



# ИНСТРУКЦИЯ

По обработке входящего УПД

для Франшиз ООО СПАР МИДДЛ ВОЛГА

# Содержание

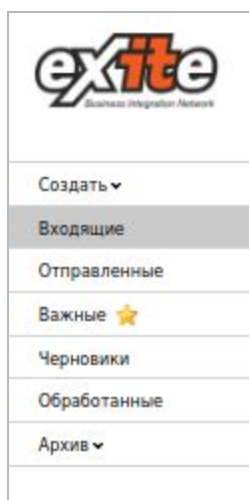
|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Введение                        | 3 |
| Поиск входящего УПД             | 3 |
| Подтверждение даты отправки УПД | 4 |
| Отправка извещения о УПД        | 5 |
| Отправить извещение о УПД       | 6 |
| Подписать Титул                 | 7 |
| Уточнить документ               | 9 |

## Введение

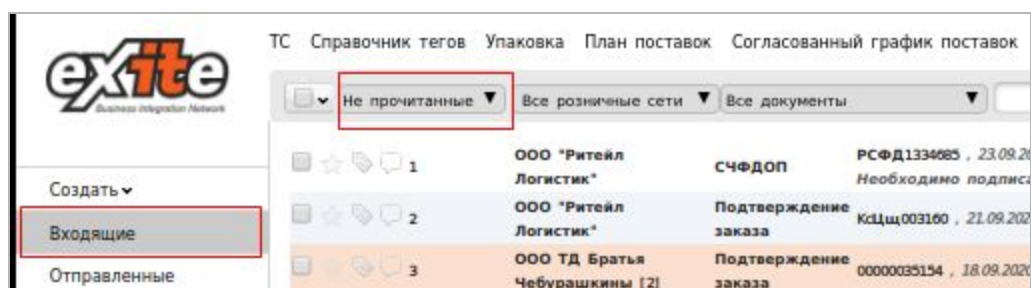
Электронный документ Универсальный передаточный документ (УПД) объединяет в себе счет-фактуру (СФ) и накладную/акт. В обмене УПД с контрагентами компания которая использует УПД с функцией СЧФДОП. Обмен данным документом регламентирован Приказом ФНС от 10.11.2015 № 174н. Данная инструкция описывает порядок обработки входящего УПД на веб-платформе Exite-Evolution 3.0.

## Поиск входящего УПД

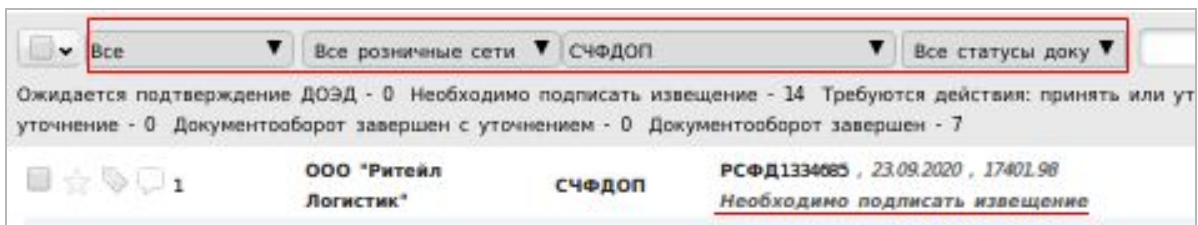
Для просмотра документа, перейдите в папку **“Входящие”**



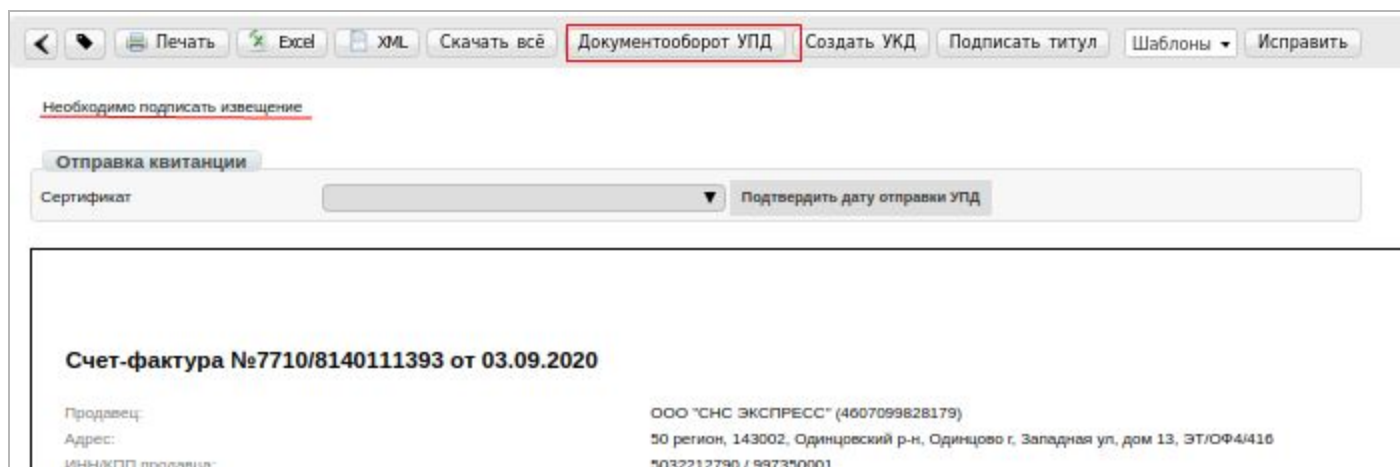
В открывшемся разделе отобразятся новые непрочитанные документы:



Ранее полученные и уже обработанные документы можно просмотреть, выбрав вместо **Не прочитанные** в первом фильтре **Все**. Чтобы открыть документ и ознакомиться с его содержанием, нажмите на него один раз левой кнопкой мыши.



В карточке документа будет продублирован его статус



В блоке **“Документооборот УПД”** будет перечислен перечень полученных квитанций

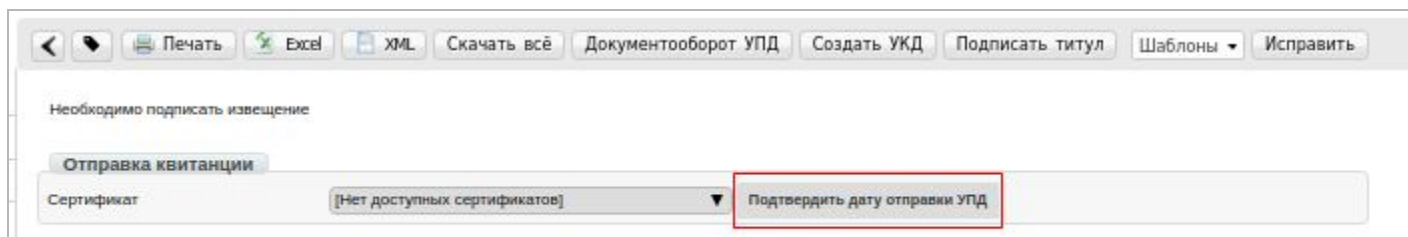
| Код | Тип транзакции                     | Пакет                   | Подпись                   | Дата             | Состояние |
|-----|------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------|-----------|
| 01  | УПД                                | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 03.09.2020 16:17 | получен   |
| 03  | ПодтверждениеДатыОтправкиУПД       | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 03.09.2020 16:17 | получен   |
| 05  | ДатаОтправкиУПДПокупатель          | -                       | -                         | -                | ожидается |
| 06  | ИзвещениеПолученияУПДПокупатель    | -                       | -                         | -                | ожидается |
| 07  | ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения | -                       | -                         | -                | ожидается |
| 08  | ДатаОтправкиИзвещенияПокупатель    | -                       | -                         | -                | ожидается |
| 11  | ИнформацияПокупателя               | -                       | -                         | -                | ожидается |

## Порядок обработки документа УПД

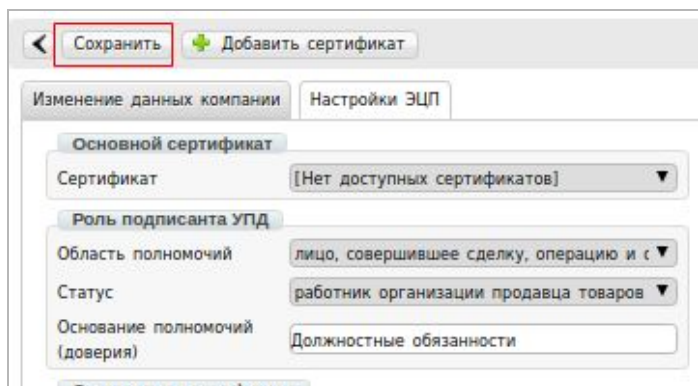
Перед началом работы с УПД на веб-портале Exie-Evolution 3.0 необходимо предварительно настроить подписание, воспользовавшись инструкцией по [ссылке](#).

### Подтверждение даты отправки УПД

Новый поступивший СЧФДОП будет находиться в статусе **Необходимо подписать извещение**. Для подписания Извещения следует Выбрать используемый сертификат электронной подписи и нажать на кнопку **Подтвердить дату отправки УПД [05]**:



Важно! Если вы ранее не подписывали УПД на веб-портале и сертификат не отображается, необходимо задать сертификат в настройках. Для этого нужно нажать на кнопку **Задать сертификат** в открытом документе УПД, после чего откроется окно настроек сертификата:



**Сертификат** - выберите используемый сертификат;

**Область полномочий** - укажите - лицо ответственное за оформление свершившегося события и за подписание счетов-фактур;

**Статус** - работник организации продавца товаров (работ, услуг, имущественных прав);

**Основание полномочий (доверия)** -

Должностные обязанности (по умолчанию).

## Отправка извещения о УПД

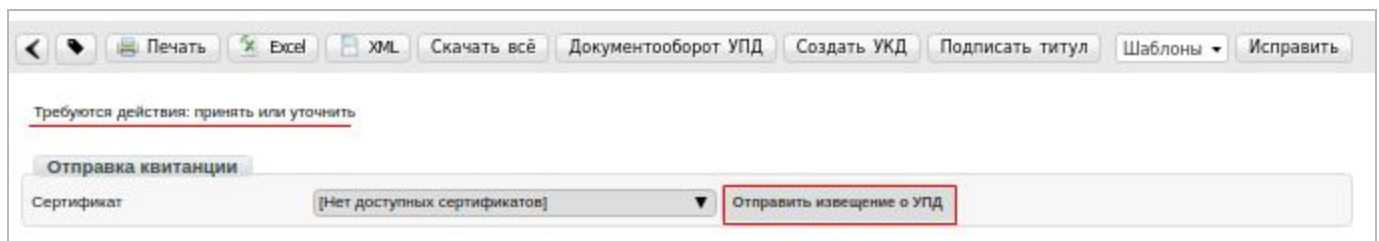
Через некоторое время после подписания квитанции [05 - Подтвердить дату отправки УПД ] статус документа изменится на **Требуются действия: принять или уточнить**.



Во вкладке документооборот УПД появится информация об отправленной квитанции [05 - Подтвердить дату отправки УПД]

| Код | Тип транзакции                     | Пакет                   | Подпись                   | Дата             | Состояние |
|-----|------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------|-----------|
| 01  | УПД                                | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 10.09.2020 16:38 | получен   |
| 03  | ПодтверждениеДатыОтправкиУПД       | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 10.09.2020 16:38 | получен   |
| 05  | ДатаОтправкиУПДПокупатель          | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 18.09.2020 09:41 | отправлен |
| 06  | ИзвещениеПолученияУПДПокупатель    | -                       | -                         | -                | ожидается |
| 07  | ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения | -                       | -                         | -                | ожидается |
| 08  | ДатаОтправкиИзвещенияПокупатель    | -                       | -                         | -                | ожидается |
| 11  | ИнформацияПокупателя               | -                       | -                         | -                | ожидается |

Данный статус подразумевает необходимость формирования следующего Извещения, согласно приказу ФНС 174н. Для этого нужно зайти в документ, выбрать сертификат и нажать на кнопку **Отправить извещение о УПД [06]**:



## Отправить извещение о УПД

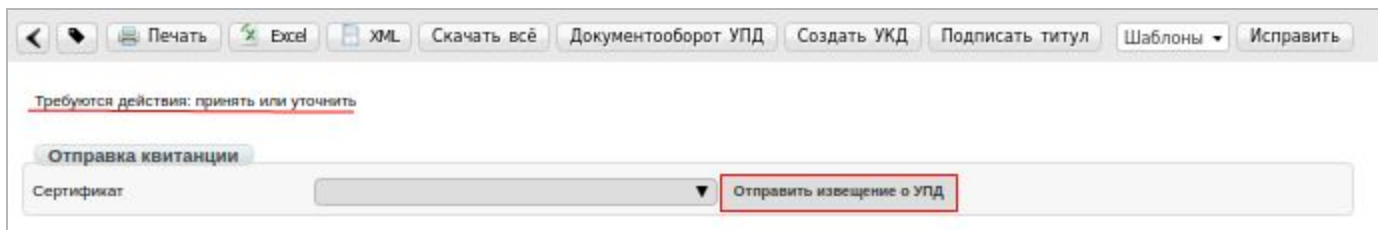
После подписания извещения [06 - Отправить извещение о УПД], статус документа изменится на **Требуется действие : Принять или уточнить**



Во вкладке документооборот УПД появится информация об отправленной квитанции [06 - Отправить извещение о УПД]

| Код | Тип транзакции                     | Пакет                   | Подпись                   | Дата           | Состояние |
|-----|------------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-----------|
| 01  | УПД                                | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 14:53 | получен   |
| 03  | ПодтверждениеДатыОтправкиУПД       | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 14:53 | получен   |
| 05  | ДатаОтправкиУПДПокупатель          | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 19:15 | отправлен |
| 06  | ИзвещениеПолученияУПДПокупатель    | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 20:38 | отправлен |
| 07  | ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 20:41 | получен   |
| 08  | ДатаОтправкиИзвещенияПокупатель    | -                       | -                         | -              | ожидается |
| 11  | ИнформацияПокупателя               | -                       | -                         | -              | ожидается |

Данный статус подразумевает необходимость формирования следующего Извещения, согласно приказу ФНС 174н. Для этого нужно зайти в документ, выбрать сертификат и нажать на кнопку **Отправить извещение о УПД [08]**



После подписания извещения [08], статус документа изменится на **Получение подтверждено**.



## Подписать Титул

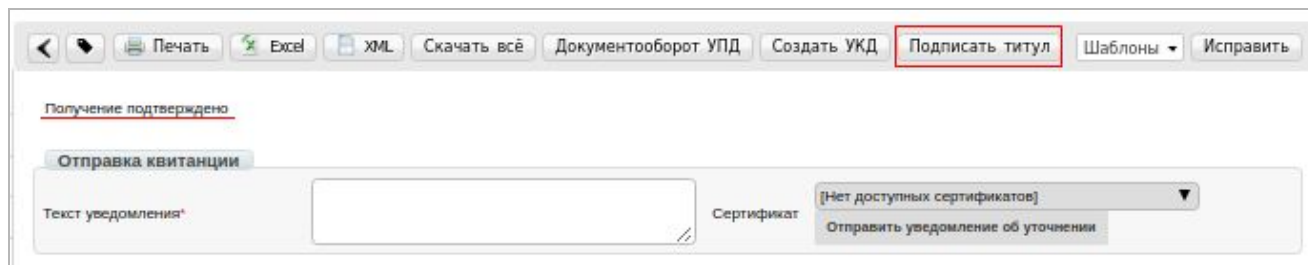
После подписания извещения [08 - Отправить извещение о УПД ], статус документа изменится на **Получение подтверждено**



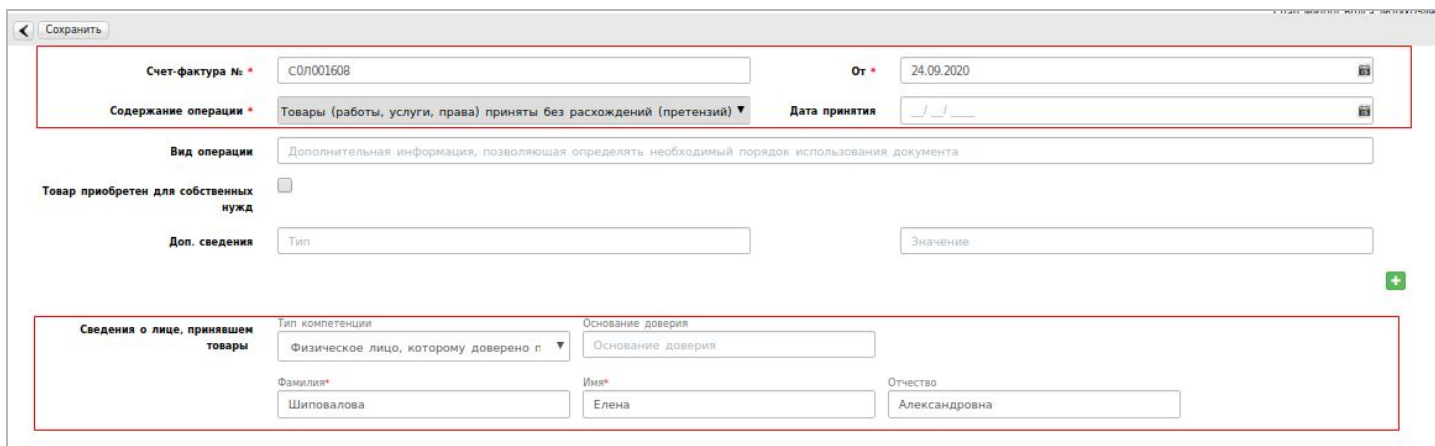
Во вкладке документооборот УПД появится информация об отправленной квитанции [08 - Отправить извещение о УПД ]

| Код | Тип транзакции                     | Пакет                   | Подпись                   | Дата             | Состояние |
|-----|------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------|-----------|
| 01  | УПД                                | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 21.09.2020 16:03 | получен   |
| 03  | ПодтверждениеДатыОтправкиУПД       | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 21.09.2020 16:03 | получен   |
| 05  | ДатаОтправкиУПДПокупатель          | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 21.09.2020 16:07 | отправлен |
| 06  | ИзвещениеПолученияУПДПокупатель    | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 21.09.2020 16:07 | отправлен |
| 07  | ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 21.09.2020 16:10 | получен   |
| 08  | ДатаОтправкиИзвещенияПокупатель    | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 21.09.2020 16:21 | отправлен |
| 11  | ИнформацияПокупателя               | -                       | -                         | -                | ожидается |

Для завершения документооборота, если никаких разногласий по документу нет, нужно подписать Титул покупателя. Для этого в документе нажмите на кнопку **Подписать титул**:



Заполните обязательные поля, отмеченные \*, и нажмите на кнопку **Наложить подпись**:



Счет-фактура № \* С01001608 От \* 24.09.2020

Содержание операции \* Товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий) Дата принятия / /

Вид операции Дополнительная информация, позволяющая определять необходимый порядок использования документа

Товар приобретен для собственных нужд

Доп. сведения

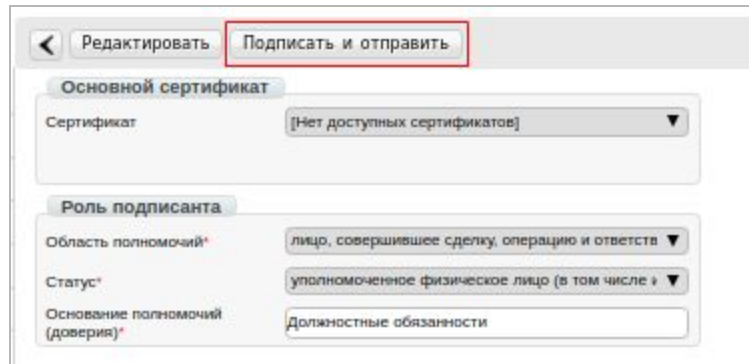
| Тип               | Значение                             |
|-------------------|--------------------------------------|
| Тип компетенции   | Физическое лицо, которому доверено п |
| Основание доверия | Основание доверия                    |
| Фамилия*          | Шиповалова                           |
| Имя*              | Елена                                |
| Отчество          | Александровна                        |



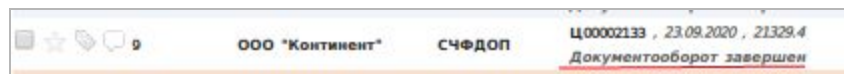
После заполнения данных, нажмите на **“Сохранить”** => **“Наложить подпись”**



Далее выберите используемый сертификат, роль подписанта и нажмите на кнопку **Подписать и отправить**:



После документа **[11 -Титул покупателя]**, статус документа изменится на **Документооборот завершен**

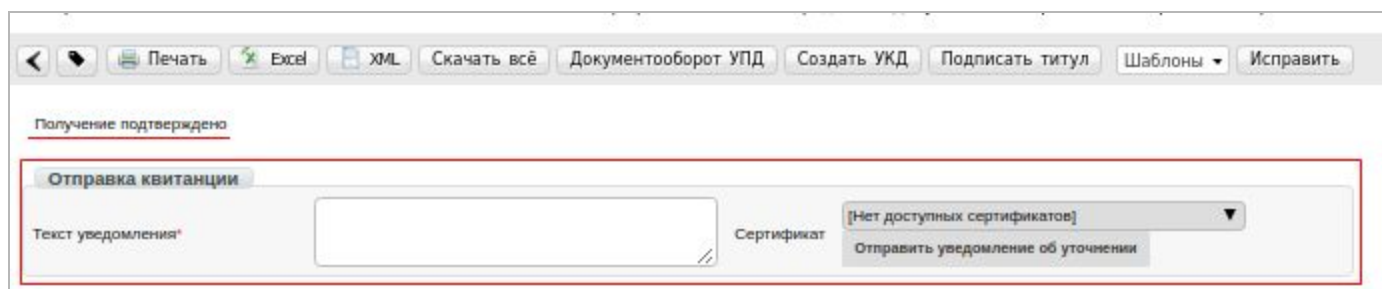


Во вкладке документооборот УПД появится информация об отправленной квитанции **[11 -Титул покупателя]**

| Код | Тип транзакции                     | Пакет                   | Подпись                   | Дата           | Состояние |
|-----|------------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-----------|
| 01  | УПД                                | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 10:05 | получен   |
| 03  | ПодтверждениеДатыОтправкиУПД       | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 10:05 | получен   |
| 05  | ДатаОтправкиУПДПокупатель          | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 10:14 | отправлен |
| 06  | ИзвещениеПолученияУПДПокупатель    | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 10:14 | отправлен |
| 07  | ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 10:16 | получен   |
| 08  | ДатаОтправкиИзвещенияПокупатель    | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 10:24 | отправлен |
| 11  | ИнформацияПокупателя               | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 12:30 | отправлен |

## Уточнить документ

В случае, если по документу были обнаружены расхождения, вы можете сообщить об этом продавцу, отправив ему **Уведомление об уточнении**. Для этого откройте документ в статусе **Получение подтверждено** и, вместо подписания **титула покупателя**, укажите в поле **Текст уведомления** суть расхождений, затем выберите сертификат для подписания и нажмите на кнопку **Отправить уведомление об уточнении**[09]:



Статус документа изменится на **Необходимо подписать уведомление об уточнении**.



Во вкладке документооборот УПД появится информация об отправленной квитанции [09 - Уведомление об уточнении ]

| Документооборот УПД |                                       |                         |                           |                  |           |
|---------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------|-----------|
| Код                 | Тип транзакции                        | Пакет                   | Подпись                   | Дата             | Состояние |
| 01                  | УПД                                   | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 21.09.2020 11:07 | получен   |
| 03                  | ПодтверждениеДатыОтправкиУПД          | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 21.09.2020 11:07 | получен   |
| 05                  | ДатаОтправкиУПДПокупатель             | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 21.09.2020 13:14 | отправлен |
| 06                  | ИзвещениеПолученияУПДПокупатель       | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 21.09.2020 13:14 | отправлен |
| 07                  | ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения    | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 21.09.2020 13:16 | получен   |
| 08                  | ДатаОтправкиИзвещенияПокупатель       | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 21.09.2020 17:28 | отправлен |
| 11                  | ИнформацияПокупателя                  | -                       | -                         | -                | ожидается |
| 09                  | УведомлениеОбуточненииПокупатель      | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | 21.09.2020 13:14 | отправлен |
| 10                  | ИзвещениеПолученияУведомленияПродавец | -                       | -                         | -                | ожидается |

Когда продавец ознакомится с уточнением и **подтвердит его получение**[10], статус документа изменится на **Получено уточнение**.



Во вкладке документооборот УПД появится информация о полученной квитанции [10 - Подтверждение получения уведомление об уточнении ]

| Код | Тип транзакции                        | Пакет                   | Подпись                   | Дата           | Состояние |
|-----|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-----------|
| 01  | УПД                                   | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Вчера, 15:15   | получен   |
| 03  | ПодтверждениеДатыОтправкиУПД          | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Вчера, 15:16   | получен   |
| 05  | ДатаОтправкиУПДПокупатель             | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 19:01 | отправлен |
| 06  | ИзвещениеПолученияУПДПокупатель       | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 20:42 | отправлен |
| 07  | ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения    | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 20:44 | получен   |
| 08  | ДатаОтправкиИзвещенияПокупатель       | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 21:38 | отправлен |
| 11  | ИнформацияПокупателя                  | -                       | -                         | -              | ожидается |
| 09  | УведомлениеОбУточненииПокупатель      | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 20:45 | отправлен |
| 10  | ИзвещениеПолученияУведомленияПродавец | <a href="#">Скачать</a> | <a href="#">Проверить</a> | Сегодня, 20:56 | получен   |

После урегулирования вопроса расхождений от продавца будет отправлен Исправленный СЧФДОП. Исправленный СЧФДОП следует обработать аналогично исходному СЧФДОП, повторив шаги, описанные в данной инструкции.