



ИНСТРУКЦИЯ

Формирование «Подтверждения заказа» со статусным сообщением APERAK для торговой сети Алькор и Ко (Летуаль)

Содержание:

Введение	3
1. Формирование Подтверждения заказа	3

Введение

Данная инструкция описывает порядок отправления подтверждения заказа со статусным сообщением АPERAK для торговой сети Алькор и Ко (Летуаль). Документ создается на основании полученного заказа от торговой сети.

АPERAK – системное сообщение, в котором содержится информация о получении документа и о статусе его обработки на стороне контрагента.

При получении заказа поставщику в течение 3 часов необходимо отправить АPERAK.

Отправляется путем выбора «действия» по заказу в подтверждении.

1. Формирование Подтверждения заказа со статусным сообщением АPERAK.

Для поиска и выбора необходимого заказа требуется нажать на кнопку «Входящие» с левой стороны экрана (Рис. 1.1.)

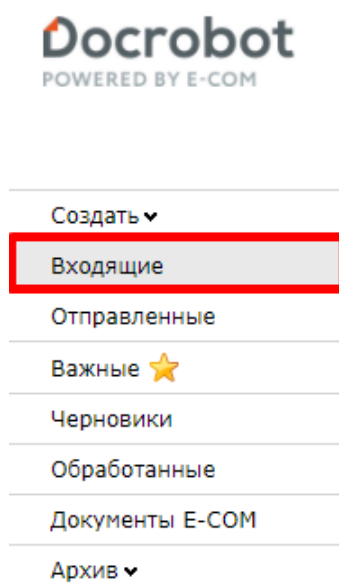


Рис. 1.1.

Для удобства поиска нужного Вам документа необходимо выставить фильтры (Рис. 1.2.):

1-й фильтр «Все/не прочитанные/прочитанные» - все/не прочитанные/прочитанные документы, которые находятся во «Входящих»

2-й фильтр «Розничная сеть» - торговые сети, с которыми Вы работаете (выбрать нужную, в данном случае Алькор и Ко)

3-ий фильтр отображает тип документа, необходимо выбрать «заказ»
Также возможно выполнить поиск по номеру документа (заказа)

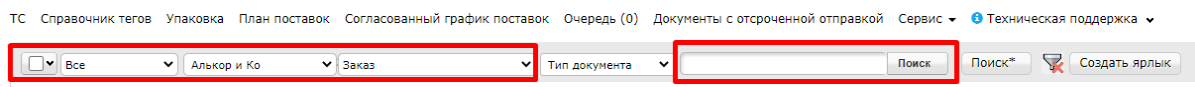


Рис. 1.2.

В списке будут отображены заказы, необходимо выбрать нужный (рис. 1.3.)

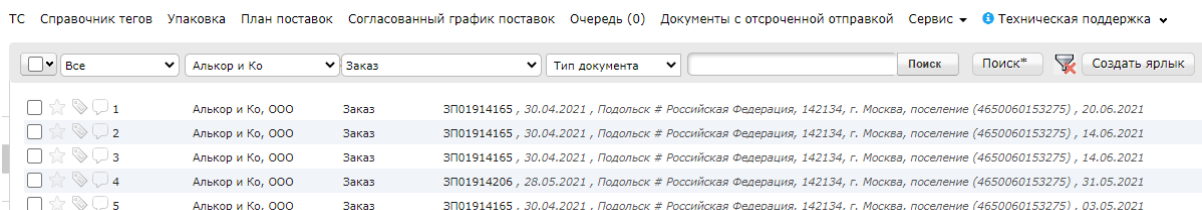


Рис. 1.3.

Необходимо ознакомиться с выбранным заказом. После ознакомления с заказом требуется сформировать документ «Подтверждение заказа». Для этого нажать на кнопку «сформировать» и выбрать «Подтверждение заказа» (Рис. 1.4.)

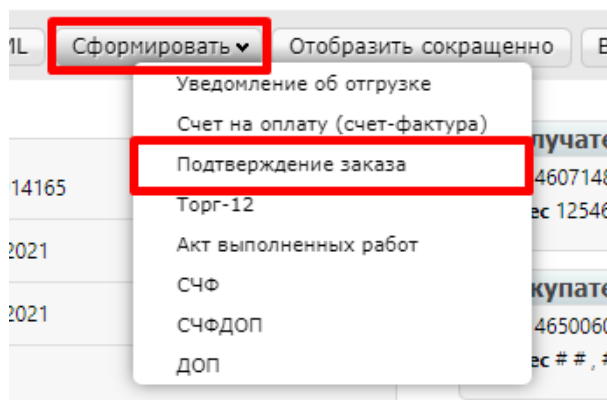


Рис. 1.4.

Далее откроется форма заполнения документа, необходимо заполнить обязательные поля в блоке «подтверждение заказа»:

Номер – номер подтверждения заказа, автоматически проставляется номер самого заказа

Дата – дата формирования документа подтверждения заказа

Номер заказа – после не заполняется, не активно (номер заказа, на который формируется подтверждение заказа)

Дата заказа – проставляется автоматически, проставляются данные из заказа

Действие - Принято/Отклонено, в зависимости от наличия/отсутствия ошибок в заказе.

Информация – в зависимости от выбранного действия проставляется информация (произвольный текст)

Важно!

В открывшейся форме товарные позиции редактировать не нужно. В зависимости от наличия/отсутствия ошибок в заказе необходимо выбрать опцию в поле «Действия» (Принято/Отклонено).

При выборе в поле «Действие» «Отклонено», в поле «Информация» необходимо текстом заполнить причину (пример: «Неправильная цена по позиции ...»).

При выборе «Принято», в поле «Информация» необходимо добавить произвольных текст, например «Принят», «Согласен», «ОК» (рис. 1.5.)

Подтверждение заказа	
Номер*	ЗП01914165
Дата*	30.04.2021
Время	10:04
Номер заказа*	ЗП01914165
Дата заказа*	30.04.2021
Подтвержденная дата доставки	30.04.2021
Подтвержденное время доставки	00:00
Номер договора	
Действия	Принято
Кол-во упаковок	
Общее количество комплектованных паллет	
Кол-во транспортных средств	
Информация	Принят

Рис. 1.5

После заполнения необходимых полей подтверждение нужно сохранить и отправить. Для этого нажать на кнопку «Сохранить», после сохранения нажать на кнопку «Отправить».

← 🔍 Сохранить Отправить

Рис. 1.6.

В сторону сети будет сформировано и отправлено «подтверждение заказа» со статусным сообщением АРАК.