



ИНСТРУКЦИЯ

По обработке входящего УПД

2020

Содержание

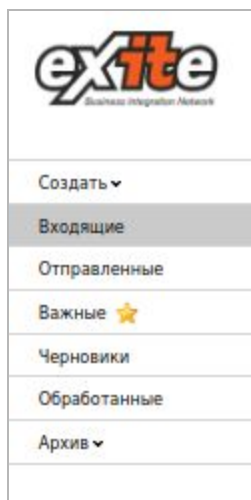
Введение	3
Поиск входящего УПД	3
Подтверждение даты отправки УПД	4
Отправка извещения о УПД	5
Отправить извещение о УПД	6
Подписать Титул	7
Уточнить документ	9

Введение

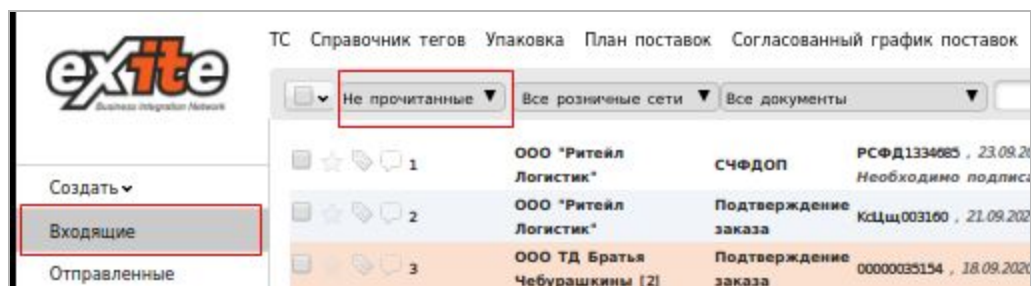
Электронный документ Универсальный передаточный документ (УПД) объединяет в себе счет-фактуру (СФ) и накладную/акт. В обмене УПД с контрагентами компания которая использует УПД с функцией СЧФДОП. Обмен данным документом регламентирован Приказом ФНС от 10.11.2015 № 174н. Данная инструкция описывает порядок обработки входящего УПД на веб-платформе Exite-Evolution 3.0.

Поиск входящего УПД

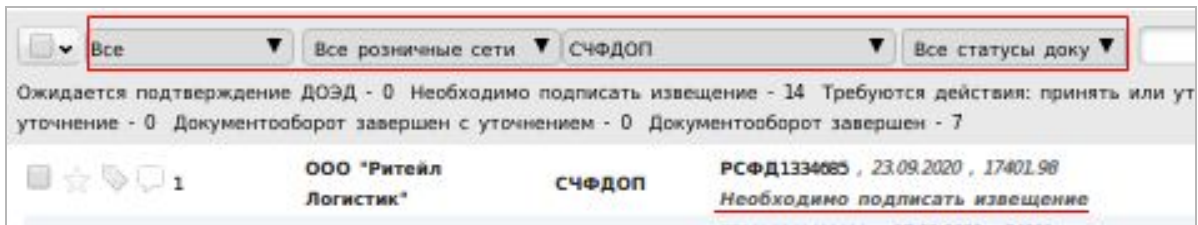
Для просмотра документа, перейдите в папку **“Входящие”**



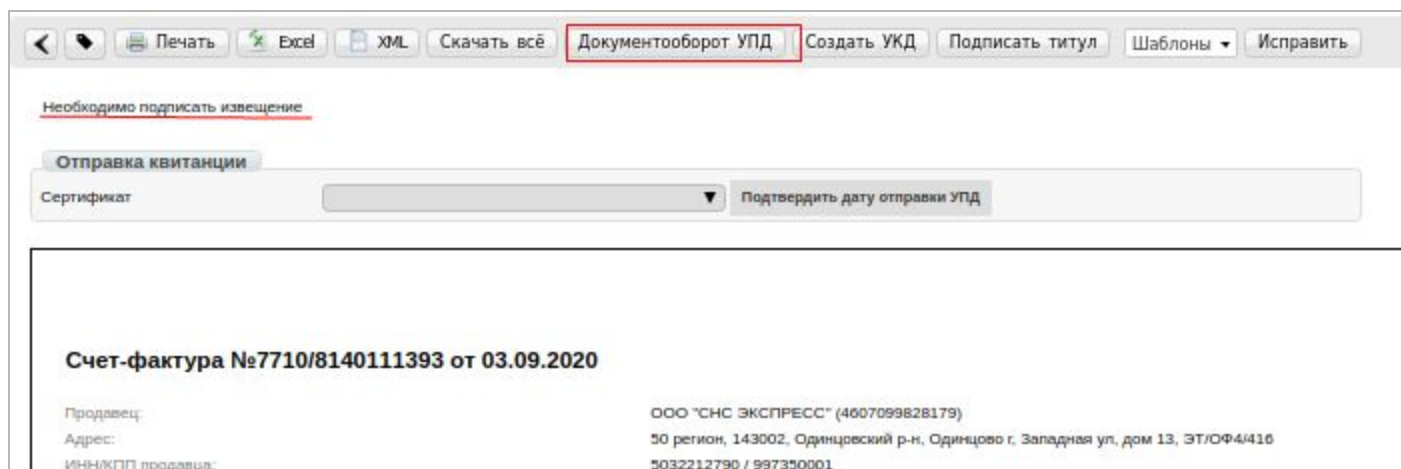
В открывшемся разделе отобразятся новые непрочитанные документы:



Ранее полученные и уже обработанные документы можно просмотреть, выбрав вместо **Не прочитанные** в первом фильтре **Все**. Чтобы открыть документ и ознакомиться с его содержанием, нажмите на него один раз левой кнопкой мыши.



В карточке документа будет продублирован его статус



В блоке **“Документооборот УПД”** будет перечислен перечень полученных квитанций

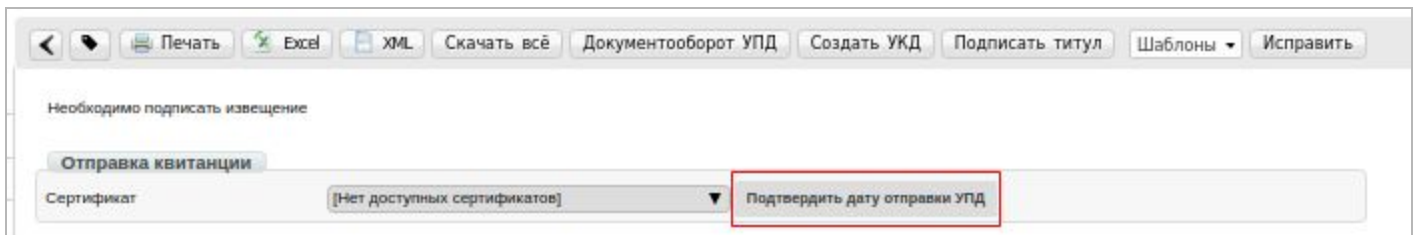
Код	Тип транзакции	Пакет	Подпись	Дата	Состояние
01	УПД	Скачать	Проверить	03.09.2020 16:17	получен
03	ПодтверждениеДатыОтправкиУПД	Скачать	Проверить	03.09.2020 16:17	получен
05	ДатаОтправкиУПДПокупатель	-	-	-	ожидается
06	ИзвещениеПолученияУПДПокупатель	-	-	-	ожидается
07	ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения	-	-	-	ожидается
08	ДатаОтправкиИзвещенияПокупатель	-	-	-	ожидается
11	ИнформацияПокупателя	-	-	-	ожидается

Порядок обработки документа УПД

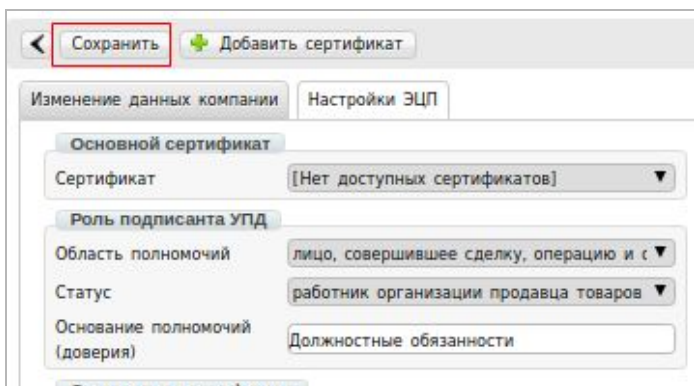
Перед началом работы с УПД на веб-портале Exie-Evolution 3.0 необходимо предварительно настроить подписание, воспользовавшись инструкцией по [ссылке](#).

Подтверждение даты отправки УПД

Новый поступивший СЧФДОП будет находиться в статусе **Необходимо подписать извещение**. Для подписания Извещения следует Выбрать используемый сертификат электронной подписи и нажать на кнопку **Подтвердить дату отправки УПД [05]**:



Важно! Если вы ранее не подписывали УПД на веб-портале и сертификат не отображается, необходимо задать сертификат в настройках. Для этого нужно нажать на кнопку **Задать сертификат** в открытом документе УПД, после чего откроется окно настроек сертификата:



Сертификат - выберите используемый сертификат;

Область полномочий - укажите - лицо ответственное за оформление свершившегося события и за подписание счетов-фактур;

Статус - работник организации продавца товаров (работ, услуг, имущественных прав);

Основание полномочий (доверия) -

Должностные обязанности (по умолчанию).

Отправка извещения о УПД

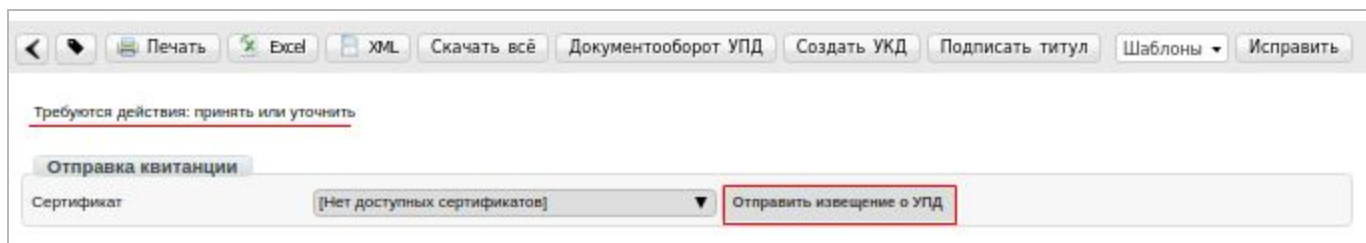
Через некоторое время после подписания квитанции [05 - Подтвердить дату отправки УПД] статус документа изменится на **Требуются действия: принять или уточнить**.



Во вкладке документооборот УПД появится информация об отправленной квитанции [05 - Подтвердить дату отправки УПД]

Код	Тип транзакции	Пакет	Подпись	Дата	Состояние
01	УПД	Скачать	Проверить	10.09.2020 16:38	получен
03	ПодтверждениеДатыОтправкиУПД	Скачать	Проверить	10.09.2020 16:38	получен
05	ДатаОтправкиУПДПокупатель	Скачать	Проверить	18.09.2020 09:41	отправлен
06	ИзвещениеПолученияУПДПокупатель	-	-	-	ожидается
07	ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения	-	-	-	ожидается
08	ДатаОтправкиИзвещенияПокупатель	-	-	-	ожидается
11	ИнформацияПокупателя	-	-	-	ожидается

Данный статус подразумевает необходимость формирования следующего Извещения, согласно приказу ФНС 174н. Для этого нужно зайти в документ, выбрать сертификат и нажать на кнопку **Отправить извещение о УПД [06]**:



Отправить извещение о УПД

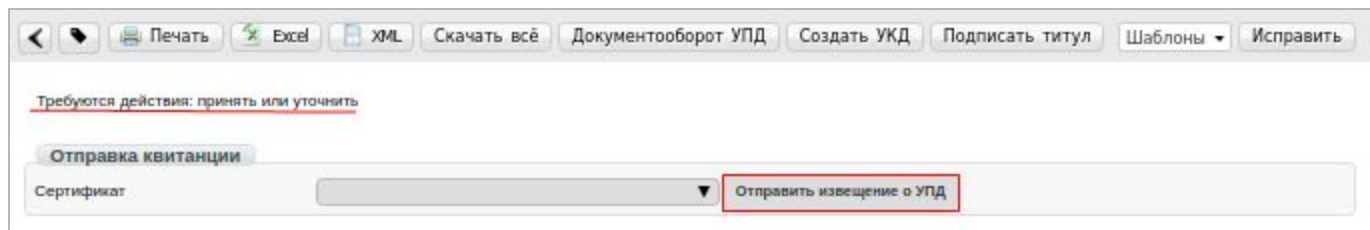
После подписания извещения [06 - Отправить извещение о УПД], статус документа изменится на **Требуется действие : Принять или уточнить**



Во вкладке документооборот УПД появится информация об отправленной квитанции [06 - Отправить извещение о УПД]

Код	Тип транзакции	Пакет	Подпись	Дата	Состояние
01	УПД	Скачать	Проверить	Сегодня, 14:53	получен
03	ПодтверждениеДатыОтправкиУПД	Скачать	Проверить	Сегодня, 14:53	получен
05	ДатаОтправкиУПДПокупатель	Скачать	Проверить	Сегодня, 19:15	отправлен
06	ИзвещениеПолученияУПДПокупатель	Скачать	Проверить	Сегодня, 20:38	отправлен
07	ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения	Скачать	Проверить	Сегодня, 20:41	получен
08	ДатаОтправкиИзвещенияПокупатель	-	-	-	ожидается
11	ИнформацияПокупателя	-	-	-	ожидается

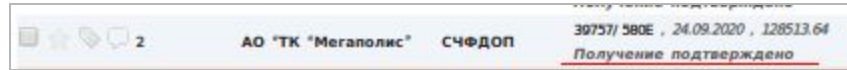
Данный статус подразумевает необходимость формирования следующего Извещения, согласно приказу ФНС 174н. Для этого нужно зайти в документ, выбрать сертификат и нажать на кнопку **Отправить извещение о УПД [08]**



После подписания извещения [08], статус документа изменится на **Получение подтверждено**.

Подписать Титул

После подписания извещения [08 - Отправить извещение о УПД], статус документа изменится на **Получение подтверждено**



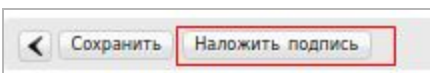
Во вкладке документооборот УПД появится информация об отправленной квитанции [08 - Отправить извещение о УПД]

Код	Тип транзакции	Пакет	Подпись	Дата	Состояние
01	УПД	Скачать	Проверить	21.09.2020 16:03	получен
03	ПодтверждениеДатыОтправкиУПД	Скачать	Проверить	21.09.2020 16:03	получен
05	ДатаОтправкиУПДПокупатель	Скачать	Проверить	21.09.2020 16:07	отправлен
06	ИзвещениеПолученияУПДПокупатель	Скачать	Проверить	21.09.2020 16:07	отправлен
07	ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения	Скачать	Проверить	21.09.2020 16:10	получен
08	ДатаОтправкиИзвещенияПокупатель	Скачать	Проверить	21.09.2020 16:21	отправлен
11	ИнформацияПокупателя	-	-	-	ожидается

Для завершения документооборота, если никаких разногласий по документу нет, нужно подписать Титул покупателя. Для этого в документе нажмите на кнопку **Подписать титул**:

Заполните обязательные поля, отмеченные *, и нажмите на кнопку **Наложить подпись**:

После заполнения данных, нажмите на “Сохранить” => “Наложить подпись”



Далее выберите используемый сертификат, роль подписанта и нажмите на кнопку **Подписать и отправить**:

После документа [11 -Титул покупателя], статус документа изменится на **Документооборот завершен**



Во вкладке документооборот УПД появится информация об отправленной квитанции [11 -Титул покупателя]

Код	Тип транзакции	Пакет	Подпись	Дата	Состояние
01	УПД	Скачать	Проверить	Сегодня, 10:05	получен
03	ПодтверждениеДатыОтправкиУПД	Скачать	Проверить	Сегодня, 10:05	получен
05	ДатаОтправкиУПДПокупатель	Скачать	Проверить	Сегодня, 10:14	отправлен
06	ИзвещениеПолученияУПДПокупатель	Скачать	Проверить	Сегодня, 10:14	отправлен
07	ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения	Скачать	Проверить	Сегодня, 10:16	получен
08	ДатаОтправкиИзвещенияПокупатель	Скачать	Проверить	Сегодня, 10:24	отправлен
11	ИнформацияПокупателя	Скачать	Проверить	Сегодня, 12:30	отправлен

Уточнить документ

В случае, если по документу были обнаружены расхождения, вы можете сообщить об этом продавцу, отправив ему **Уведомление об уточнении**. Для этого откройте документ в статусе **Получение подтверждено** и, вместо подписания **титула покупателя**, укажите в поле **Текст уведомления** суть расхождений, затем выберите сертификат для подписания и нажмите на кнопку **Отправить уведомление об уточнении**[09]:

Статус документа изменится на **Необходимо подписать уведомление об уточнении**.



Во вкладке документооборот УПД появится информация об отправленной квитанции [09 - Уведомление об уточнении]

Документооборот УПД					
Код	Тип транзакции	Пакет	Подпись	Дата	Состояние
01	УПД	Скачать	Проверить	21.09.2020 11:07	получен
03	ПодтверждениеДатыОтправкиУПД	Скачать	Проверить	21.09.2020 11:07	получен
05	ДатаОтправкиУПДПокупатель	Скачать	Проверить	21.09.2020 13:14	отправлен
06	ИзвещениеПолученияУПДПокупатель	Скачать	Проверить	21.09.2020 13:14	отправлен
07	ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения	Скачать	Проверить	21.09.2020 13:16	получен
08	ДатаОтправкиИзвещенияПокупатель	Скачать	Проверить	21.09.2020 17:28	отправлен
11	ИнформацияПокупателя	-	-	-	ожидается
09	УведомлениеОбуточненииПокупатель	Скачать	Проверить	21.09.2020 13:14	отправлен
10	ИзвещениеПолученияУведомленияПродавец	-	-	-	ожидается

Когда продавец ознакомится с уточнением и **подтвердит его получение**[10], статус документа изменится на **Получено уточнение**.



Во вкладке документооборот УПД появится информация о полученной квитанции [10 - Подтверждение получения уведомление об уточнении]

Код	Тип транзакции	Пакет	Подпись	Дата	Состояние
01	УПД	Скачать	Проверить	Вчера, 15:15	получен
03	ПодтверждениеДатыОтправкиУПД	Скачать	Проверить	Вчера, 15:16	получен
05	ДатаОтправкиУПДПокупатель	Скачать	Проверить	Сегодня, 19:01	отправлен
06	ИзвещениеПолученияУПДПокупатель	Скачать	Проверить	Сегодня, 20:42	отправлен
07	ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения	Скачать	Проверить	Сегодня, 20:44	получен
08	ДатаОтправкиИзвещенияПокупатель	Скачать	Проверить	Сегодня, 21:38	отправлен
11	ИнформацияПокупателя	-	-	-	ожидается
09	УведомлениеОбУточненииПокупатель	Скачать	Проверить	Сегодня, 20:45	отправлен
10	ИзвещениеПолученияУведомленияПродавец	Скачать	Проверить	Сегодня, 20:56	получен

После урегулирования вопроса расхождений от продавца будет отправлен Исправленный СЧФДОП. Исправленный СЧФДОП следует обработать аналогично исходному СЧФДОП, повторив шаги, описанные в данной инструкции.