Docrobot

ИНСТРУКЦИЯ

Формирование документа Прайс-лист для торговой сети Дикси

Содержание:

Введение 3
1. Создание Прайс-листа 3
2. Добавление товарных позиций в Прайс-лист 6
А) Добавление товарных позиций вручную 6
Б) Добавление товарных позиций из Excel 9
3. Подписание и отправка Прайс-листа 12
4. Заполнение товарного справочника 14
5. Настройка подписания документов на платформе 19
А) Проверка работы программы Крипто-Про 19
Б) Установка плагина КриптоПро 23
В) Установка расширения КриптоПро для браузера Google Chrome 23
Г) Установка сертификата поставщика в хранилище личных сертификатов 24
Д) Настройка сертификата ЭЦП на платформе 26

Введение

Данная инструкция описывает порядок действий для формирования и отправки Прайс-листа в торговую сеть Диски. Прайс-лист отправляется в виде неструктурированного документа с типом «Ценовая спецификация».

1. Создание Прайс-листа

Для создания Прайс-листа необходимо на платформе перейти в папку «Создать», выбрать «Прайс-лист», далее выбрать «Прайс-лист Дикси» (Рис. 1.1.)

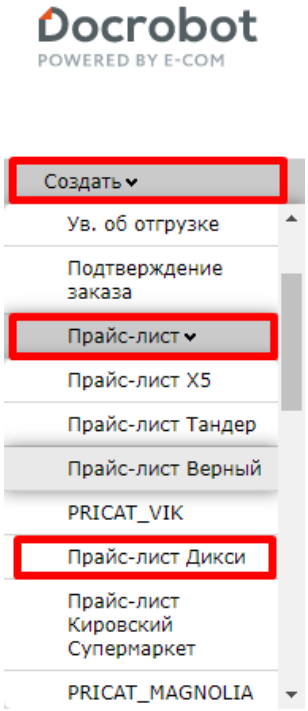

Рис. 1.1.

В открывшемся окне появится форма для заполнения необходимых полей, отмеченных звездочкой. Форма заполнения разделена на несколько блоков (рис. 1.2.)

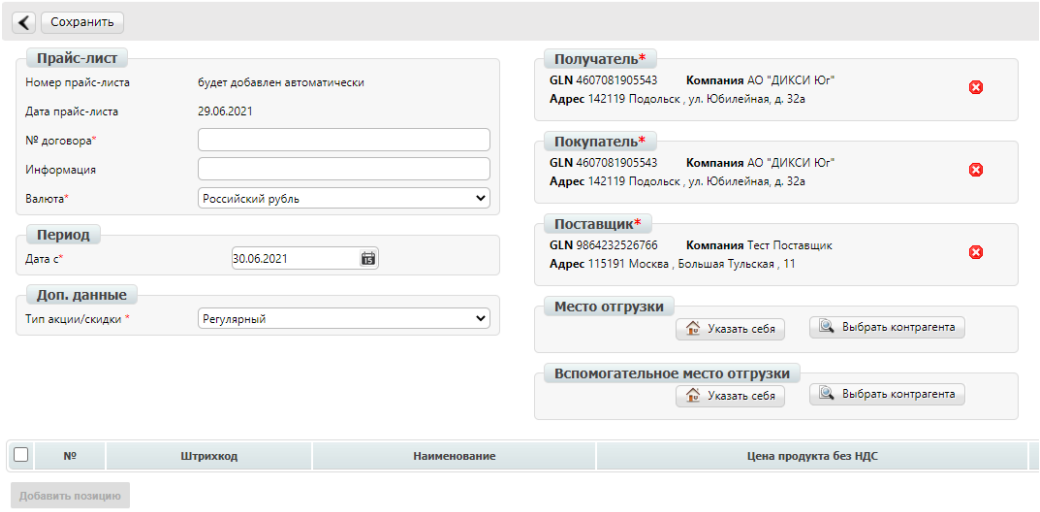

Рис. 1.2.

Блок «Прайс-лист» содержит следующие поля (рис. 1.3.):
Номер прайс-листа - поле является не активным, заполняется автоматически
Дата прайс-листа - поле является не активным, заполняется автоматически с датой формирования документа.
№ договора - номер договора на поставку с торговой сетью
Валюта – российский рубль

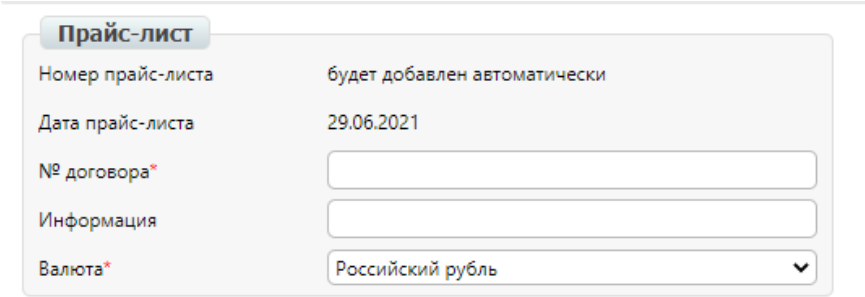

Рис. 1.3.

Блок «Период» содержит поле «Дата с» в котором указывается дата начала действия прайс-листа (рис. 1.4.)

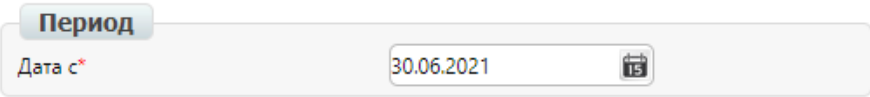

Рис. 1.4.

При выборе типа прайс-листа «временный» добавляется поле «Дата до», в котором указывается дата окончания действия прайс-листа (рис. 1.5.).

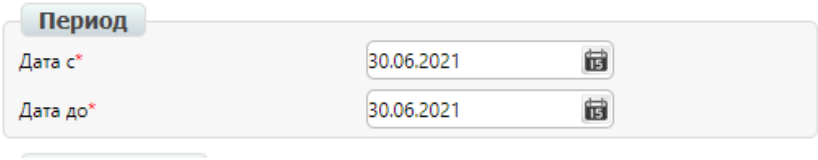

Рис. 1.5.

Блок «Доп. Данные» содержит поле «Тип акции/скидки», в котором указывается тип прайс – листа: «регулярный или временный» (рис. 1.6.)

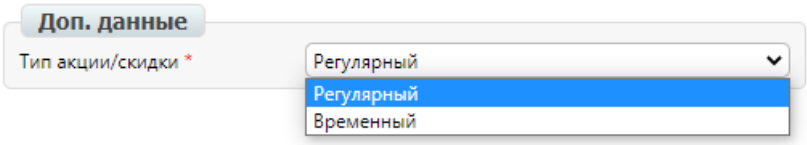

Рис. 1.6.

После заполнения обязательных полей необходимо сохранить документ для открытия полей заполнения товарных позиций (рис.1.7.)

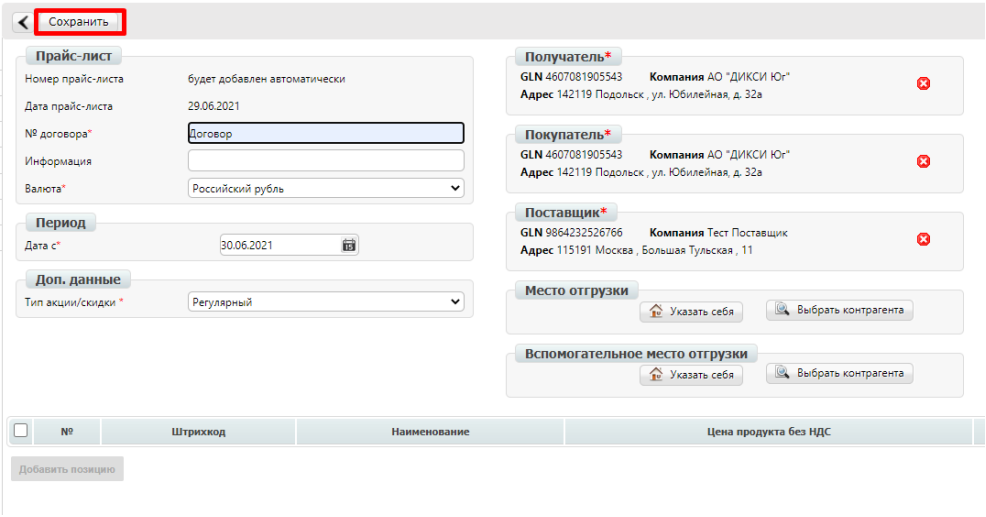

Рис. 1.7.

2. Добавление товарных позиций в Прайс-лист

После сохранения документа появляется возможность добавить товарные позиции. Также документ становится доступным в черновиках. Товарные позиции можно добавить вручную, а также загрузить из файла excel.

А) Добавление товарных позиций вручную.

Важно!
Для добавления товарных позиций вручную у Вас должен быть заполнен товарный справочник (заполнение товарного справочника описано в пункте 4).

Для добавления товарной позиции необходимо нажать кнопку «Добавить позицию» (рис. 2.1.)

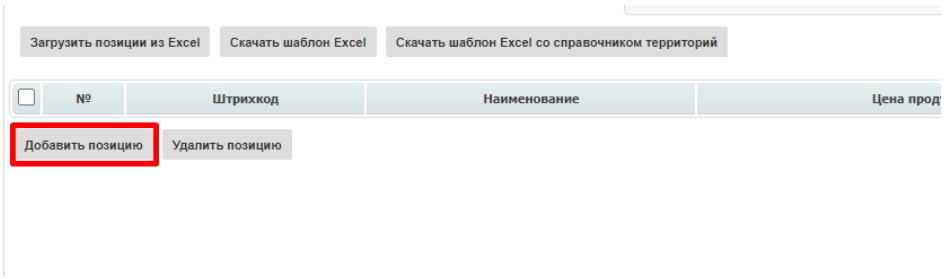

Рис. 2.1.

В открывшемся окне заполнения данных в поле «Наименование из товарного справочника» необходимо внеси наименования нужной Вам позиции. После выбора позиции данные подтянуться из товарного справочник. Далее нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 2.2.)

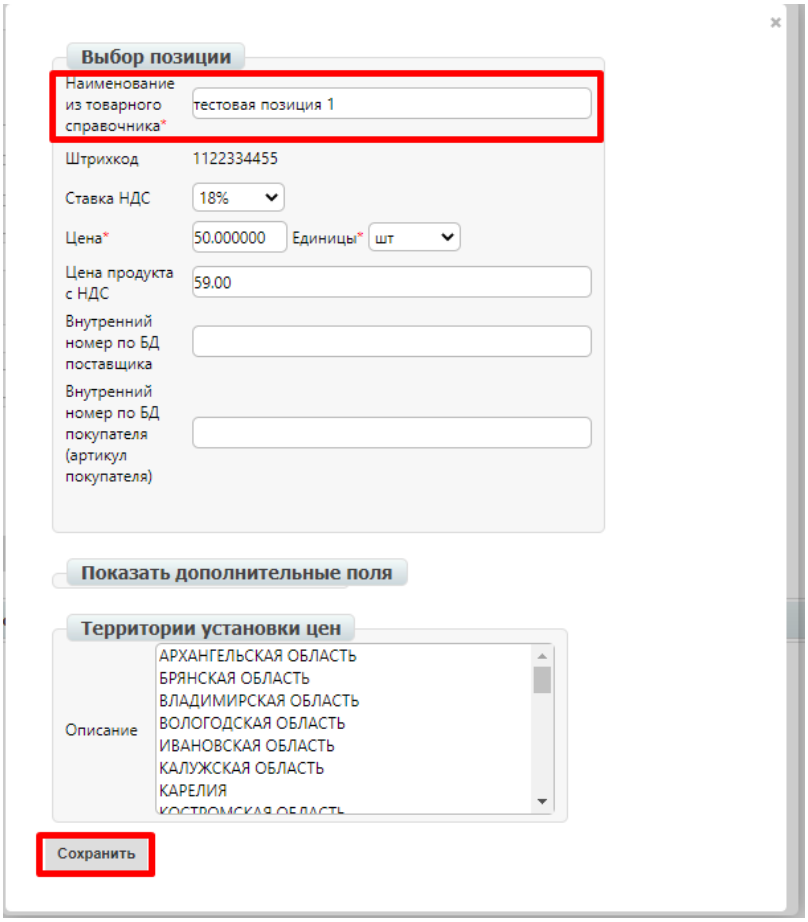

Рис. 2.2.

На данной странице обязательные для заполнения поля:
«Наименование из товарного справочника»;
«Ставка НДС»;
«Цена»;
«Единицы»;
«Территории установки цен».
«Цена продукта с НДС» - высчитывается автоматически.
Поля «Внутренний номер по БД поставщика» и «Внутренний номер по БД покупателя (артикул покупателя)» - необязательные для заполнения.
Для добавления дополнительных данных необходимо нажать «Показать дополнительные поля».

Важно!
Если выбран «Тип акции/скидки» - Временный, тогда обязательно для заполнения поле «Номер промо акции» на странице редактирования товарной позиции (в том числе и при загрузке позиций с помощью excel) в подменю «Показать дополнительные поля» (рис. 2.3.)

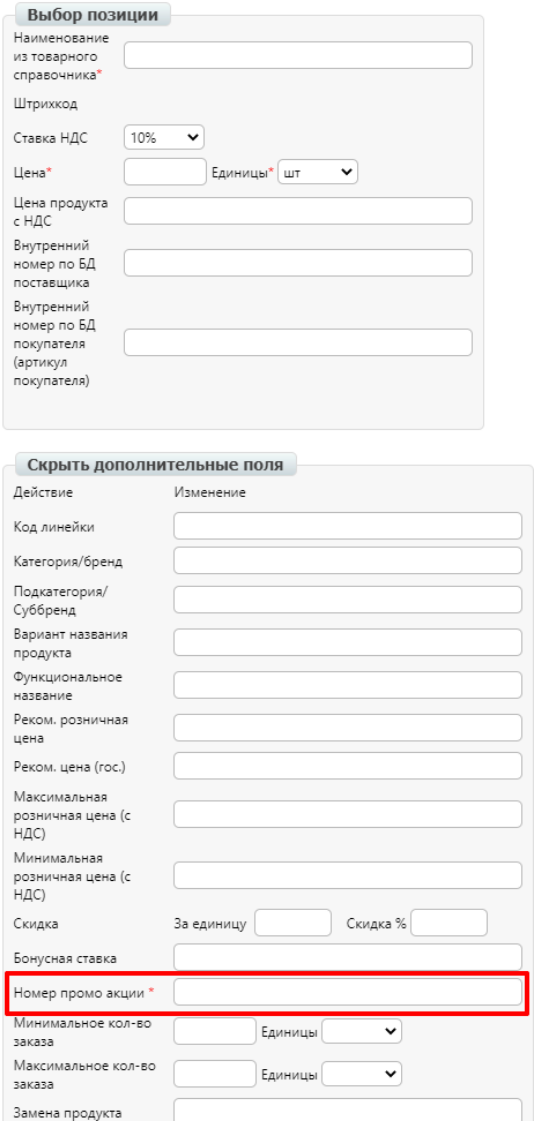

Рис. 2.3.

После сохранения товарная позиция отобразиться в прайс листе (рис. 2.4.)

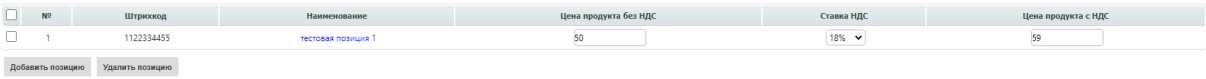

Рис. 2.4.

Для удаления товарной позиции необходимо поставить галочку у той позиции, которую требуется удалить, затем нажать кнопку «удалить позицию» (рис. 2.5.)

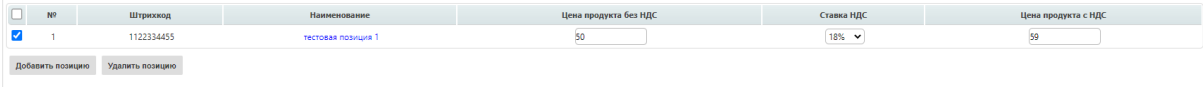

Рис. 2.5.

После заполнения товарных позиций прайс лист необходимо сохранить (рис. 2.6.)

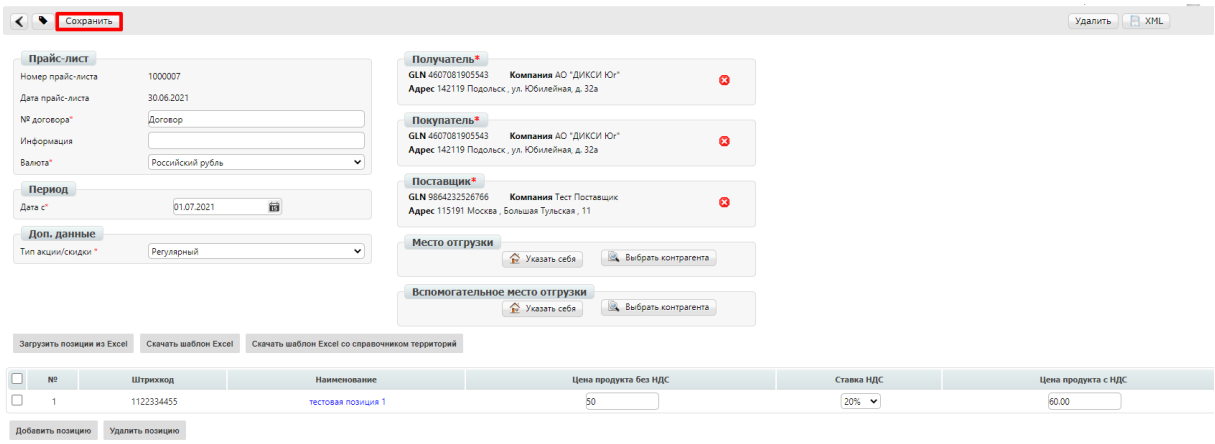

Рис. 2.6.

Б) Добавление товарных позиций из Excel

Для добавления товарной позиции через Excel используется шаблон. Необходимо нажать на кнопку «Скачать шаблон Excel» (рис. 2.7.)

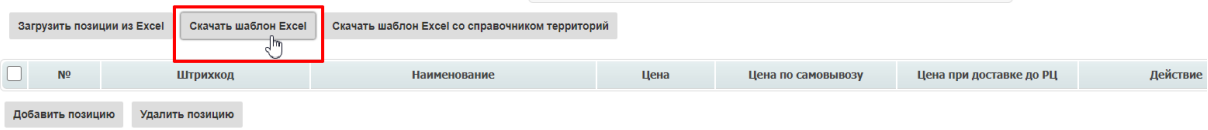

Рис. 2.7.

В шаблоне Excel необходимо заполнить обязательные поля (выделены желтым), иначе при загрузке на веб появится ошибка с информацией об отсутствующем обязательном поле (рис. 2.8.)

	B	C	D	E	AN	AO	AP	BB
1	Штрих-код	Полное название продукта	Артикул поставщика	Артикул покупателя	Ставка НДС	Цена продукта без НДС	Единицы измерения	Территории установки цен

Рис. 2.8.

<u>Штрихкод – колонка “B”</u>

<u>Полное название продукта – колонка “C”</u>

<u>Ставка НДС – колонка “AN”</u>

<u>Цена продукта без НДС – колонка “AO”</u>

<u>Единицы измерения – колонка “AQ”:</u>

Возможные значения:
PCE – штуки,
KGM – килограммы.

<u>Территории установки цен – колонка “BB”:</u>

Важно!

Если необходимо добавить несколько регионов, кода узла необходимо добавлять через точку с запятой без пробела (см. скриншот ниже).

Возможные значения (код узла):

Код Узла	Описание	Регион
94077	АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94051	БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94037	ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94078	ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94052	ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94024	КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94031	КАРЕЛИЯ	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
94023	КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94028	ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
94021	МОСКВА	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94020	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94050	МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
94056	НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94030	НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
94067	ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94029	ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
70011	РЦ "ВНУКОВО"	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
70007	РЦ "ВСХОДЫ"	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
70038	РЦ "НОГИНСК"	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
70035	РЦ "Северный"	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
70060	РЦ "СЫНКОВО"	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
70005	РЦ РЫБНОЕ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94010	РЦ СЗФО	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
94011	РЦ УФО	УРАЛЬСКИЙ
94009	РЦ ЦФО	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94026	РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94027	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
94070	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	УРАЛЬСКИЙ
94025	СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94053	ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94054	ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94075	ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ	УРАЛЬСКИЙ
70004	ХАБ РЦ СЕВЕРНЫЙ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
94032	ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	УРАЛЬСКИЙ
94022	ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ

Цена продукта с НДС вычисляется автоматически при загрузке заполненного excel.

После заполнения (рис. 2.9.) шаблон Excel необходимо сохранить.

	B	C	D	E	AN	AO	AP	BB
1	Штрих-код	Полное название продукта	Артикул поставщика	Артикул покупателя	Ставка НДС	Цена продукта без НДС	Единицы измерения	Территории установки цен
2	9861234567890	Продукт 1			10	100	PCE	94022;94077;94056

Рис. 2.9.

Для добавления товарных позиций необходимо нажать кнопку «Загрузить позиции из Excel», выбрать сохраненный ранее шаблон Excel (рис. 2.10.)

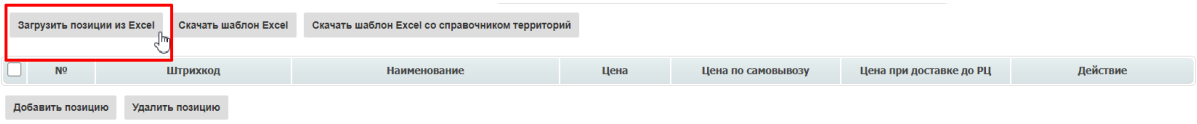

Рис. 2.10.

После заполнения товарных позиций прайс лист необходимо сохранить (рис. 2.11.)

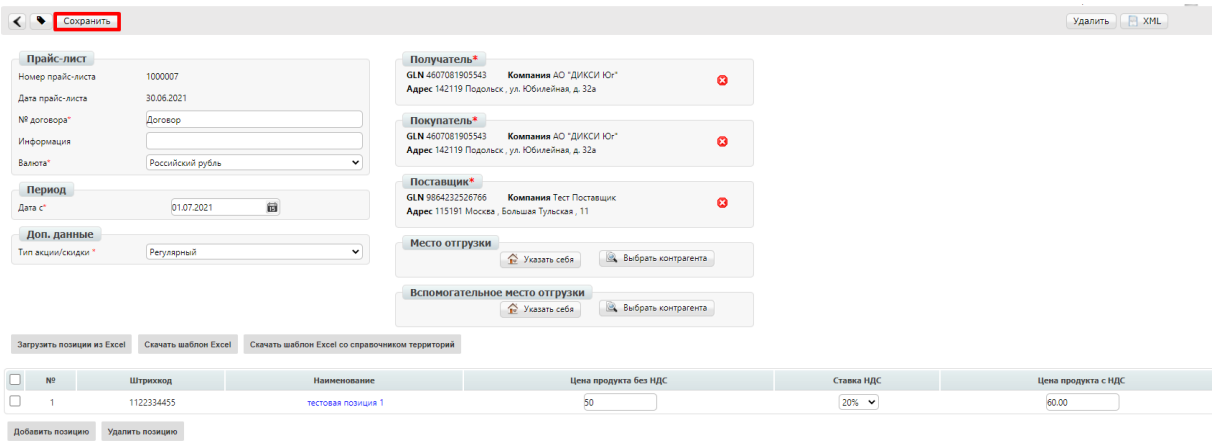

Рис. 2.11.

3. Подписание и отправка прайс листа

После сохранения Прайс лист необходимо отправить на подпись (рис. 3.1.)

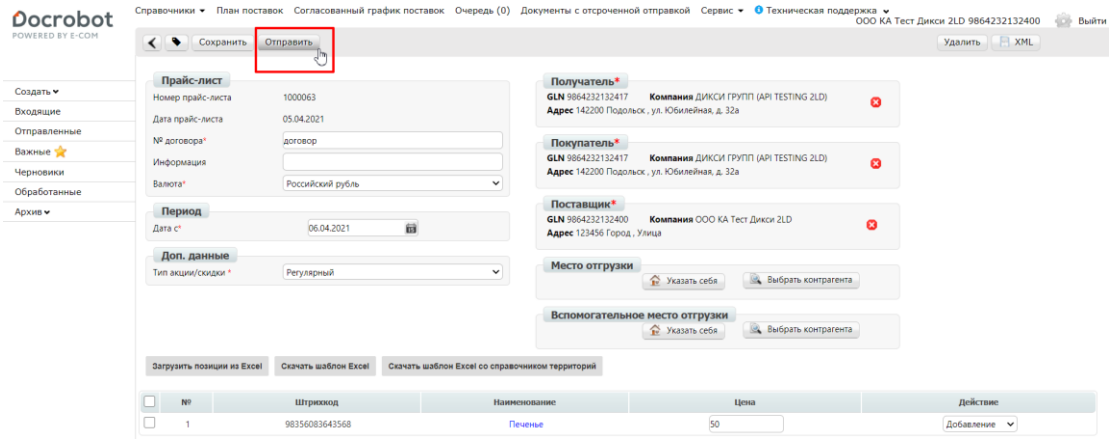

Рис. 3.1.

Далее откроется окно выбора сертификата, в котором необходимо выбрать нужный сертификат и подписать документ (рис. 3.2.)

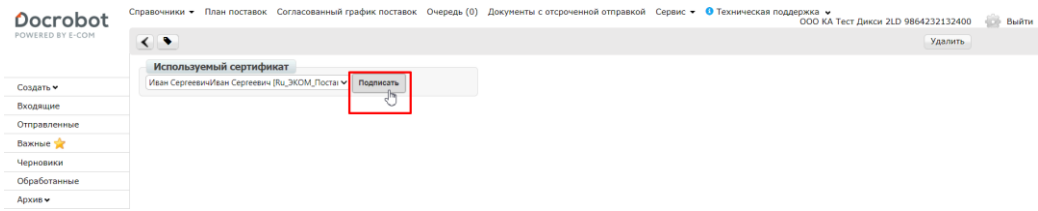

Рис. 3.2.

После подписания прайс лист требуется отправить в торговую сеть, нажать на кнопку «отправить» (рис. 3.3.)

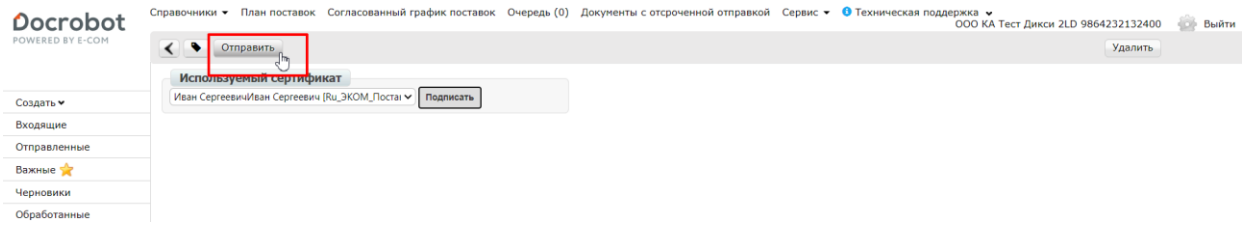

Рис. 3.3.

Отправленный документ отобразится в папке «отправленные» (рис. 3.4.)

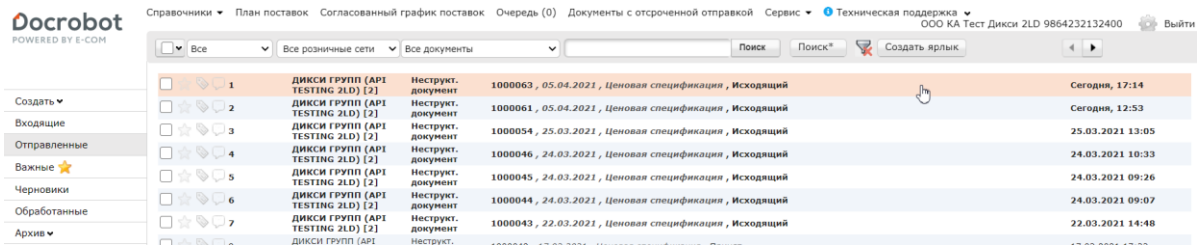

Рис. 3.4.

4. Заполнение товарного справочника

Для того, чтобы зайти в товарный справочник необходимо нажать на кнопку «ТС».

Важно!

Кнопка открытия товарного справочника может отображаться следующим образом (рис. 4.1.).

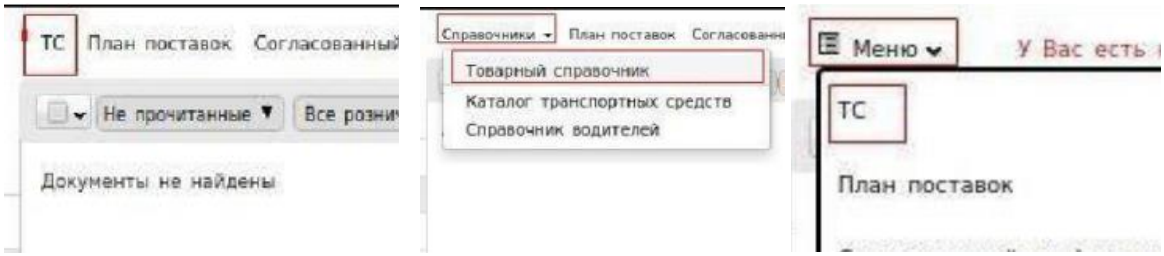

рис 4.1.

Товарный справочник возможно заполнить двумя способами:
А) Вручную по одной товарной позиции.
Б) Загрузка шаблона товарного справочника.

А) Для заполнения товарного справочника вручную по одной товарной позиции необходимо в открывшемся справочнике нажать на кнопку «+». (рис. 4.2.).

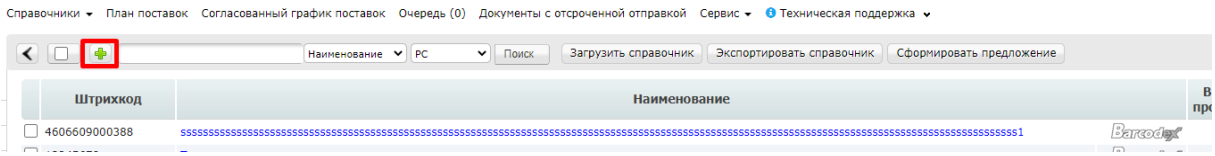

Рис. 4.2.

Далее откроется окно «изменение данных товарной позиции», необходимо заполнить поля (рис. 4.3.)

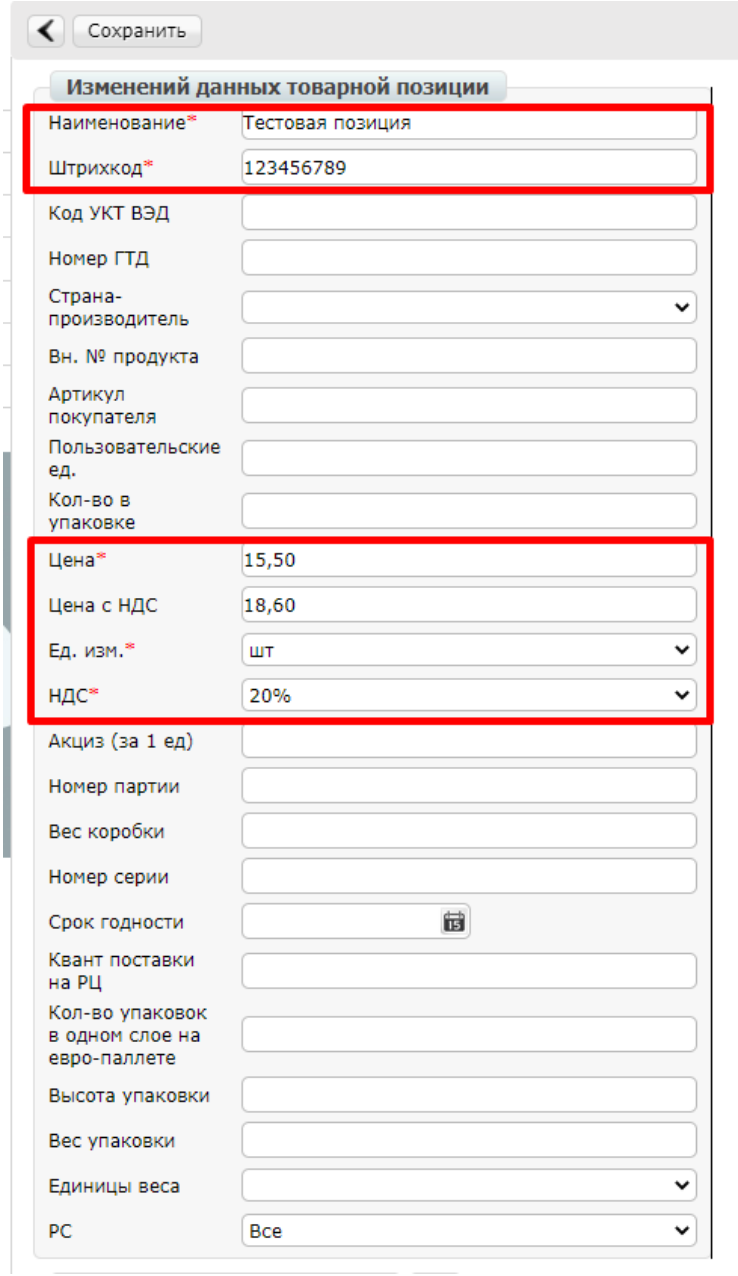

Рис. 4.3.

1. Наименование - указать наименование товарной позиции
2. Штрихкод - указать штрихкод позиции. Штрихкоды товарных позиций согласовываются между поставщиком и торговой сетью
3. Цена- указать цену без НДС
4. Ед. изм - из выпадающего списка выбрать единицу измерения
5. НДС - указать ставку НДС

После заполнения обязательных полей нажмите на “Сохранить” для внесения изменений по товарной позиции (рис. 4.4.)

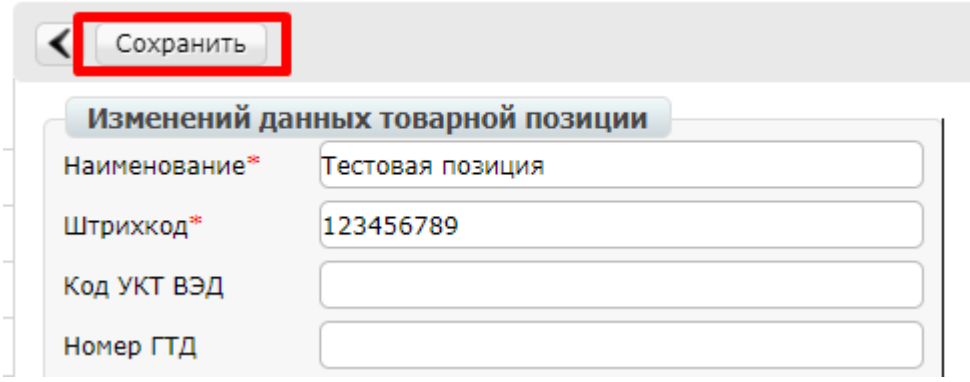

Рис. 4.4.

После сохранения товарная позиция будет отображаться в справочнике (рис. 4.5.)

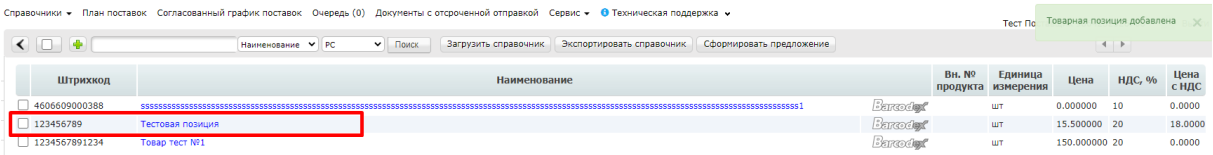

Рис. 4.5.

Б) Для загрузки шаблона товарных позиций необходимо в открывшемся товарном справочнике нажать кнопку «загрузить справочник» (рис. 4.6.)

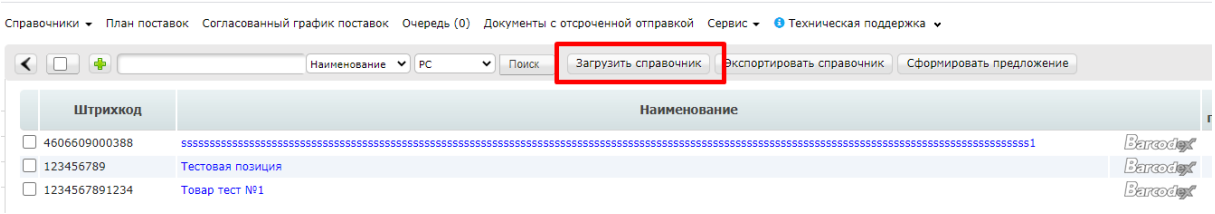

Рис. 4.6.

В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку «Упрощенный шаблон ТС» для скачивания шаблона excel (рис. 4.7.).

Важно!

Коды «Единиц Измерений» и коды «Ставок НДС» нужно заполнить согласно таблице, которая расположена в правой части экрана (рис. 4.7.).

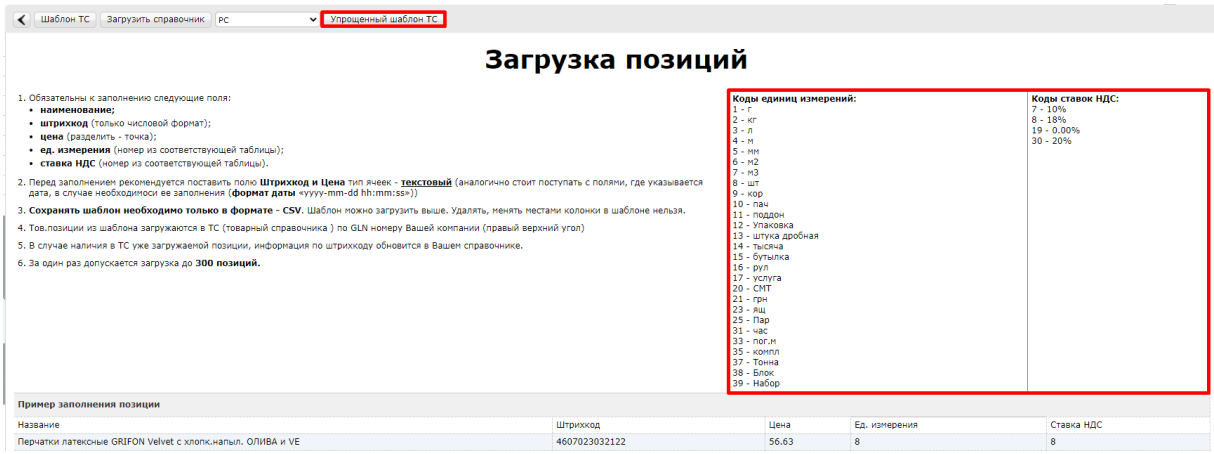

Рис. 4.7.

Далее необходимо открыть скачанный шаблон, внести данные по товарным позициям (рис. 4.8.).

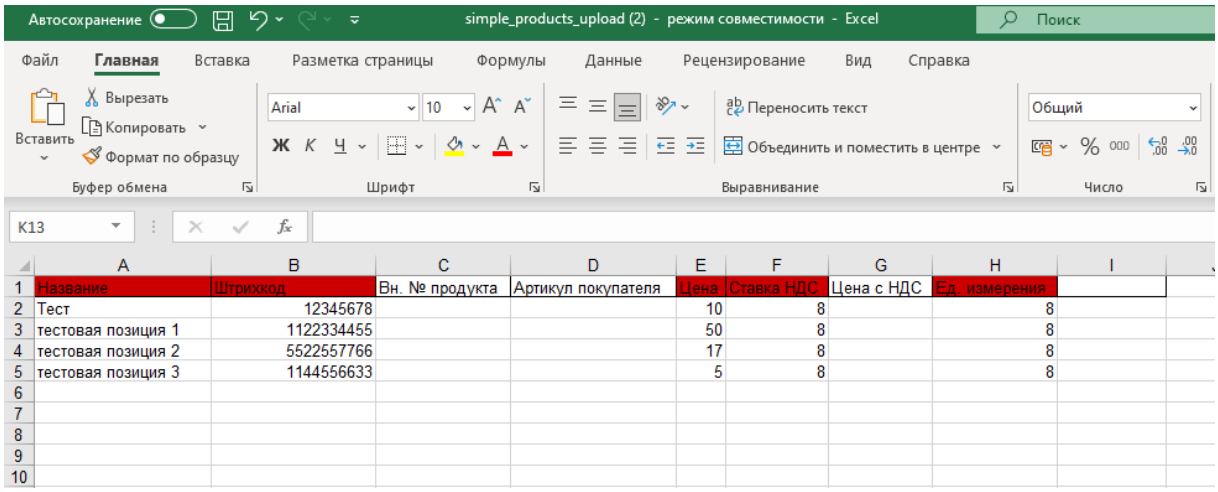

Рис. 4.8.

После заполнения данных по товарным позициям необходимо сохранить данную таблицу.
Для добавления товарных позиций через созданную таблицу необходимо нажать кнопку «Загрузить справочник» (рис. 4.9.)

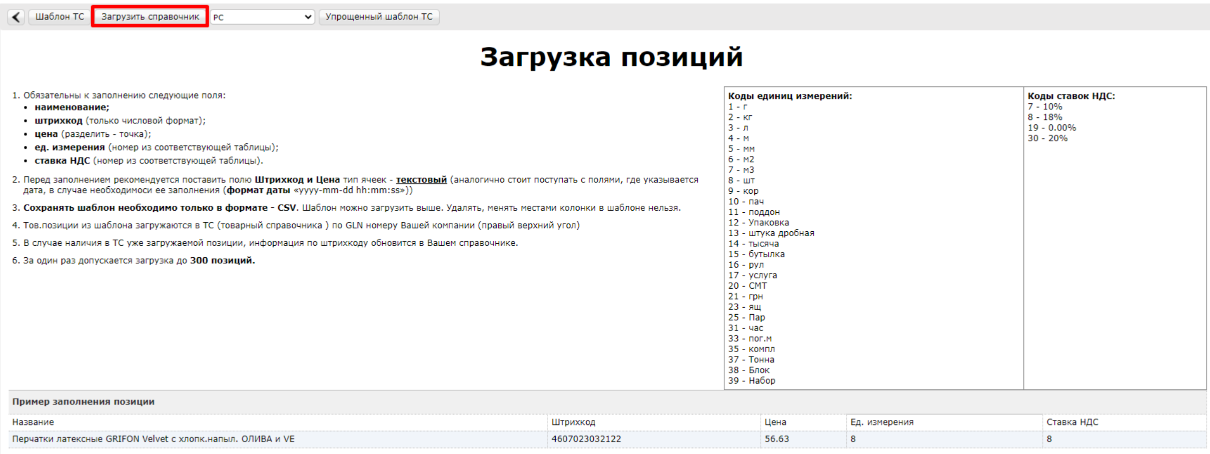

Рис. 4.9.

Откроется окно выбора файла. Требуется выбрать сформированную по шаблону таблицу с товарными позициями. После выбора таблицы откроется окно «Загрузка позиции», будет отображен результат загрузки товарных позиций: количество добавленных, обновленных и пропущенных позиций, а также штрихкоды добавленных, обновлённых пропущенных позиции. После добавления товарные позиции будут отображаться в товарном справочник (рис. 4.10.)

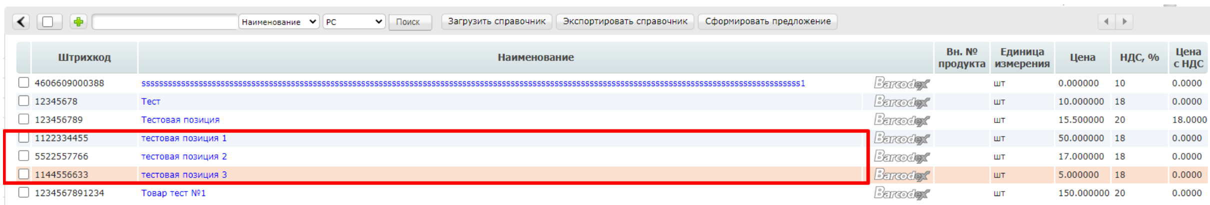

Рис. 4.10.

5. Настройка подписания документов на платформе

Если в процессе подписания возникли проблемы с отображением и выбором сертификата электронной цифровой подписи (ЭЦП), необходимо проверить настройки подписания.

А) Проверка работы программы Крипто-Про.

Для подписания документов у Вас должны быть установлена программа Крипто-Про.
Если данной программы нет, необходимо установить ее.
Для этого Вам необходимо скачать программу на официальном сайте компании Крипто-Про: http://www.cryptopro.ru/products/csp/downloads
Для скачивания файла Вам необходимо зарегистрироваться на сайте, нажав на кнопку «Регистрация» (в правой части экрана), затем заполнить регистрационную форму и скачать нужную Вам сертифицированную версию КриптоПро:
КриптоПро CSP 5.0
КриптоПро CSP 4.0 R4
КриптоПро CSP 4.0 R3

Далее запустить скачанный файл, выбрать пункт «Я принимаю условия лицензионного соглашения» и нажать кнопку «Далее» (Рис. 5.1.1.)

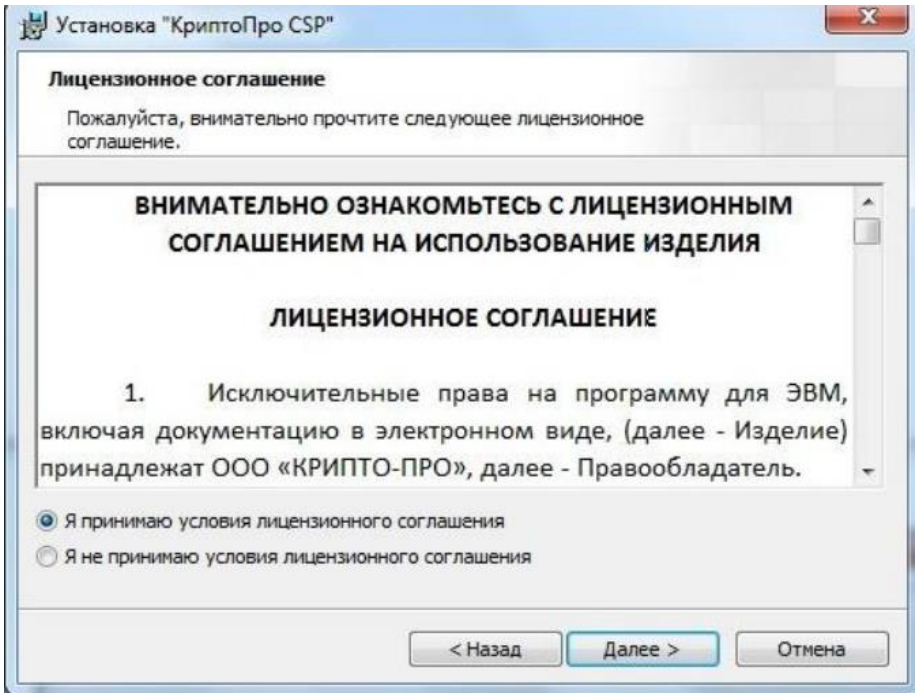

Рис. 5.1.1.

Если у Вас есть серийный номер, введите его, если нет, нажмите кнопку «Далее». (Рис. 5.1.2.). При отсутствии лицензионного соглашения срок действия продукта 3 месяца.

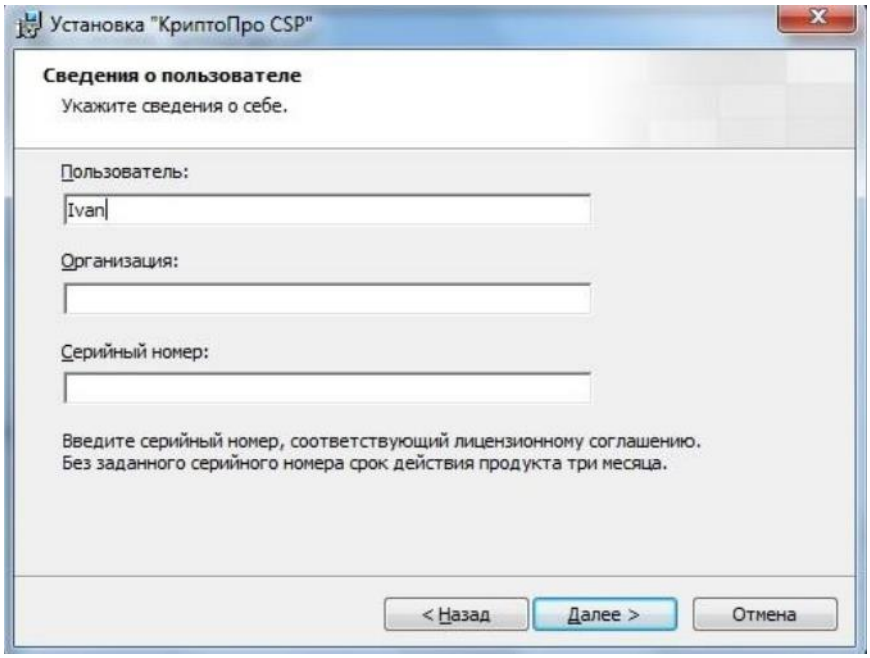

Рис. 5.1.2.

Выберите вид установки «Обычная» и нажмите кнопку «Далее» (Рис. 5.1.3.)

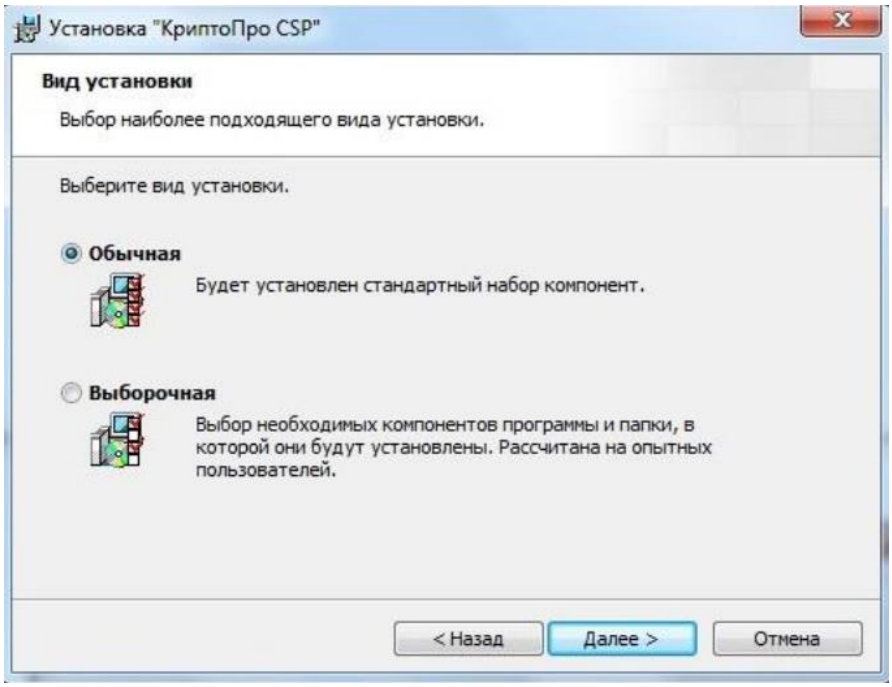

Рис. 5.1.3.

Нажмите кнопку «Установить» (Рис. 5.1.4.)

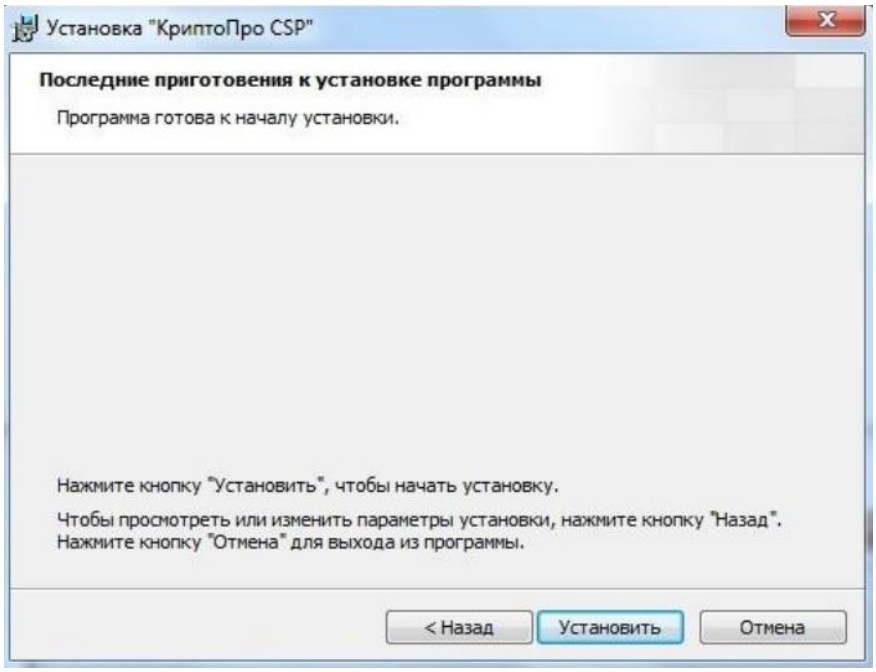

Рис. 5.1.4.

После установки, нажмите кнопку «Готово» для выхода из программы (Рис. 5.1.5.)

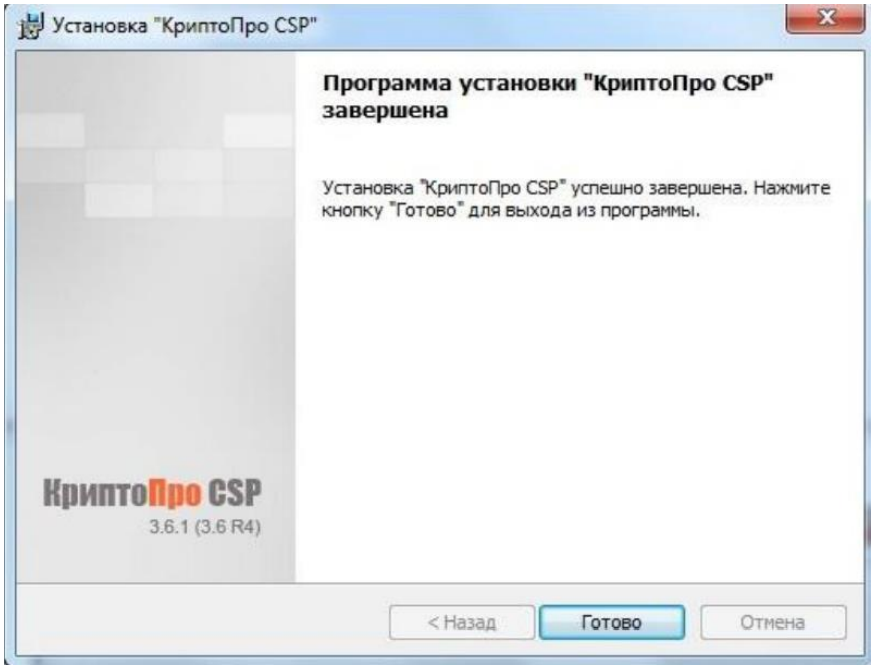

Рис. 5.1.5.

После этого Вам будет предложено перезапустить компьютер. Нажмите кнопку «Да» для того, чтобы программа установилась полностью (Рис. 5.1.6.)

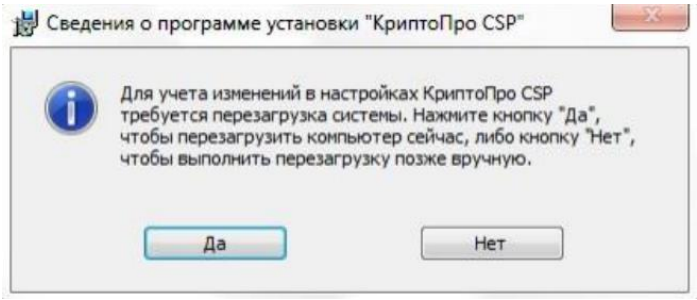

Рис. 5.1.6.

Если у Вас уже имеется программа Крипто-Про необходимо убедится в том, что у Вас не истекла лицензия на ее использование. Для этого запустите программу и проверьте данные во вкладке «общие» (Рис. 5.1.7.)

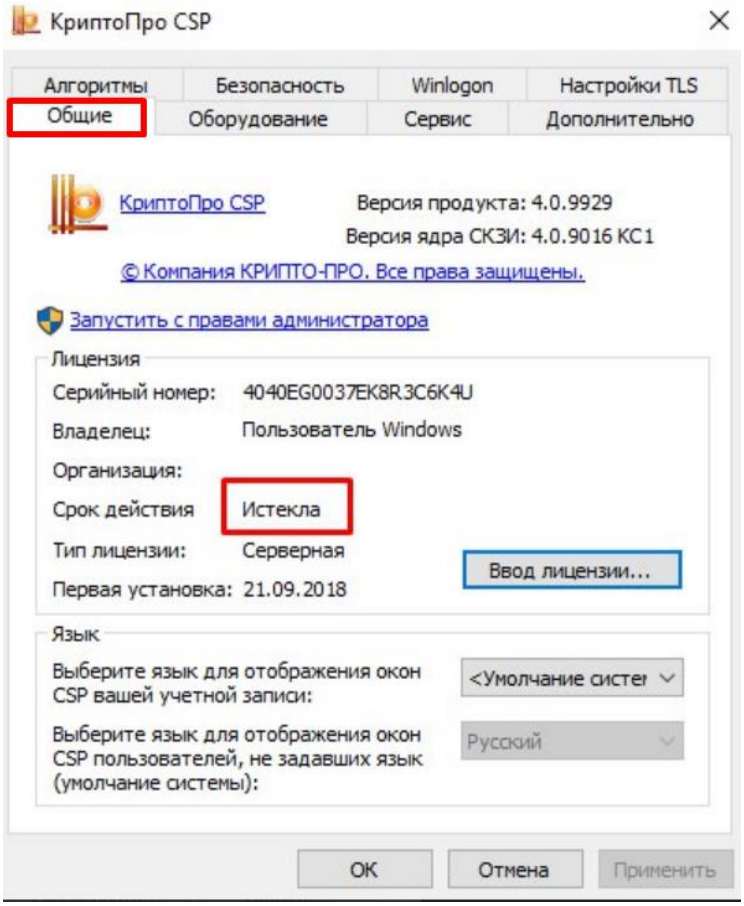

Рис. 5.1.7.

Б) Установка плагина КриптоПро.

Чтобы установить плагин КриптоПро версии 2.0 перейдите по ссылке: https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get_2_0/.
Далее запустить скачанный файл, откроется окно установки плагина, необходимо нажать кнопку «да» (Рис. 5.2.1)

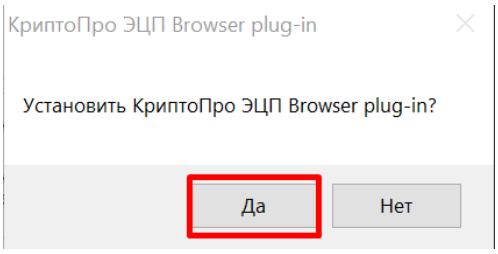

Рис. 5.2.1

Далее будет запущен процесс установки плагина. После установки в окне заверения нажать кнопку «ок» и перезагрузить браузер (если он был открыт в процессе установки) (Рис. 5.2.2.)

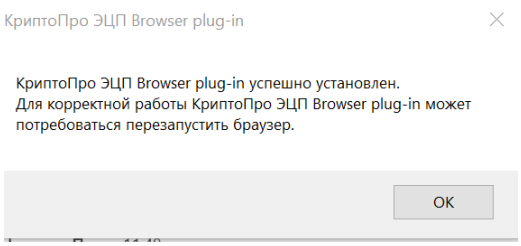

Рис. 5.2.2.

В) Установка расширения КриптоПро доя браузера Google Chrome.

Для работы сертификата ЭЦП на платформе также необходимо установить расширение КриптоПро (Рис. 5.3.1), перейти по ссылке: https://chrome.google.com/webstore/detail/cryptopro-extension-for-c/iifchhfnnmpdbibifmljnfjhpififfog?hl=ru

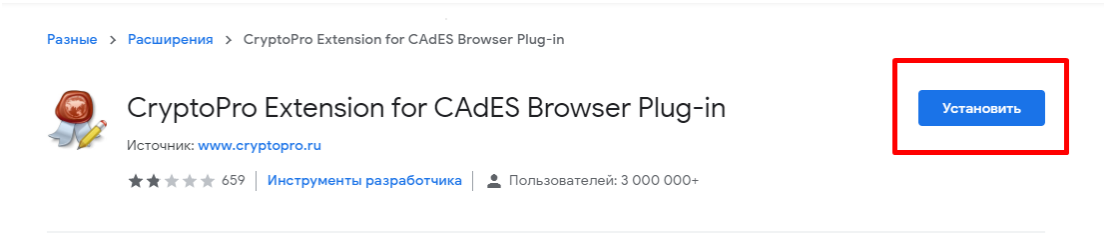

Рис. 4.3.1

Затем нажать кнопку «Установить расширение» (Рис. 5.3.2.)

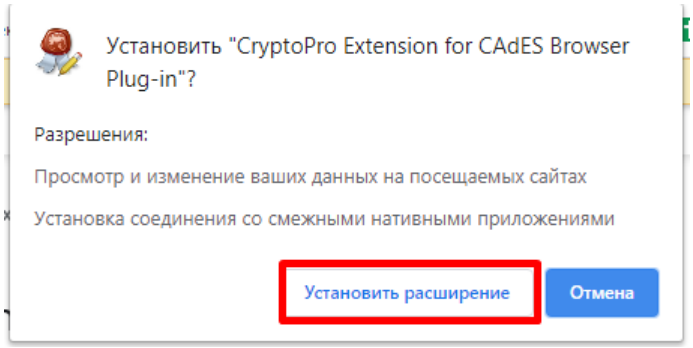

Рис. 5.3.2.

После установки перезагрузить браузер.

Г) Установка сертификата поставщика в хранилище личных сертификатов.

Необходимо открыть программу «КриптоПро», перейти во вкладку «Сервис», далее нажать на кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере» (Рис. 5.4.1.)

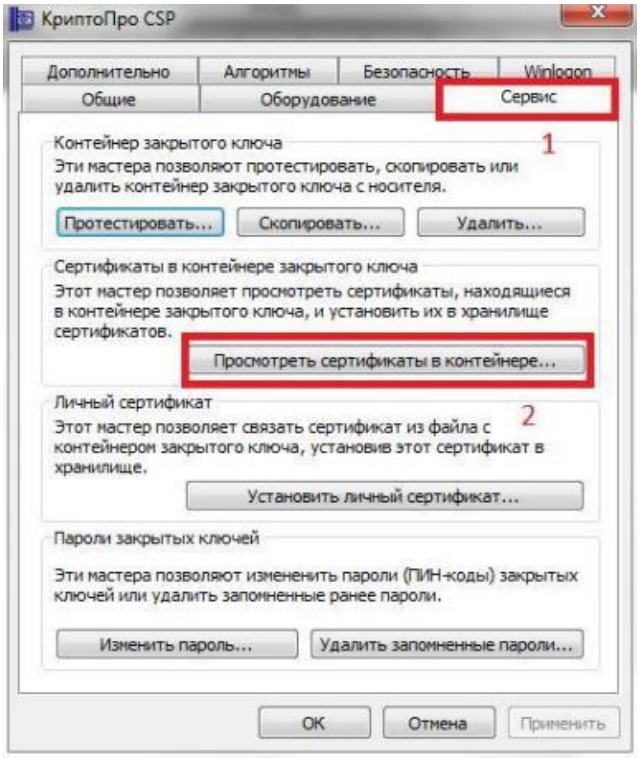

Рис. 5.4.1.

Далее нажать кнопку «Обзор», выбрать необходимый контейнер и нажмите кнопку «Далее» (Рис. 5.4.2.)

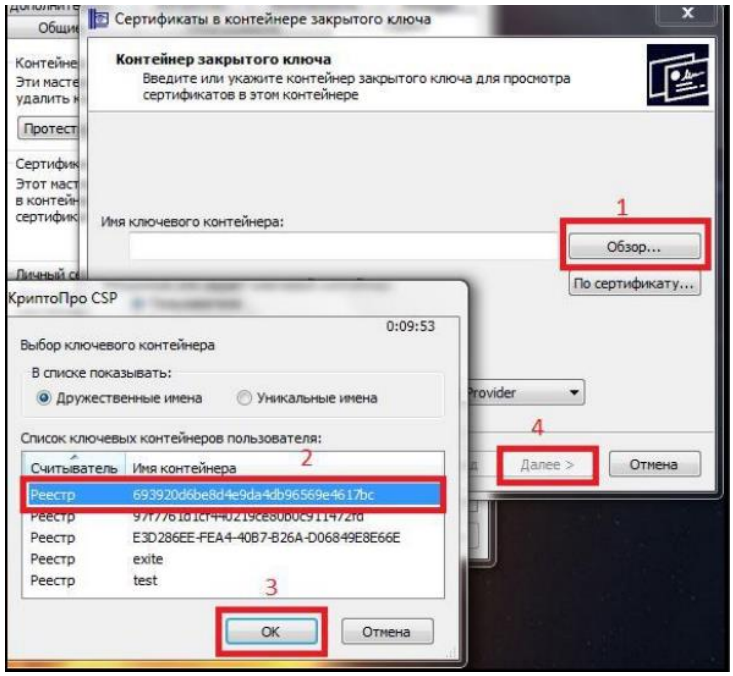

Рис. 5.4.2.

В появившемся окне появится информация о сертификате. Нажмите кнопку «Установить» (Рис. 4.4.4.)

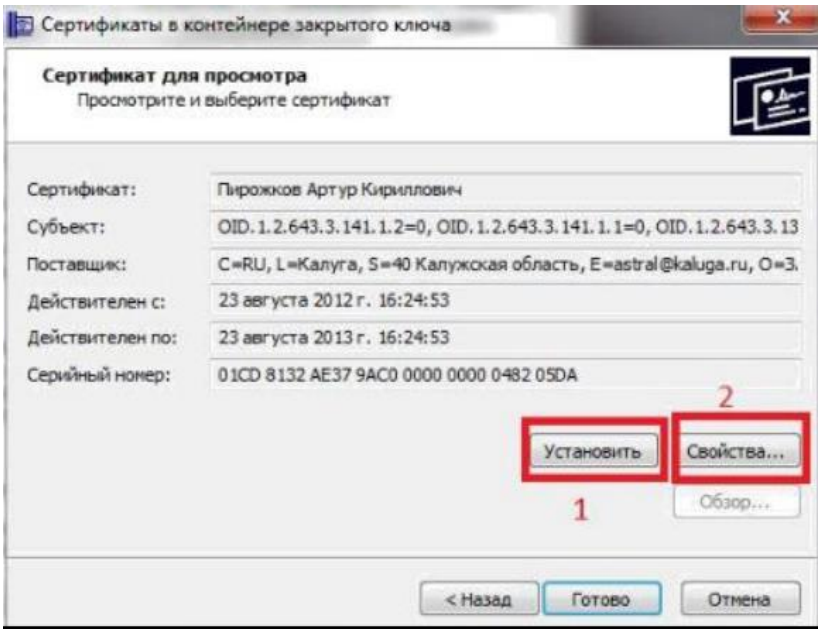

Рис. 5.4.4.

После этого появится запрос на подтверждение установки сертификата в хранилище личных сертификатов. Необходимо нажать «Да». Сертификат ЭЦП будет установлен.

Д) Настройка сертификата ЭЦП на платформе

Для проверки настроек сертификата электронной подписи Вам необходимо перейти на платформе в настройки (Рис. 5.5.1.)

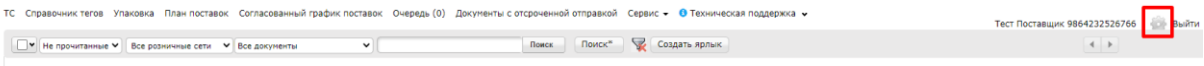

Рис. 5.5.1.

Далее открыть вкладку «Мои компании» и выбрать нужную компанию (Рис. 5.5.2.)

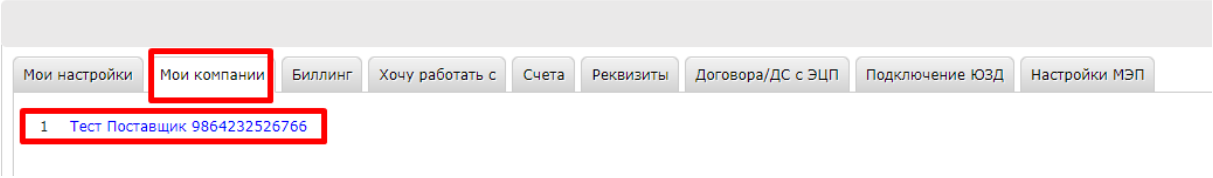

Рис. 5.5.2.

Далее необходимо перейти во вкладку «Настройка ЭЦП» и выбрать необходимый сертификат, а также заполнить поля «Область полномочий», «Статус» и «Основание полномочий» (Рис. 5.5.3.)

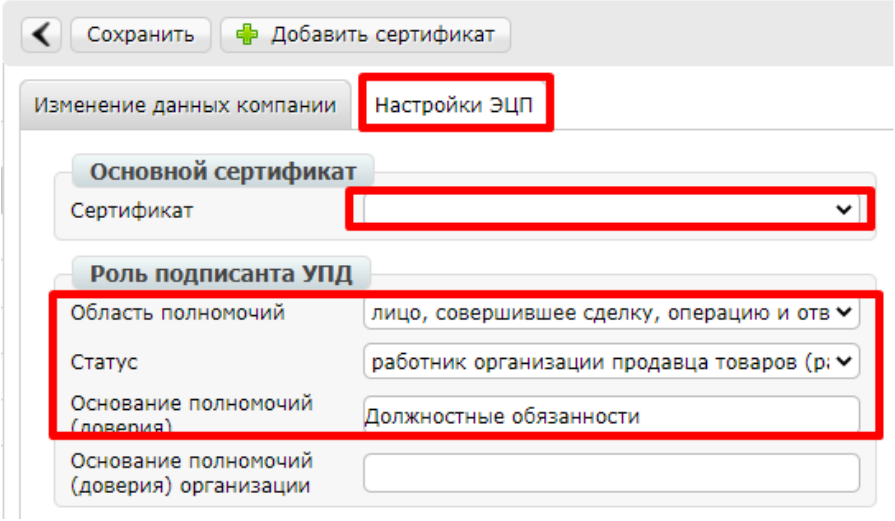

Рис. 5.5.3.

Далее нажать кнопку «сохранить».

Инструкция по настройке подписания доступна по ссылке на официальном сайте https://www.docrobot.ru/files/instruction/INST_PODPIS.pdf.