



ИНСТРУКЦИЯ

Формирование документа Подтверждения заказа (ORDERSP) для торговой Сети «Гулливвер»

Содержание

Введение	3
1. Выбор заказа для формирования Подтверждения заказа	3
2. Добавление товарных позиций	4
3. Отклонение заказа	5
4. Сохранение и отправка и документа.....	6

Введение

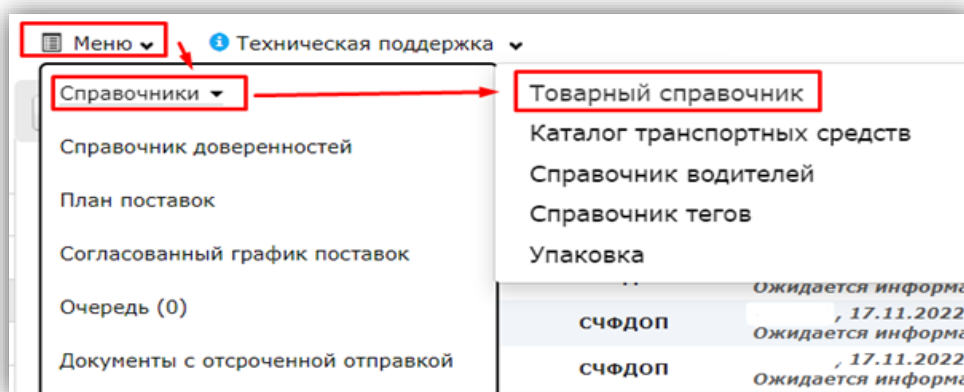
Данная инструкция описывает порядок формирования ответного документа **Подтверждение заказа (ORDERSP)** для торговой сети Гулливер, а также обязательные для заполнения поля.

Документ является **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ** и должен быть отправлен перед документом Уведомление об отгрузке.

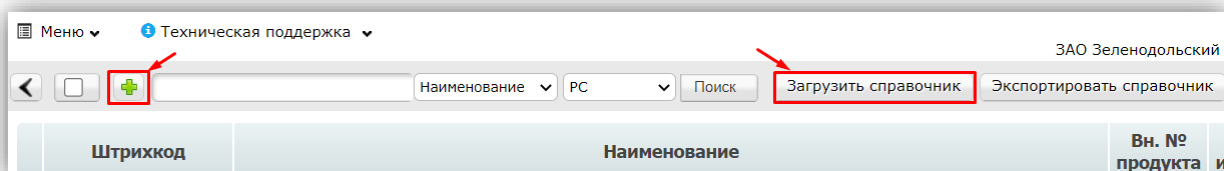
Отправка документов состоит из перечисленных ниже этапов.

Обратите внимание!

Перед подтверждением заказа рекомендуем заранее заполнить товарный справочник для удобства и корректности отображения информации по товарам. Товарный справочник находится в меню сверху и может быть записан как “ТС”:



Вы можете внести позиции штучно через зеленую кнопку “+”, либо массово через кнопку “Загрузить справочник”.



Для массовой загрузки Вам потребуется заполнить таблицу excel в соответствии с шаблоном.

Загрузка позиций

1. Обязательны к заполнению следующие поля:

- **наименование;**
- **штрихкод** (только числовой формат);
- **цена** (разделить - точка);
- **ед. измерения** (номер из соответствующей таблицы);
- **ставка НДС** (номер из соответствующей таблицы).

2. Перед заполнением рекомендуется поставить поля **Штрихкод** и **Цена** тип ячеек - **текстовый** (аналогично стоит поступать с полями, где указывается дата, в случае необходимости ее заполнения (**формат даты** «yyyy-mm-dd hh:mm:ss»))

3. **Сохранить шаблон необходимо только в формате - CSV.** Шаблон можно загрузить выше. Удалять, менять местами колонки в шаблоне нельзя.

4. Тов.позиции из шаблона загружаются в ТС (товарный справочник) по GLN номеру Вашей компании (правый верхний угол)

5. В случае наличия в ТС уже загружаемой позиции, информация по штрихкоду обновится в Вашем справочнике.

6. За один раз допускается загрузка до **300 позиций.**

Коды единиц измерений:

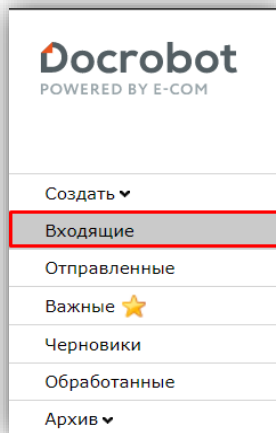
- 1 - г
- 2 - кг
- 3 - л
- 4 - м
- 5 - мм
- 6 - м2
- 7 - м3
- 8 - шт
- 9 - кор
- 10 - пач
- 11 - поддон
- 12 - упаковка
- 13 - штука дробная
- 14 - тысяча
- 15 - бутылка
- 16 - рул
- 17 - услуга
- 20 - СМТ
- 21 - грн
- 23 - яц
- 25 - Пар
- 31 - час
- 33 - пог.м
- 35 - компл
- 37 - Тонна
- 38 - Блок
- 39 - Набор
- 40 - Упаковка

Коды ставок НДС:

- 7 - 10%
- 8 - 18%
- 19 - 0.00%
- 30 - 20%

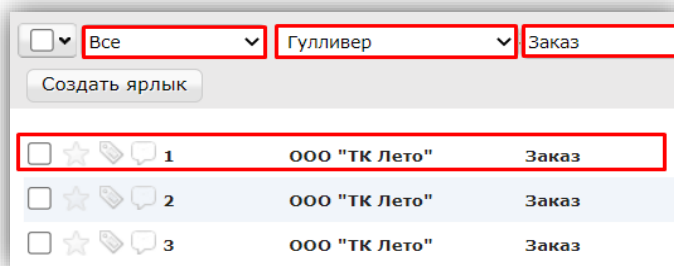
1. Выбор заказа для формирования Подтверждения заказа

После заполнения товарного справочника можно перейти к формированию документа «Подтверждение заказа» на платформе, для этого необходимо перейти на вкладку **Входящие** с помощью меню расположенного в левой части экрана:

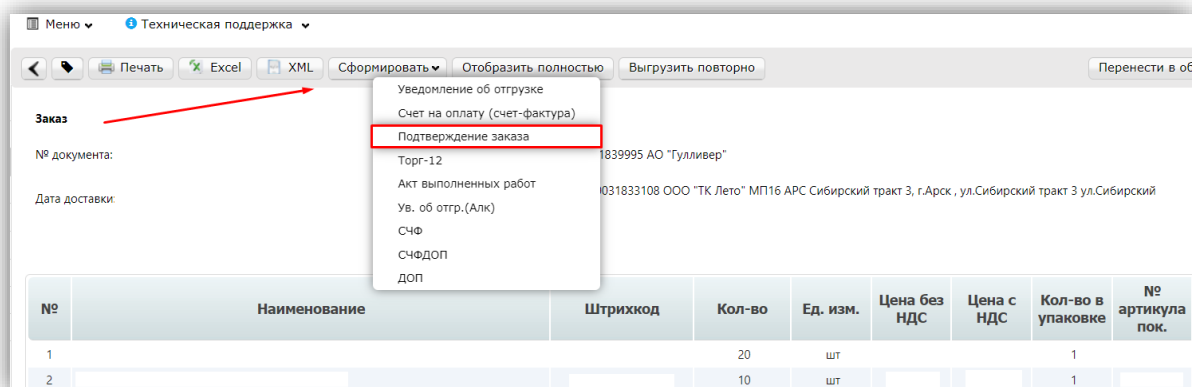


Для удобства поиска заказов, на которые необходимо сформировать подтверждение необходимо указать соответствующие пункты в фильтре:

1. Не прочитанные – «**Все**»
2. Все розничные сети – «**Гулливер**» или «**ТК Лето**»
3. Все документы – «**Заказ**».



Для того, чтобы открыть входящий заказ, нажмите на него. В открывшемся заказе в верхнем меню необходимо нажать кнопку **«Сформировать»** и выбрать нужный пункт, в нашем случае это **«Подтверждение заказа»**



Откроется форма для заполнения, большая часть данных заполнится автоматически. С вашей стороны необходимо будет их проверить.

Обязательные поля:

Подтверждение заказа	
Номер*	111111
Дата*	17.11.2022
Время	
Номер заказа*	123123
Дата заказа*	02.11.2022
Подтвержденная дата доставки*	03.11.2022
Подтвержденное время доставки	03:00
Номер договора	Договор поставки продовольственных товаров №025
Действия	Принято
Кол-во упаковок	
Общее количество скомплектованных паллет	
Кол-во транспортных средств	
Информация	

Номер* - номер подтверждения заказа, может совпадать с номером заказа.

Дата* - дата подтверждения, где автоматически проставляется текущее число.

Номер заказа* - номер заказа, на который формируется подтверждение. Заполняется автоматически и не подлежит изменению.

Дата заказа* - дата заказа, на который формируется подтверждение.

Подтвержденная дата доставки* - фактический номер поставки товара по данному заказу. Должен совпадать с датой в заказе, но можно изменить при согласовании от торговой сети.

Номер договора* - номер Вашего договора с торговой сетью.

Действия* - выбираются подходящие из выпадающего списка: принято (без изменений), отклонено (полностью не принят), изменено (внесены правки, например, по количеству товара и прочее). Подробнее про отклонение заказа будет ниже в отдельном пункте инструкции.

Кол-во транспортных средств – указывается количество машин, которые приедут с отгрузкой товара по данному заказу.

Информация – может быть пустым, но могут автоматически заполниться контакты сотрудника сети.

Дополнительными полями для заполнения, будут являться сведения о транспорте:

Кол-во позиций - количество товарных позиций, не редактируется.

Дата прибытия транспорта - дата отгрузки, автоматически совпадает с подтвержденной датой доставки.

Время прибытия транспорта - время отгрузки, автоматически совпадает с подтвержденным временем доставки.

Итог	
Количество позиций	2
Детали транспорта	
Удалить рампу	
Дата прибытия транспорта	17.11.2022
Время прибытия транспорта	03:00
Дата начала погрузки	
Время начала погрузки	
Дата окончания погрузки	
Время окончания погрузки	
Добавить рампу	

Получатель* - данные торговой сети Гулливер, заполняются автоматически.

Покупатель* - данные торговой сети Гулливер, заполняются автоматически.

Поставщик* - данные Вашей компании, заполняются автоматически.

Место доставки* – данные торговой сети Гулливер, магазин доставки или РЦ, заполняются автоматически.

Получатель*	GLN 4630031839995	Компания АО "Гулливер"	✕
	Адрес 432035 Ульяновск , ул. Профсоюзная д.58		
Покупатель*	GLN 4630031839988	Компания ООО "ТК Лето"	✕
	Адрес 432045 г.Ульяновск , Московское шоссе, б.лит. М,эт.2,пом.3		
Место доставки*	GLN 4630031833108	Компания ООО "ТК Лето" МП16 АРС Сибирский тракт 3	✕
	Адрес 422000 г.Арск , ул.Сибирский тракт 3 ул.Сибирский тракт 3		
Поставщик*	GLN	Компания	✕
	Адрес:		

2. Добавление товарных позиций


Ниже находится перечень товарных позиций из заказа. В определенных случаях Вы можете внести свои товары через кнопку **«Добавить позицию»**, если это было согласовано с торговой сетью.

<input type="checkbox"/>	Наименование
<input type="checkbox"/>	Товарная позиция
<input type="checkbox"/>	Товарная позиция

Добавить позицию Удалить позицию

Колонки **«Подтверждено»** и **«Действия»** связаны с графой **«Действия»** из основного блока.

Например, если Вы выбрали ранее действие **«Изменение»** в основном блоке, то в товарных позициях в колонке **«Действия»** будет указано **«Изменение кол-ва»**. И наоборот, при изменении данных в товарных позициях, графа **«Действия»** из основного блока будет изменена автоматически.

Номер договора	<input type="text"/>		Действия
Действия	<input type="text" value="Изменение"/>		<input type="text" value="Изменение кол-ва"/>
Кол-во упаковок	<input type="text"/>		<input type="text" value="Изменение кол-ва"/>

Если Вы готовы доставить заказ в полном объеме, показатели по количеству товара в столбце **«Заказано»** и **«Подтверждено»** будут совпадать. В столбце **«Действия»** – **«Будет доставлено»**.

Штрихкод	Цена	Заказано	Подтверждено	Ед.изм.	Действия
4604089006685	27.1000	20	20	шт	Будет доставлено
4604089002496	33.2000	10	10	шт	Будет доставлено

Если Вам необходимо внести изменения по количеству одной и более позиции,

выберите **«Изменение кол-ва»** в столбце **«Действия»**, затем укажите количество товара в столбце **«Подтверждено»**.

Заказано	Подтверждено	Ед.изм.	Действия
20	19	шт <input type="text" value=""/>	Изменение кол-ва <input type="text" value=""/>
10	7	шт <input type="text" value=""/>	Изменение кол-ва <input type="text" value=""/>

Если Вы не доставите одну и более позиций, выберите «Отказано» в столбце «Действия», затем укажите подходящую причину в столбце «Причина изменения кол-ва». Количество подтвержденного товара автоматически будет выставлено как ноль.

Заказано	Подтверждено	Ед.изм.	Действия
20	0	шт <input type="text" value=""/>	Отказано <input type="text" value=""/>
10	0	шт <input type="text" value=""/>	Отказано <input type="text" value=""/>

Обратите внимание!

Если вы отклоняете все товарные позиции, то заказ будет отклонен.

3. Отклонение заказа

Чтобы полностью отказаться от поставки, необходимо выслать документ «Подтверждение заказа» с указанием "Действия" – "Отказано". Появится дополнительная графа "Причина отказа", где необходимо выбрать подходящую строку из выпадающего списка.

доставки	<input type="text" value="00.00"/>
Номер договора	<input type="text" value=""/>
Действия	Отказано <input type="text" value=""/>
Кол-во упаковок	<input type="text" value=""/>
Общее количество скомплектованных паллет	<input type="text" value=""/>

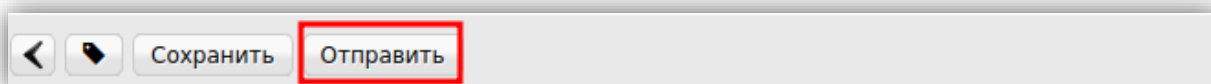
После этого спуститесь вниз к товарным позициям. Количество подтвержденного товара автоматически будет выставлено как ноль.

4. Сохранение и отправка и документа

После того, как все данные были внесены и проверены на корректность, нажмите кнопку **"Сохранить"**.

В случае, если в документе останутся не заполненные обязательные поля, в правом верхнем углу выйдет уведомление об ошибке. Система выделит те поля, которые требуется заполнить.

После успешного сохранения документ попадает в папку **"Черновики"**. Для отправки документа необходимо нажать кнопку **отправить**.



После отправки документ **"Подтверждения заказа"** встанет в цепочку с документом заказа.

