



.....
ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

*Универсальный передаточный
документ
для АО Тандер
на веб-платформе EVOLUTION 3.0*

.....

2019



**ВАШ НАДЕЖНЫЙ ПАРТНЕР В МИРЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**





Содержание :

Введение	3
1. Формирование УПД	4
2. Формирование Корректировочного УПД (УКД)	8
3. Формирование Исправленного УПД	9
4. Статусы отправленного УПД	11
5. Возможные ошибки	12
Служба технической поддержки	15

Введение

Электронный документ Универсальный передаточный документ (УПД) применяется для оформления продажи (отпуска) товарно-материальных ценностей продавцом покупателю.

Должен быть сформирован и отправлен Поставщиком не позднее, чем в **момент отгрузки** Товара со своего склада (точно так же относится к выходным и праздничным дням) и до прибытия транспорта Поставщика на объект Покупателя. В случае отсутствия электронного документа у покупателя в день приемки, приемка товара будет невозможна.

Допускается на момент отгрузки товара предоставление Универсального передаточного документа (УПД) в формате (ЭСЧФ+ДОП) или (ДОП). В случае предоставления в день отгрузки УПД в статусе (ДОП), допускается передача УПД в статусе (ЭСЧФ) в день отгрузки товара, либо в течение 5 дней с даты отгрузки.

В день поступления товара на склад покупателя, представитель поставщика должен при себе иметь ТТН или ТрН с указанием номера заявки по которой осуществлена отгрузка. В случае отсутствия данного атрибута, идентификация товара с поступившим электронным документом будет невозможна.

При осуществлении поставок в выходные и праздничные дни в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте, есть возможность воспользоваться *функционалом по отправке УПД с отсрочкой* на веб-портале. Для консультации необходимо обратиться в отдел технической поддержки.

Количество в УПД требуется указывать в минимальных единицах: кг или шт (если же в заказах указаны др. ед. измерения, необходимо обратиться в службу технической поддержки для смены на кг/шт).

1. Формирование УПД

Если Вы являетесь Индивидуальным предпринимателем, перед началом формирования УПД, **ОБЯЗАТЕЛЬНО** необходимо внести информацию о реквизитах свидетельства ИП.

В реквизитах должны быть указаны :

- Но, серия, дата выдачи св-ва и сам №ОГРНИП.

Для заполнения данных необходимо зайти в Настройки в правом верхнем углу

Открыть вкладку Мои компании, нажать на название Вашей компании с GLN, по которому происходит обмен с ТС Магнит и заполнить поле «Номер свид. о гос. регистрации ИП».

После внесения данных нажмите *Сохранить*:

Данные Подписанта	
Номер свид. о гос. регистрации ИП	№001, серия 1, 11.11.2017, ОГРНИП №1111111
Должность	ИП
Фамилия	Иванова
Имя	Мария
Отчество	Вячеславовна

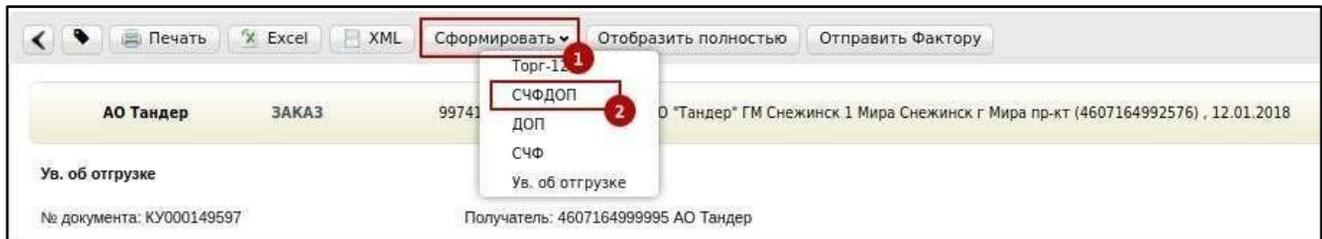
Также здесь, в настройках, можно проверить адрес предприятия, так как он, в свою очередь, должен соответствовать адресу, который указан в ЕГРЮЛ.

Документы, на основании которого допускается **формирование УПД** является: Заказ (ORDERS), Уведомление об отгрузке (DESADV).

Более удобный вариант на основании Уведомление об отгрузке (DESADV), так как здесь уже есть практически вся необходимая информация:

Выбор	Все	Тандер-Магнит	Ув. об отгрузке	Поиск	Поиск*	Создать ярлык
<input type="checkbox"/>				1	МАГНИТ АО Тандер [4]	Ув. об отгрузке: КУ000148677; 12.01.2018; АО "Тандер" РЦ Тюмень (4680328204944); 12.01.2018; УВ02887674
<input type="checkbox"/>				2	МАГНИТ АО Тандер [6]	Ув. об отгрузке: КУ000149279; 12.01.2018; АО "Тандер" РЦ Челябинск Юбилейная ул (4607164990084); 12.01.2018; 2300080540760

Открыв документ, нажимаем "Сформировать" ->"СЧФДОП":



Обязательные поля для заполнения

СЧФДОП №* - Номер документа УПД, должен быть уникальным в пределах календарного года

От* - дата УПД (текущая дата)

Номер заказа* - проставляется автоматически

Дата заказа* - проставляется автоматически

Дата поставки* - это дата планируемой поставки на РЦ/ТТ

Номер накладной* - заполняется автоматически с документа Ув. об отгрузке

Дата накладной* - текущая дата

Содержание операции* - по умолчанию "товары переданы"

Дата отгрузки товаров* - текущая дата

Сведения о лице, передавшем товар/услугу - достаточно заполнить единожды, при последующем формировании данные будут подтягиваться автоматически

Также необходимо проверить данные по *товарным позициям*, к примеру ставку НДС (в случае отсутствия можно указать вручную либо же заполнить предварительно в товарном справочнике, который находится в левом верхнем углу: кнопка "ТС").



Сохранить

СЧФДОП * КУ000149597 От * 12.01.2018

Номер исправления РПНФФ ИСПРАВЛЕНИЕ От

Транспортная накладная № КУ000149597 От * 12.01.2018

Номер заказа * 997413P05239

Дата заказа * 10.01.2018

Номер накладной * КУ000149597

Даты не могут быть меньше текущей даты

Дата поставки * 12.01.2018

Дата накладной * 12.01.2018

Содержание операции * Товары переданы

Дата отгрузки товаров * 12.01.2018

Вид операции Вид операции

Дата не может быть меньше даты документа

Штрихкод	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Цена с НДС	Стоимость всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	всего с учетом налога
2351397	кг	1,05	277,59090909	305,35	291,47	без акциз	10%	29,15	320,62

В случае отсутствия информации в обязательных полях в документе при сохранении система подскажет где и какое поле не заполнено.

Нажимаем "Сохранить" -> "Наложить подпись":

Справочники ▾ План поставок Согласованный график поставок Очередь (0) Сервис ▾ FoodGate

Сохранить 1 Наложить подпись 2

Покупатель * АО Тандер
ИНН: 2310031475 КПП: 230750001
350002 Краснодар Леваневского, 185
Изменить

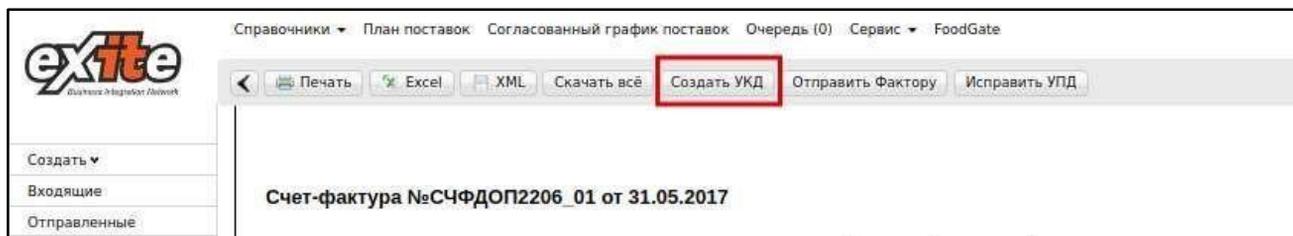
Далее нужно выбрать действующий сертификат в соответствующем поле и нажать "Подписать и отправить". Роль подписанта УПД заполняется автоматически при ранее заполненном в настройках (в правом верхнем углу возле кнопки "Выйти"->"Мои компании"->Наименование компании->"Настройки ЭЦП").

При получении Уведомления об уточнении от сети поставщик формирует ИУПД или УКД, ориентируясь на действующее законодательство.

2. Формирование Корректировочного УПД (УКД)

УКД формируется исключительно на количественные и качественные расхождения.

Для создания УКД необходимо зайти в уже отправленный СЧФДОП и нажать кнопку "Создать УКД":



Далее откроется редактируемая форма УКД, в которой достаточно сверить все даты, присвоить произвольно (согласно Вашему внутреннему учету) номер КСЧФДИС (уникален в пределах календарного года) и указать корректное количество.



Реквизиты отгрузки* - нужно указать "№ накладной от дата" Следующие процедуры как в обычном УПД:

"Сохранить" - "Наложить подпись" - "Подписать и отправить".

КСЧФДИС №*	123456	От *	12.01.2018
Счет-фактура №*	KY000149279	От *	12.01.2018
С учетом исправления СФ	№	От	//

Валюта	Российский рубль - Russian Ruble	Реквизиты отгрузки*	KY000149279 от 12.01.2018;
Содержание операции*	Уведомляю об изменении стоимости	Иные сведения	Иные сведения об изменении стоимости
Дата уведомления	//		

3. Формирование Исправленного УПД

Исправленный УПД заполняется аналогично УПД, но с указанием номера и даты исправления.

Для создания Испр. УПД необходимо зайти в уже отправленный СЧФДОП и нажать кнопку "Исправить":

Печать Excel XML Скачать все Документооборот УПД Создать УКД Отправить Фактору Исправить
Счет-фактура №KY000149279 от 12.01.2018

Номера исправления в ИУПД автоматически проставляются в порядке возрастания: 001, 002, 003 и т.д. Дата каждого следующего исправления не должна быть меньше даты предыдущего исправления, а также первичного документа, к которому направлен ИУПД. Исправлять номер и дату первичного УПД в ИУПД нельзя, такие документы приниматься не будут".

В ИУПД можно исправить:

- а) Цены
- б) Количество в случае отсутствия в первичном УПД позиции товара
- в) Реквизиты (Адрес, наименование и пр.) и пр.
- г) Сумму НДС
- д) Ставку НДС

В ИУПД НЕВОЗМОЖНО исправить после принятия сетью УПД (если по документу не было никаких уточнений):

- а) Дата и номер первичного УПД
- б) Дата отгрузки
- в) Дата ожидаемого прихода (дата поставки)
- г) Номер заказа

ВАЖНО! Для корректировки планируемой даты поставки на РЦ (дата поставки/дата ожидаемого прихода), необходимо обратиться к ответственному менеджеру цепочек поставок (логисту сети), дата будет откорректирована им для РЦ вручную.

Далее необходимо нажать "Сохранить" - "Наложить подпись" - "Подписать и отправить" (аналогично исходному СЧФДОП)"

4. Статусы отправленного УПД

После отправки документ перемещается в папку "Отправленные"

- **Ожидается подтверждение ДООЭД** - действий не требуется
- **Требуется подпись извещения** - нужно зайти в документ, выбрать в поле сертификат и нажать "Подтвердить дату поступления УПД" (рис 4.1).
- **Ожидается ответ контрагента** - действий не требуется
- **Получен покупателем** - подписано извещение о получении
- **Документооборот завершен** - подписан титул покупателя, УПД выставлен успешно
- **Необходимо подписать уведомление об уточнении** - текст уточнения можно увидеть зайдя в документ. Далее нужно подписать уведомление об уточнении. В дальнейшем требуется формирование Испр. УПД/УКД.

Требования к правильности формирования Исправленного УПД и УКД те же, что и к УПД

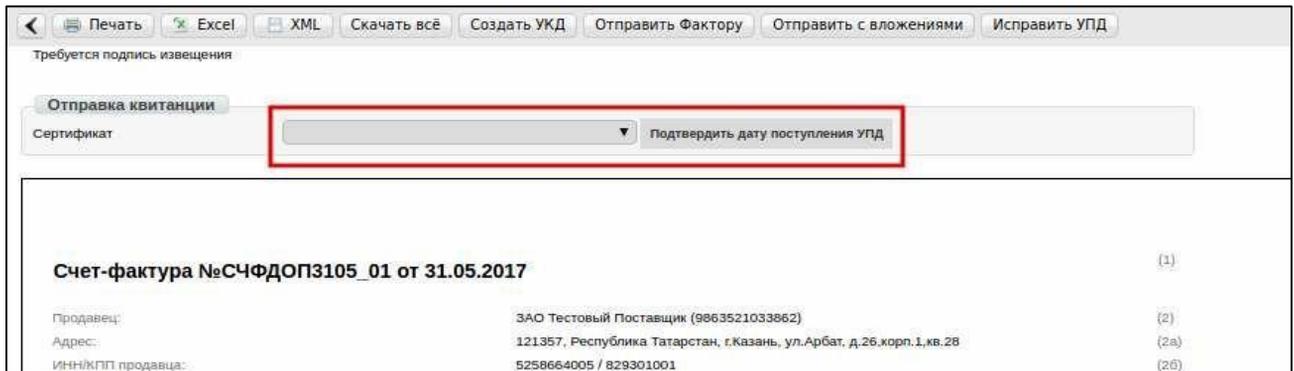
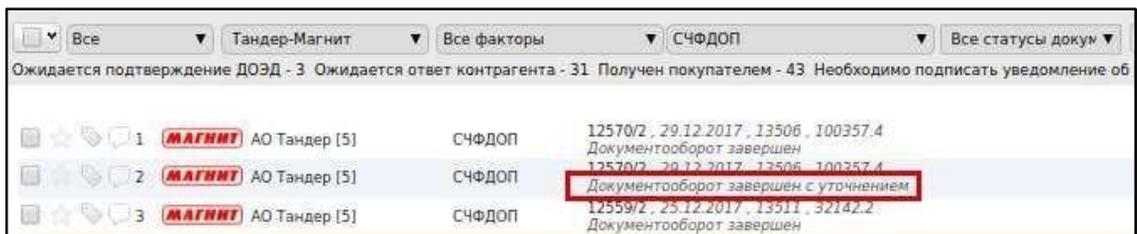


Рис 4.1

- **Документооборот завершен с уточнением** - требуется формирование Исправленного УПД и/или УКД





5. Возможные ошибки

Наименование ошибки	Описание проблемы	Комментарий
Ошибка в подтипе документа	Работа осуществляется по УПД/УКД (тип 1,3) и УПД/УКД (тип 2).	В сеть необходимо направлять тип УПД/УКД, который указан в Акте технического тестирования. Необходимо проверить корректность направленного типа УПД/УКД, в случае ошибки, переотправить документ верного типа.
Не найдены сведения о заявке	В пришедшем документе отсутствуют либо некорректно указаны сведения о заявке, ошибочны номера	Необходимо указать номер EDI- заказа в соответствии с заявкой ORDERS в поле «номер_заказа»
Ошибка в дате документа	Дата документа отсутствует, либо выявлена ошибка в формате даты и она не входит в допустимые временные рамки	В УПД в части ДОП в поле Дата документа должна стоять дата, соответствующая дате отгрузки. Поле не должно быть пустым. Формат даты должен соответствовать: ДД.ММ.ГГГГ или ДД.ММ.ГГ. При этом День даты (значение в ДД) не должен превышать максимально допустимое для указанного в ММ месяца. Месяц даты (значение в ММ) - должно соответствовать принятой нумерации и не превышать "12". Год даты (ГГГГ или ГГ) - должен быть равен текущему, допускаются отклонения на +/- 1 год, если это период перехода на новый год (если текущая дата в интервале +/- 1месяц от 01.01.). Дата документа должна попадать во временные рамки: 1. С: Дата создания заявки (включительно); 2. ПО: Текущая дата +1 день.
Ошибка в номере документа	Номер документа УПД должен быть уникальным в пределах календарного года, не пустым.	Поле Номер документа не должно быть пустым. Номер документа может содержать буквенные, числовые, символьные значения. Номер документа не может состоять только из символьных значений. В поле «НомерДокументаОснования» и «ДатаДокументаОснования» необходимо указывать номер и дату документа УПД, к которому выставлен корректировочный УПД. Крайне желательно, чтобы номер документа УПД был уникальным в пределах календарного года. Если нет возможности осуществлять сквозную нумерацию УПД в пределах года, об этом следует сообщить на электронный ящик uzdo-support@magnit.ru
Ошибка в ШК товара	Некорректные ШК, отсутствие хотя бы 1 ШК, пробел в заполнении	ШК в документе УПД должен соответствовать ШК в Заказе. Корректное заполнение всех ШК, проверка в заполнении по всем позициям (без пропусков), отсутствие лишних символов, пробелов в коде, отсутствие пробелов в начале и в конце кода. В УПД по каждой товарной позиции должен быть корректно заполнен штрих-код товара.
Ошибка в наименовании грузополучателя	не указывает АО Тандер	Нужно указывать "АО Тандер" в наименовании точки доставки
Ошибка в сумме НДС документа	Сумма отсутствует или указана не корректно	Поле "Сумма НДС" не должно быть пустым и равно нулю 0. Значение поля должно быть числовым. Не может содержать буквенное значение или состоять только из символов. Если Ставка НДС > 0, то должно выполняться условие Сумма НДС товарной позиции = (Сумма товарной позиции*СтавкаНДС)/(100 + СтавкаНДС) +/- 1.
Ошибка в адресе грузополучателя	КА неверно указывает адрес РЦ/ГМ.	Адрес грузополучателя должен указываться полностью, КПП покупателя должен указываться для точки доставки. Все реквизиты адресов должны быть указаны в соответствующих полях: Наименование района — в поле Район, наименование города — в поле Город, наименование населенного пункта — в поле Населенный пункт, Наименование улицы — в поле Улица, номер дома — в поле Дом. В адресах Грузополучателя и Грузоотправителя данные не должны задваиваться: наименования района, города, населенного пункта, улицы, дома должны указываться один раз в предусмотренном для этого в xml файле поле. Поле не должно быть пустым. Поле не должно содержать нескольких "Тире" подряд (более одного). Поле не должно содержать нескольких точек подряд (не должно быть больше 3х).



Ошибка в дате ожидаемого прихода	Дата ожидаемого прихода отсутствует, либо указана не корректно	Дата ожидаемого прихода (поле "дата_поставки") должна быть равна дате планируемой поставки на РЦ/ТТ. Поле не должно быть пустым. Поле не должно быть меньше текущей даты. Формат даты должен соответствовать: ДД.ММ.ГГГГ или ДД.ММ.ГГ. При этом День даты (значение в ДД) не должен превышать максимально допустимое для указанного в ММ месяца. Месяц даты (значение в ММ) - должно соответствовать принятой нумерации и не превышать "12". Год даты (ГГГГ или ГГ) - должен быть равен текущему, допускаются отклонения на +/- 1 год, если это период перехода на новый год (если текущая дата в интервале +/- 1 месяц от 01.01.)
Ошибка в сумме документа	Сумма отсутствует или указана не корректно	Поле "Сумма" не должно быть пустым. Значение поля должно быть числовым, допустимые символы «.» «,» «-». Не может содержать буквенное значение или состоять только из символов. Значение поля Сумма документа должно быть равно Сумме всех товарных позиций в документе (Сумма полей "Сумма товарной позиции").
Ошибка в сумме товарной позиции	Сумма товарной позиции отсутствует, либо указана не корректно	Поле "Сумма товарной позиции" не должно быть пустым. Должно содержать только числовое значение, допустимые символы «.» «,» «-». Не может содержать буквенное значение или состоять только из символов. Должно быть равно: стоимость товарной позиции без НДС + Сумма НДС товарной позиции. В зависимости от того, увеличивалась или уменьшалась стоимость товаров в результате корректировок, по каждой товарной позиции должны заполняться строки В (увеличение) и Г (уменьшение). По строкам В и Г заполняются поля стоимость товаров по счету-фактуре без налога, сумма налога и стоимость товаров по счету-фактуре — всего. По итогам УЖД должны быть заполнены одно из или оба поля: Всего увеличение (сумма строк В) / Всего уменьшение (сумма строк Г).
Ошибка в сумме товарной позиции без НДС	Сумма товарной позиции без НДС отсутствует, либо указана не корректно, либо ставится 0	Поле "Сумма товарной позиции без НДС" не должно быть пустым. Должно содержать только числовое значение, допустимые символы «.» «,» «-». Не может содержать буквенное значение или состоять только из символов. Необходимо указать сумму без учета НДС — всего по УПД в части СЧФ. Сумма без учета НДС всего по УПД в части СЧФ должна равняться общей сумме без учета НДС построчно. В случае выявления в УПД в части СЧФ ошибок в оформлении, препятствующих налоговому вычету по НДС, УПД в части СЧФ будет автоматически отклонен. Поставщику будет направлено уведомление об уточнении. В случаях, если поставщик самостоятельно выявил ошибки в УПД в части СЧФ, корректный УПД следует направить не дожидаясь уведомления со стороны АО Тандер.
Ошибка в количестве товарной позиции	Количество товарной позиции не заполнено, равно нулю, или указано не корректно.	Поле "Количество товарной позиции" не должно быть пустым или равно 0. Должно содержать только числовое значение, допустимые символы «.» «,» «-». Не может содержать буквенное значение или состоять только из символов. В случае, если УПД в части СЧФ выставляется по итогам приемки товара и было выявлено, что какая-либо позиция должна отсутствовать в УПД в части СЧФ, то следует исключить такую позицию из УПД в части СЧФ, а не указывать ее с количеством ноль. Количество товаров до изменения в УЖД должны соответствовать значению, указанному в УПД.
Документ выслан повторно (дубль)	Корректный электронный документ по данной Заявке был получен ранее	Необходимо проверить корректность направленного документа, в случае если необходимо произвести исправления по первоначальному УПД, то нужно предоставить УЖД с корректировками по количеству/сумме. Документ с аналогичными номером и датой уже направлялся вами ранее.
По указанной заявке был осуществлен приход	Не корректно указан номер Заявки	«номер_заказа»
Дата документа не попадает в период работы по ЮЗДО	Дата документа не входит в период работы по Юридически Значимому Электронному Документообороту	С 01.07.17 электронным документом, сопровождающим поставку является ЭУПД. Дата документа ЭУПД должна быть не раньше даты, указанной в поле "Дата начала обмена" в Акте технического тестирования по данному типу электронного документа.
Не найдено приходной операции	Для УПД (СЧФ): не было фактического прихода по заявке или указан некорректный номер заявки	По данному номеру заказа приемка товара не осуществлялась. Необходимо указать номер EDI-заказа в соответствии с заявкой ORDERS в поле «номер_заказа» или дождаться наступления фактической приемки товара и снова направить данный документ.



Расхождение с доп. Операцией	Ошибка в корректировочном документе по сумме	Корректировочный документ должен формироваться на основании акта ТОРГ-12, сумма направленного вами документа отличается от ожидаемой в соответствии с актом, необходимо проверить корректность данных в корректировочном документе.
Ошибка в поле наименования покупателя	Отсутствует или не корректно указано	Поле "Наименование покупателя" не должно быть пустым. Значение должно содержать: 1. Слово Тандер, может быть введен в любом регистре. 2. Подстроку АО или Акционерное общество (данный параметр может быть введен в любом регистре).
Ошибка в поле цена	Пустые поля цены, поставлены некорректные символы, равно нулю, минусовым значения	Поле "Цена" не должно быть пустым или равно нулю. Должно содержать только числовое значение, допустимые символы «.» «,» «-». Не может содержать буквенное значение или состоять только из символов. Цена указывается за единицу измерения по договору без учета налога (в случае применения государственных регулируемых цен, включающих в себя налог, необходимо указание цены с учетом суммы налога). В УКД цена товаров до изменения должна соответствовать значению, указанному в УПД.
Недостаточно полномочий подписанта	Содержание поля "ОблПолн" заполнено некорректно	Содержание поля "ОблПолн", в зависимости от типа УПД и количества подписей, должно соответствовать значениям : УПД СЧФ - одна подпись - в ОблПолн должно быть указано любое из 0,4,5,6; УПД ДОП - одна подпись - в ОблПолн должно быть указано любое из 2,3,5,6; УПД ДОП - две подписи - в ОблПолн должно быть указано 1 и любое из 2,3,5,6, либо 4 и любое из 2,3,5,6; УПД СЧФ+ДОП - одна подпись - в ОблПолн должно быть указано любое из 5,6; УПД СЧФ+ДОП - две подписи - в ОблПолн должно быть указано 0 или 4 и любое из 2,3,5,6; УПД СЧФ+ДОП - три подписи - в ОблПолн должно быть указано 0 и 1 и любое из 2,3,5,6;
Не найдено корректировочных операций	В УКД, указан номер УПД, по которому отсутствуют доп операции	По данной поставке не было зафиксировано расхождений. Корректировка первичного УПД не требуется. Необходимо проверить корректность номера и даты УПД-основания в УКД.
Не найден исходный документ	Отсутствует первоначальный УПД или в УКД не корректно указан номер первоначального УПД	Необходимо проверить корректность указания номера и даты первоначального УПД, к которому направляются корректировочные документы.
Ошибка в дате отгрузки	Дата отгрузки отсутствует, либо указана не корректно	УПД должен быть сформирован и отправлен Поставщиком не позднее, чем в момент отгрузки Товара со своего склада и до прибытия транспорта Поставщика на объект Покупателя. Поле "Дата отгрузки" не должно быть пустым. Поле не должно быть меньше даты документа. Формат даты должен соответствовать: ДД.ММ.ГГГГ или ДД.ММ.ГГ. При этом День даты (значение в ДД) не должен превышать максимально допустимое для указанного в ММ месяца. Месяц даты (значение в ММ) - должно соответствовать принятой нумерации и не превышать "12". Год даты (ГГГГ или ГГ) - должен быть равен текущему, допускаются отклонения на +/- 1 год, если это период перехода на новый год (если текущая дата в интервале +/- 1месяц от 01.01.)



ВАШ НАДЕЖНЫЙ ПАРТНЕР В МИРЕ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТООБОРОТА

<https://exite.ru>



СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
По вопросам продуктивного обмена УПД:
+7 (495) 739-25-54 или 8 (800) 555-36-69 #1

support@exite.ru

В период тестирования:
+7 (495) 739-25-54 или 8 (800) 555-36-69 #909

connect@exite.ru

