

ИНСТРУКЦИЯ

Модуль 1С ЭТРН- Установка

Оглавление

Описание

Поддержка и совместимость

Подготовка – конфигурация

Объекты Docrobot

Первичная настройка

Ошибки и исправления

Настройка модуля

Настройка модуля. Дополнительные настройки

Настройка модуля. Список сертификатов

Настройка модуля. Список ролей

Настройка модуля. Список профилей обмена

Настройка модуля. Список операторов ЭДО

Организация

Контрагенты

Настройка документов

Настройка документов. Входящие

Настройка документов. Исходящие

Настройка документов. Документы

Настройка документов. Интерфейс

Регламентные операции

Завершение настройки

Описание

Электронная транспортная накладная (ЭТрН) – один из сопроводительных юридически значимых документов, переведенных в электронный вид, аналог товарно-транспортной накладной. Документ подтверждает заключение договора на транспортно-экспедиторские услуги и расходы на транспортные услуги для уменьшения налоговой базы. Работа с ЭТрН доступна в режиме реального времени для всех участников цепочки поставок: грузоотправителя, грузополучателя, транспортной компании и водителя. Подписывается ЭТрН с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП).

Модуль 1С Docrobot ЭТрН – это внешняя обработка, предназначена для обмена документами между учетной системой клиента и сервером платформы Docrobot. Обработка позволяет обмениваться документами с платформой по протоколу FTP. Также есть возможность работы в локальном режиме, которая может использоваться для отладки.

Возможности модуля:

- Получение и отправка ON_TRNACLGROT (Титул грузоотправителя), ON_TRNACLPPRIN (Прием груза к перевозке), ON_TRNACLRPO (Титул грузополучателя), ON_TRNACLPVYN (Выдача груза грузополучателю), ON_TRNPEREADR (Переадресовка), ON_TRNZAMEN (Замена водителя), ON_UVUTOCH (Уведомление об уточнении).
- Создавать документы 1с на основании входящих документов;

Поддерживаемые типы документов(транзакций):

- **ON_TRNACLGROT (Титул грузоотправителя):** файл обмена информации грузоотправителя, состоящей из сведений об участниках перевозки, о существенных условиях договора перевозки, о поданном под погрузку транспортном средстве и его водителе (-ях), сведениях о грузе и сопроводительных документах на него, а также о фактических обстоятельствах предъявления груза к перевозке и погрузки груза в транспортное средство. Файл обмена подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью грузоотправителя или лицом, осуществляющим погрузку груза в транспортное средство;
- **ON_TRNACLPPRIN (Прием груза к перевозке):** файл обмена информации перевозчика о приеме груза к перевозке, состоящей из дополнительных к информации грузоотправителя сведений перевозчика в отношении принятия вверяемого груза и фактических обстоятельств погрузки груза в транспортное средство. Файл обмена подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью перевозчика;
- **ON_TRNACLGRO (Титул грузополучателя):** файл обмена информации грузополучателя, состоящей из сведений грузополучателя о приеме груза от перевозчика, а также о фактических характеристиках принятого груза и обстоятельствах приемки. Файл обмена подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью грузополучателя или уполномоченного на подписание транспортной накладной от имени грузополучателя;
- **ON_TRNACLPPVYN (Выдача груза грузополучателю):** файл обмена информации перевозчика о выдаче груза грузополучателю (лицу, управомоченному на получение груза), состоящей из дополнительных к информации грузополучателя сведений перевозчика в отношении выдачи вверенного ему грузоотправителем груза и фактических обстоятельств такой выдачи сведений перевозчика в отношении груза, выданного грузополучателю. Файл обмена подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью перевозчика;
- **ON_TRNPEREADR (Переадресовка):** файл обмена информации о переадресовке, состоящей из сведений об изменении конечного пункта доставки груза и (или) сведений о новом грузополучателе. Файл обмена подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью перевозчика;
- **ON_TRNZAMEN (Замена водителя):** файл обмена информации о заменах водителя (водителей) и (или) транспортного средства, состоящей из сведений транспортного средства и (или) водителя (водителей) при перевозке груза. Файл обмена подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью перевозчика;
- **ON_UVUTOCH (Уведомление об уточнении):** файл обмена информации, формируемый в случае несогласия получателя с содержащимися в файле обмена сведениями, в том числе в случае необходимости их уточнений (исправления ошибок в направленном получателю файле обмена) в отношении ON_TRNACLGROT (Титул грузоотправителя). Файл обмена подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью перевозчика.

Поддержка и совместимость

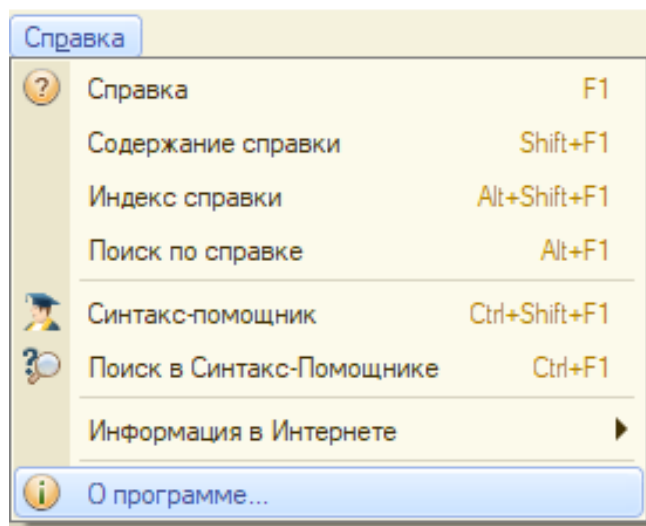
Модуль 1С Docrobot ЭТрН поддерживает работу в "1С:Предприятие" версии 8.3 (режим совместимости 8.3.12), в конфигурациях:

- Управление торговлей, ред., 10.3, 11.4;
- Управление производственным предприятием, ред. 1.3;
- Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0.

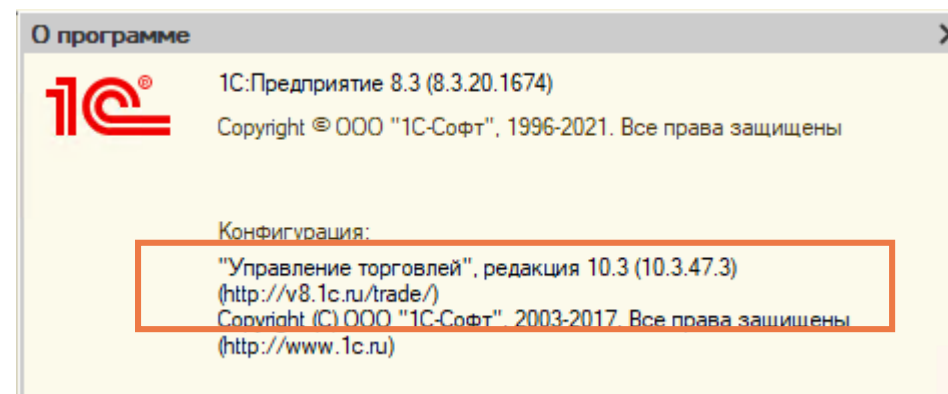
Подготовка. Конфигурация

Для того, чтобы узнать вашу конфигурацию, вам необходимо:

1) Выбрать пункт меню Справка и нажать «О программе»



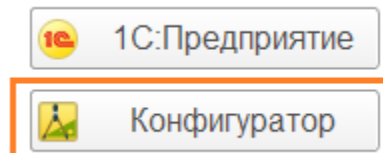
2) В появившемся окне вы увидите название Вашей конфигурации



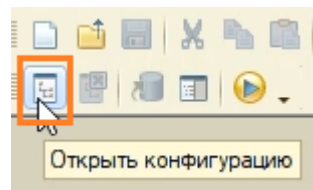
Объекты Docrobot

Для корректной работы модуля, необходимо наличие объектов метаданных Docrobot в конфигурации клиента. Конфигурация, содержащая эти объекты, Вам будет предоставлена при подключении. Изменения в Вашу конфигурацию необходимо внести путем сравнения и объединения, для этого необходимо проделать следующие шаги:

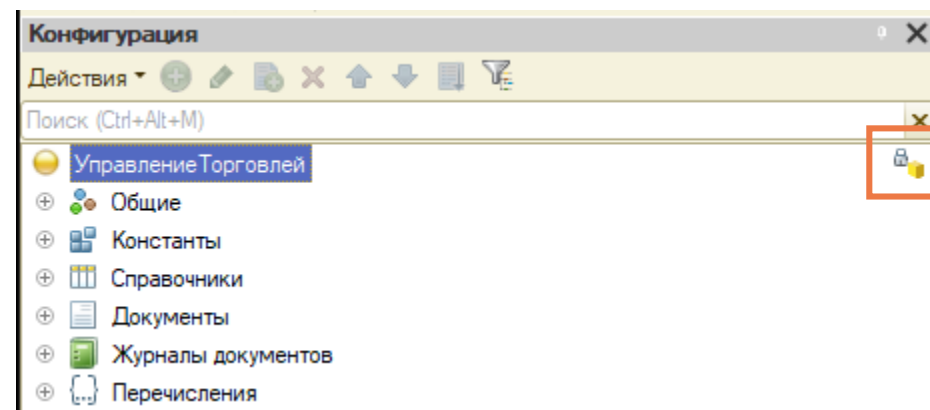
Шаг 1. Запускаем программу.



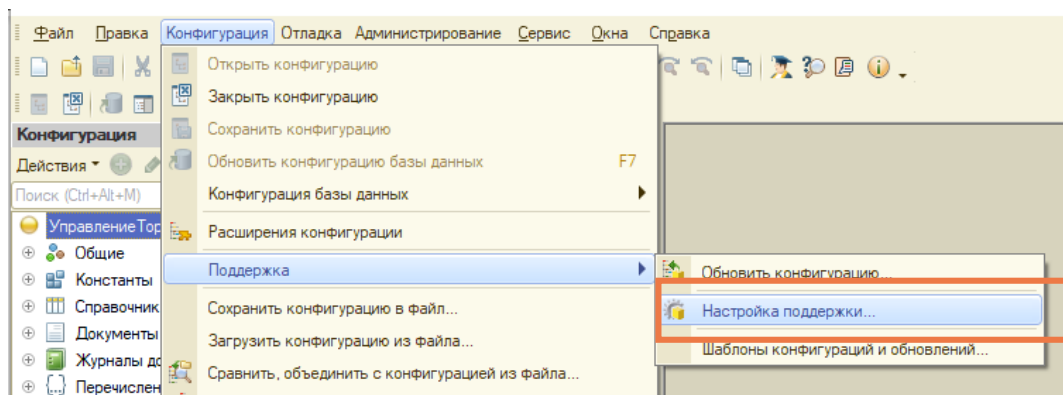
Шаг 2. Открываем конфигурацию.



Шаг 3. Для того, чтобы была возможность внести объекты метаданных Docrobot в конфигурацию клиента, должна быть включена возможность изменения конфигурации. Определить это очень просто. Если в дереве конфигурации напротив ее названия есть значок замка, то это означает, что конфигурация находится на поддержке без возможности редактирования. Что делать в этом случае рассмотрим далее. Если замка нет, переходим к следующему шагу.

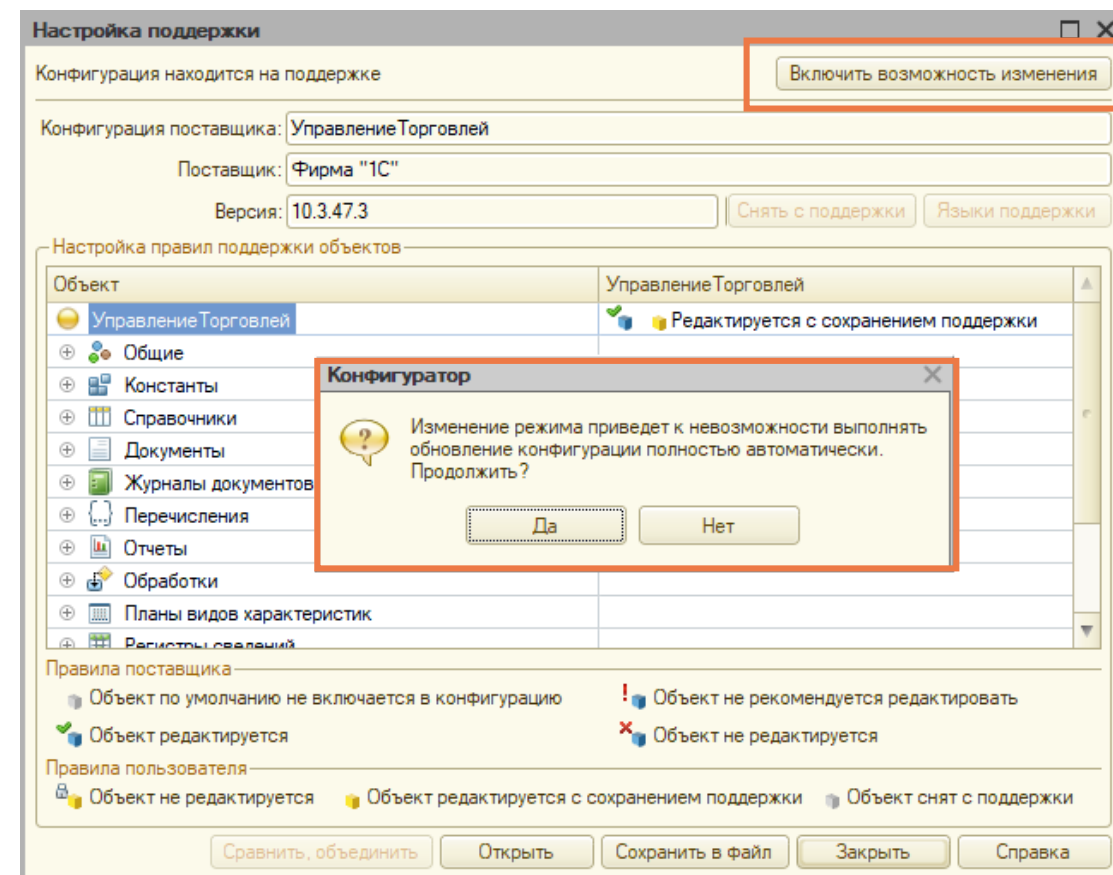


Выберем в меню Конфигурация --> Поддержка
 --> Настройка поддержки.



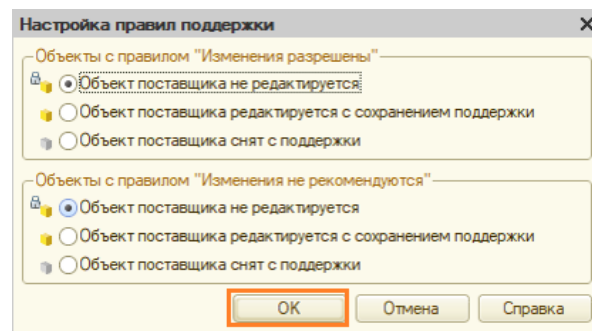
Двойной клик на выделенную на скриншоте строку -> Включаем возможность изменения.

После нажатия «Включить возможность изменения» программа запросит подтверждения действий. Для продолжения выберите «Да»

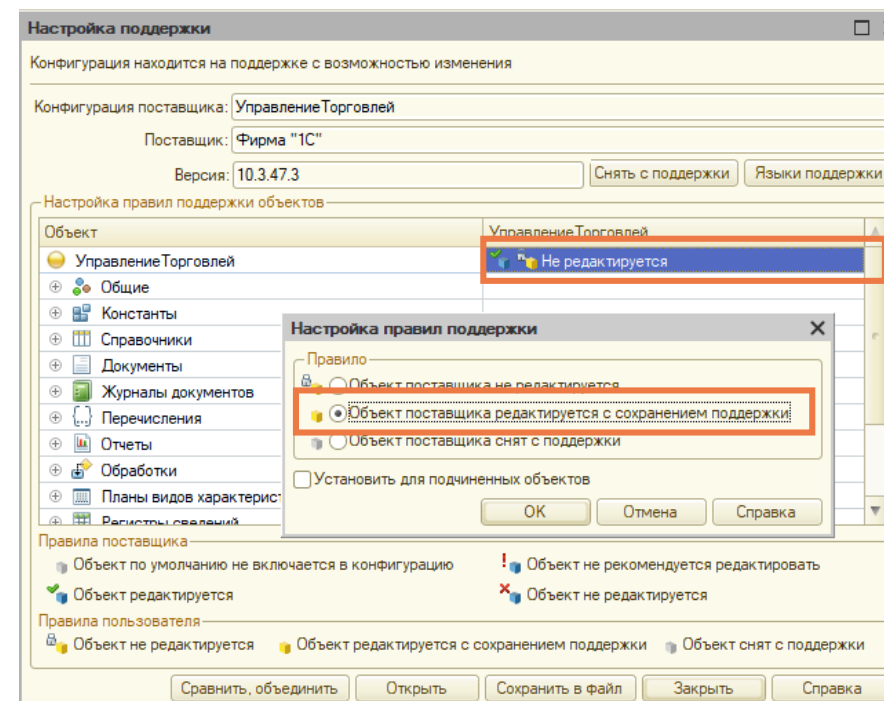


Объекты Docrobot

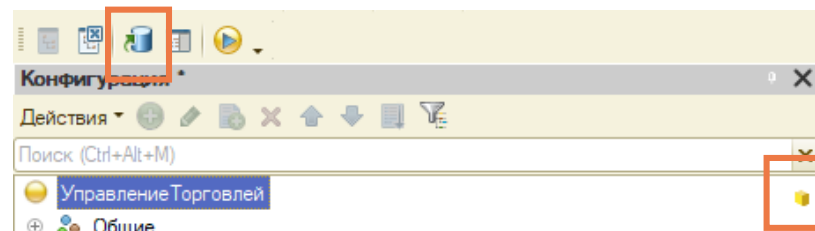
В настройке правил поддержки оставляем как есть – «объект поставщика не редактируется»



Установим напротив корня конфигурации правило поддержки «Объект поставщика редактируется с сохранением поддержки». Флажок «Установить для подчиненных объектов» должен быть снят. Нажимаем ОК.



Для сохранения изменений используем след. кнопку:

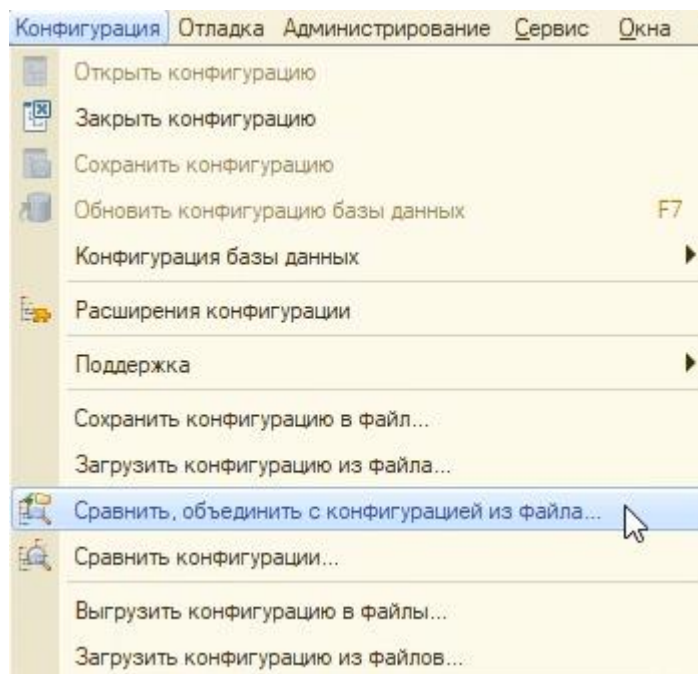


Теперь можно приступать к объединению конфигураций.

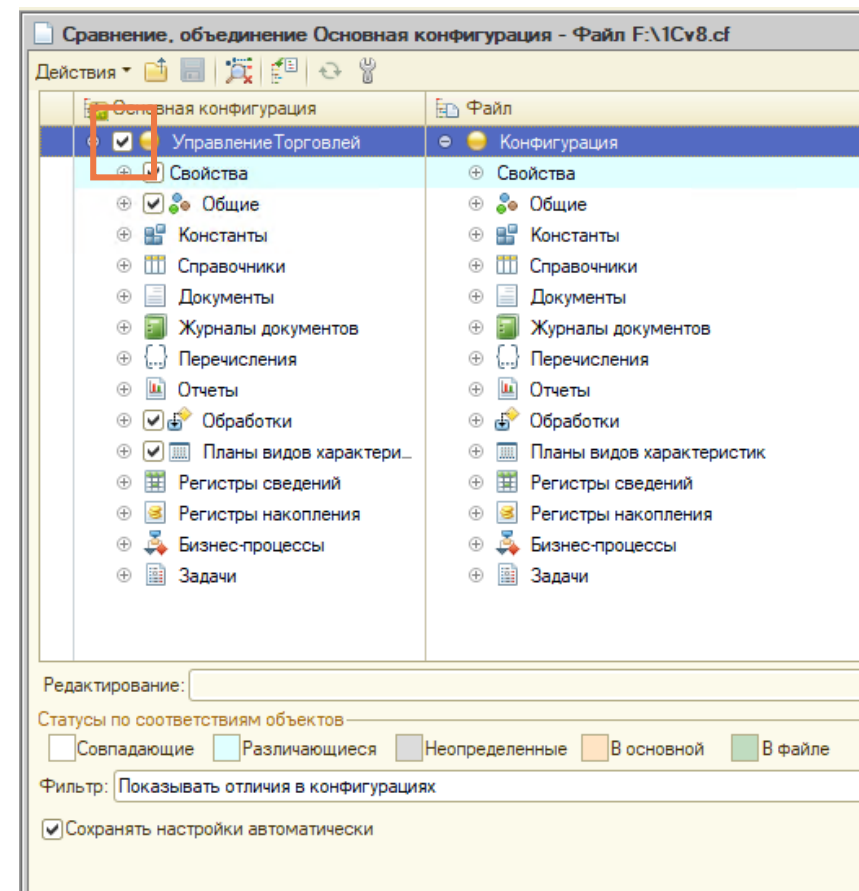
Проверим отсутствие «замочка».

Объекты Docrobot

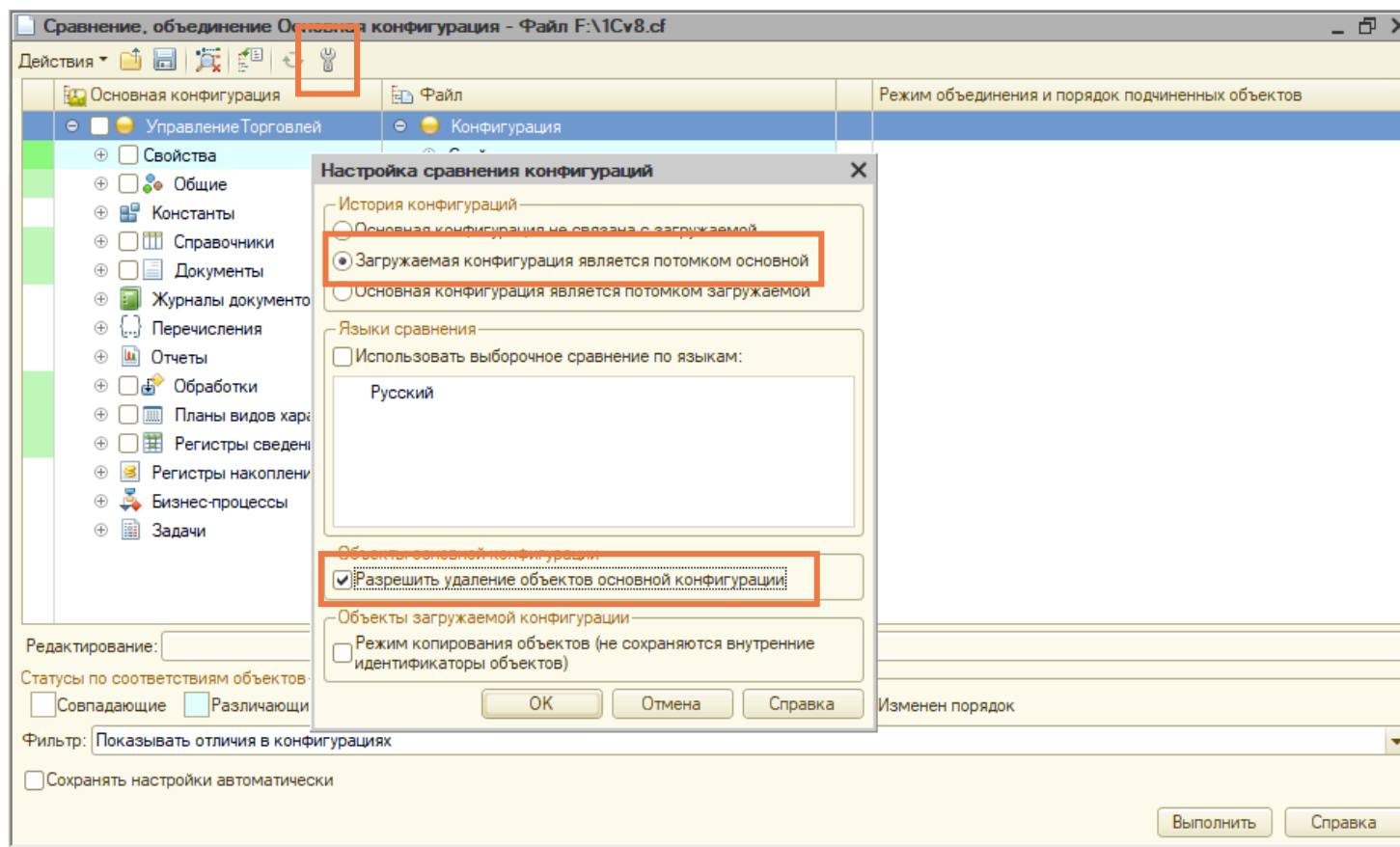
Шаг 4. Объединение конфигураций.
 Конфигурация --> Сравнить, объединить с конфигурацией из файла. После выбора файла конфигурации запустится процесс сравнения объектов. Это может занять несколько минут.



Откроется окно объединения конфигураций. Сразу снимем все флажки.

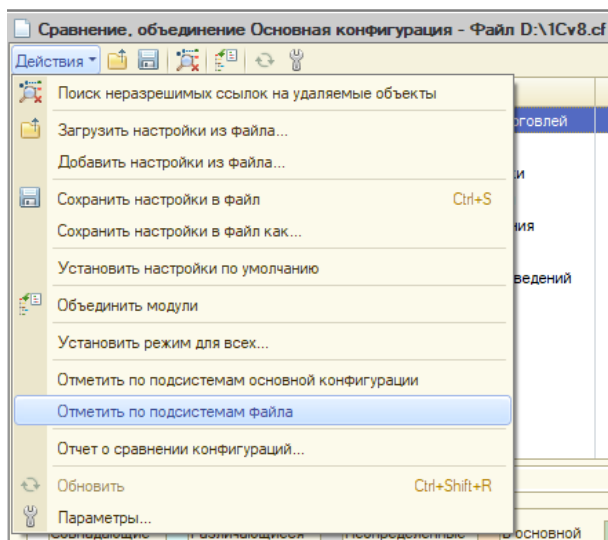


Нажимаем "Параметры сравнения, объединения конфигураций". Устанавливаем «Загружаемая конфигурация является потомком основной». Если конфигурация содержит объекты метаданных Docrobot(производится обновление) и возникают конфликты при объединении конфигураци, то необходимо разрешить удаление объектов основной конфигурации(если данных в системе нет). Если по конфликтному объекту имеются данные, то необходимо организовать перенос данных и осуществить удаление вручную. Жмем "OK"

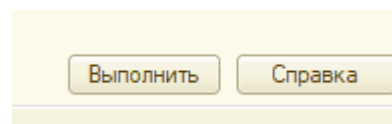


Объекты Docrobot

Все объекты, относящиеся к модулю, объединены в подсистему «Docrobot». Перенесем ее целиком. Действия --> Отметить по подсистемам файла.

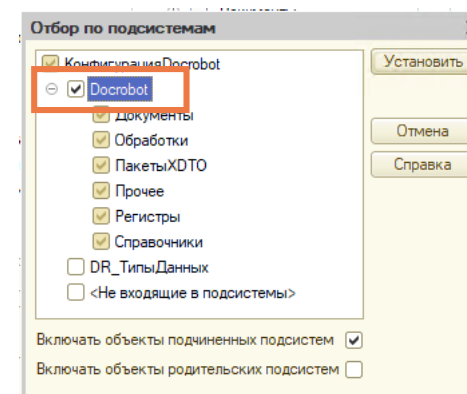


Нажимаем «Выполнить».

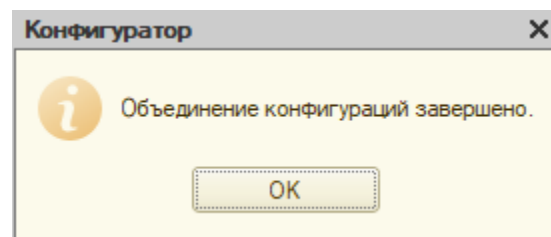


Крайне важно: отмечаем только «Docrobot»!!! Нужно всегда отключать подсистему «DR_ТипыДанных» перед объединением конфигураций.

Выделяем Docrobot. Нажимаем «Установить».



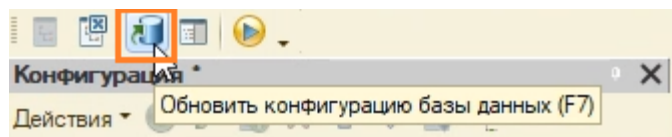
Спустя некоторое время объединение конфигураций завершится.



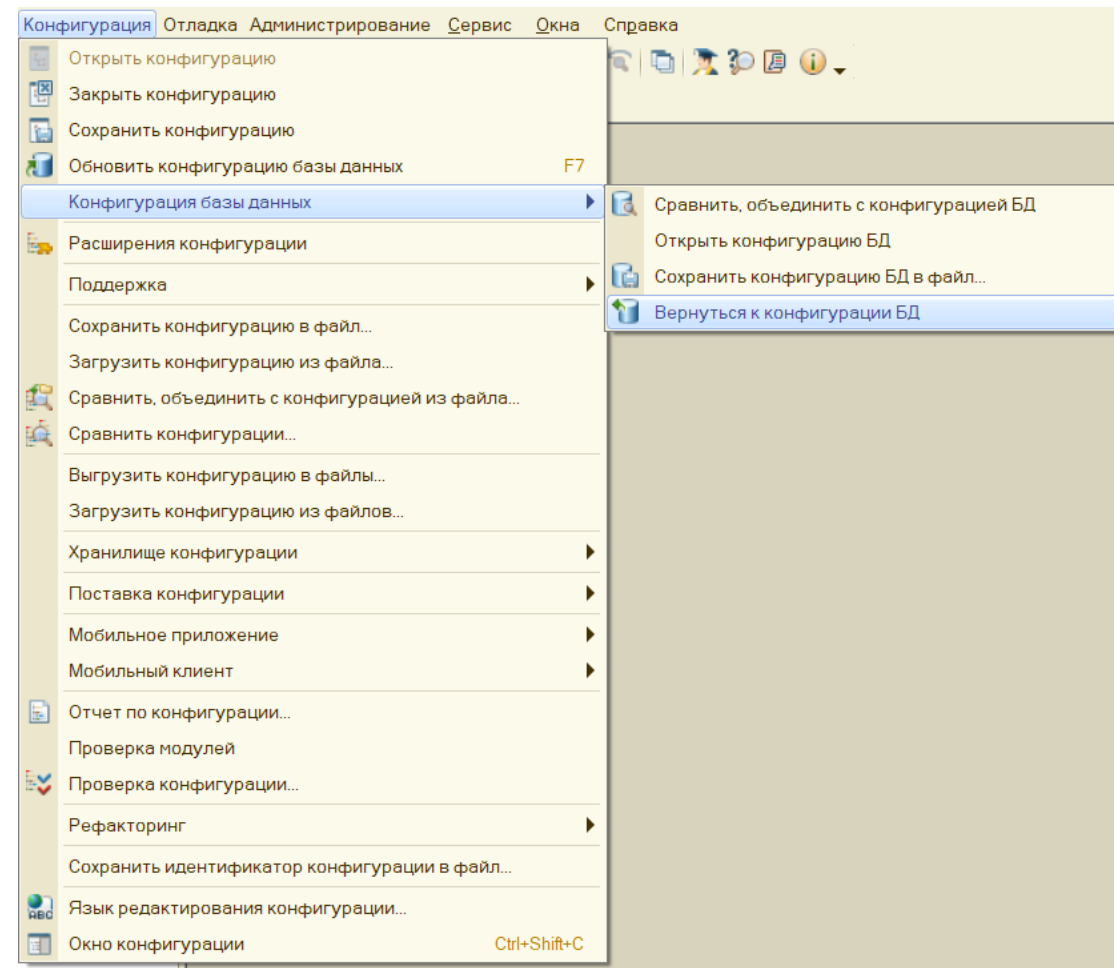
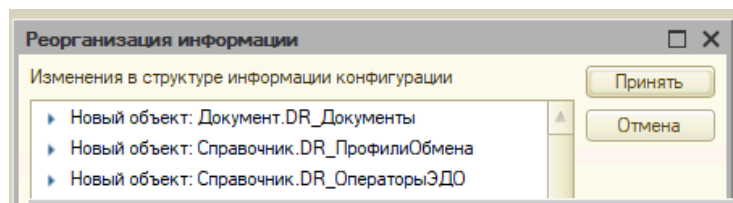
Объекты Docrobot

До тех пор, пока конфигурация БД не будет обновлена, можно откатить все изменения. Это может понадобиться, если была допущена ошибка при объединении (например, отметили лишние объекты). Для этого можно нажать «Конфигурация --> Конфигурация базы данных --> Вернуться к конфигурации БД».

Для сохранения изменений нужно обновить конфигурацию базы данных.



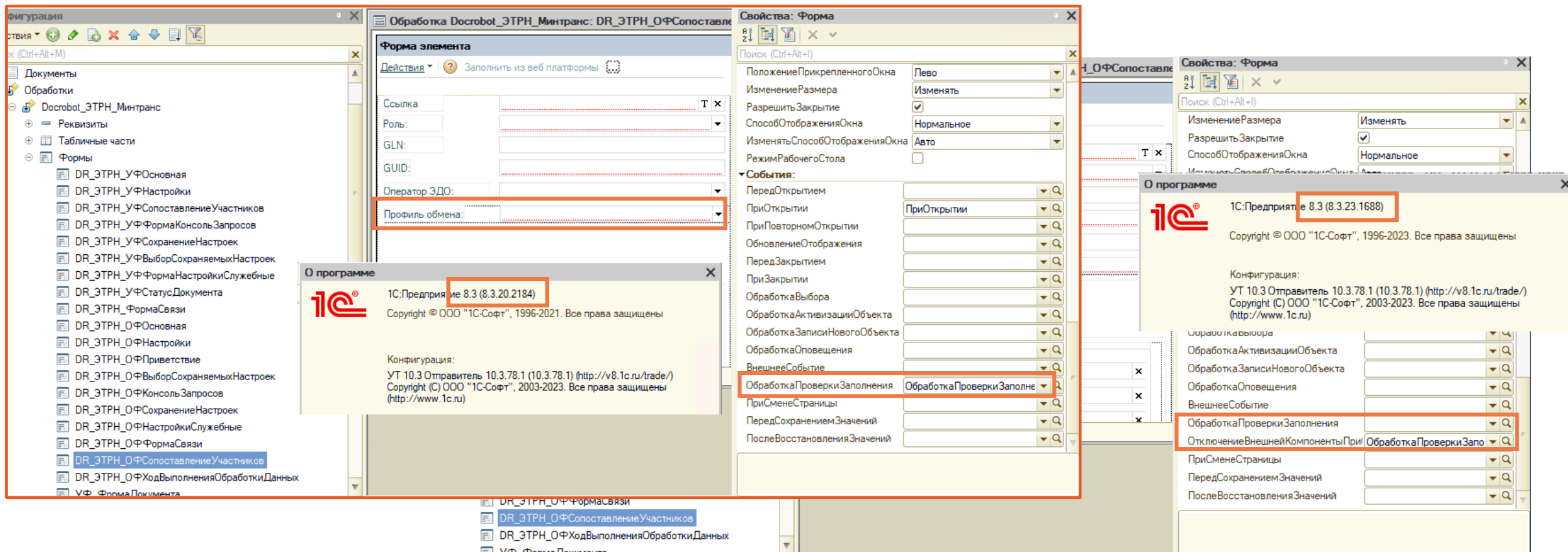
После сохранения видим всплывающее окно «Реорганизация информации» для продолжения нажимаем «Принять».



На платформах 8.3.20.1674 и 8.3.20.1710 необходимо повторно провести объединение конфигураций.

Объекты Docrobot

На платформах выше 8.3.21 для формы «DR_ЭТРН_ОФСопоставлениеУчастников» нужно проверить корректность события «ОбработкаПроверкиЗаполнения». У данного события должен быть установлен вызов процедуры «ОбработкаПроверкиЗаполнения». При необходимости её установить.



The screenshot displays the configuration environment for the 1C form «DR_ЭТРН_ОФСопоставлениеУчастников». The main window is titled «Свойства: Форма» (Properties: Form) and shows the configuration for the event «ОбработкаПроверкиЗаполнения» (Processing of filling check). The event is set to call the procedure «ОбработкаПроверкиЗаполнения».

Two dialog boxes are overlaid on the configuration window:

- О программе (About Program):** Shows the version as 1С:Предприятие 8.3 (8.3.20.2184).
- О программе (About Program):** Shows the version as 1С:Предприятие 8.3 (8.3.23.1688).

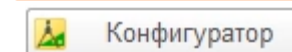
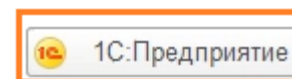
The configuration window also shows the following settings:

- ПоложениеПрикрепленногоОкна: Лево
- ИзменениеРазмера: Изменять
- РазрешитьЗакрытие:
- СпособОтображенияОкна: Нормальное
- ИзменятьСпособОтображенияОкна: Авто
- РежимРабочегоСтолa:

The event configuration table shows the following settings:

Событие	Процедура
ПередОткрытием	
ПриОткрытии	ПриОткрытии
ПриПовторномОткрытии	
ОбновлениеОтображения	
ПередЗакрытием	
ПриЗакрытии	
ОбработкаВыбора	
ОбработкаАктивизацииОбъекта	
ОбработкаЗаписиНовогоОбъекта	
ОбработкаОповещения	
ВнешнееСобытие	
ОбработкаПроверкиЗаполнения	ОбработкаПроверкиЗаполне
ПриСменеСтраницы	
ПередСохранениемЗначений	
ПослеВосстановленияЗначений	

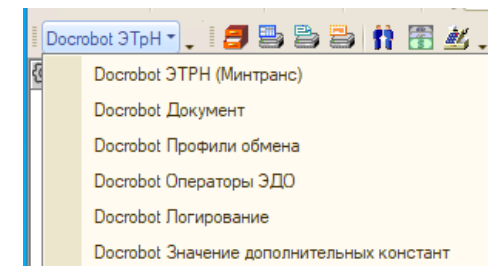
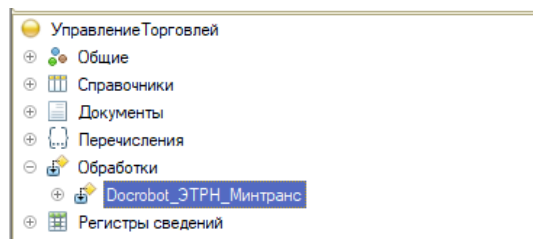
Для дальнейших настроек необходимо перейти из конфигуратора в 1С Предприятие в режим отладки или закрыть конфигуратор и открыть программу из окна запуска 1С Предприятия.



Объекты Docrobot

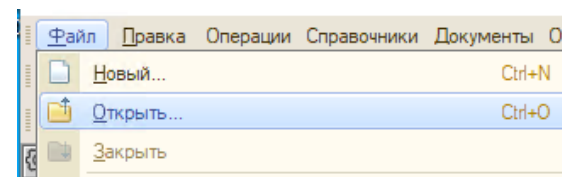
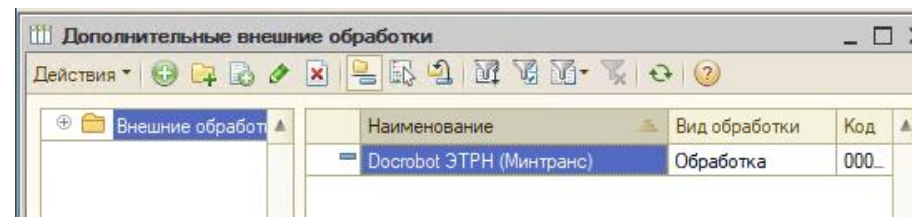
Обработку можно открыть несколькими способами. И этот способ должен быть единственным и постоянным. Т.е. если обработка в составе конфигурации, то использовать нужно только её. Так как возможны конфликты, если, к примеру, в составе конфигурации есть обработка, но пользователь открывает более свежую обработку, с изменениями, как внешний файл.

Обработку можно вставить в конфигурацию и открывать через подменю Docrobot объекты.



Или добавить в Дополнительные внешние обработки и открывать ее оттуда.

ВАЖНО: предыдущую обработку нужно удалить! Не только поставить на удаление, но и удалить средствами 1С. И добавить новую.



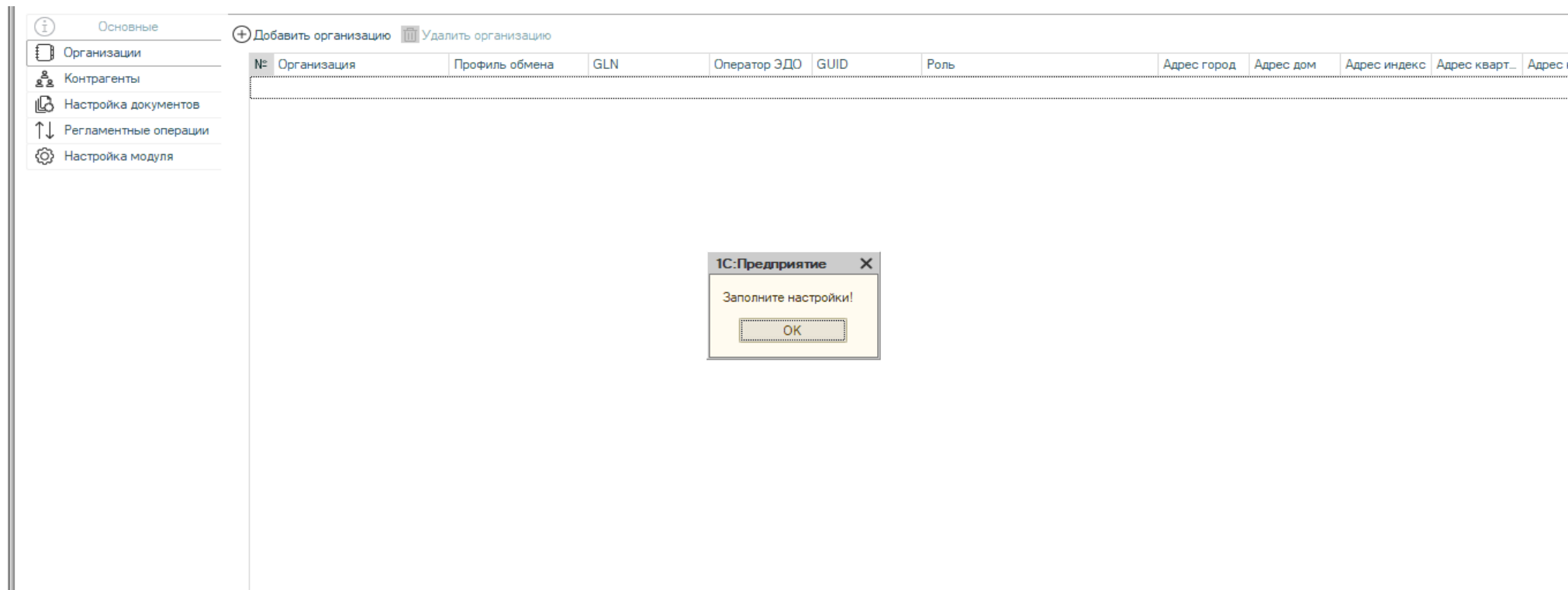
Или открыть как внешний файл.

ВАЖНО: для возможности открытия обработки через "Файл->Открыть" необходимо обладать полными правами, на текущий момент изменить такое поведение не представляется возможным, т.к. это функционал блокируется со стороны платформы 1С. Любая обработка запускаемая через "Файл->Открыть", пользователем без "полных прав" открывается в "безопасном режиме". "Безопасный режим" не дает вносить изменения в базу, а так же обращаться к сторонним интернет ресурсам. Статья на ИТС - <https://its.1c.ru/db/v8321doc#bookmark:dev:T1000000186> (5.5.4.3. Безопасный режим работы).

Первичная настройка

При первом запуске модуля программа предложит заполнить настройки.

Для корректной работы модуля необходим сетевой доступ к ресурсам: etrn-ftp.docrobot.ru порт 21 или 90; dr-main.drint.e-vo.ru порт 443; api.github.com порт 443; docrobot.ru порт 80.



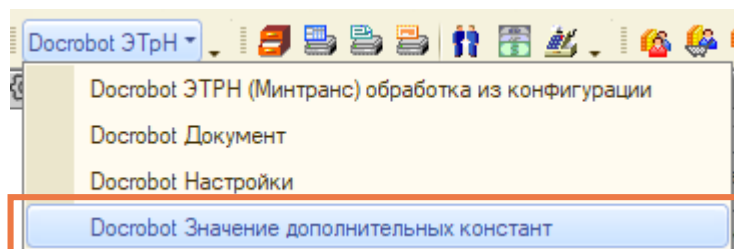
Первичная настройка

В дальнейшем можно будет пройти в настройки следующим способом: нажать кнопку «Фильтры и меню», а затем в раскрытом справа меню нажать на кнопку «Настройки»:

The screenshot displays the Docrobot web interface. At the top, a navigation bar contains several icons and buttons: 'Подготовить к отправке', 'Обработать входящие', 'Обмен с порталом', 'Создать документ ЭТрН ГО', and 'Фильтры и меню'. The 'Фильтры и меню' button is highlighted with a red rectangle. Below this bar is a table with columns for document details: 'Накладная', 'Номер накладной', 'Дата накладной', 'Документ Э...', 'Организация', 'Грузоотпра...', 'Грузоперев...', 'Грузополуч...', 'Информаци...', 'Прием груз...', and 'Инф...'. The main content area is currently empty. On the right side, there is a 'Фильтры' section with date range filters set to '07.04.2023' and a 'Доп. отборы выкл' link. Below this is a 'Добавить отбор' button. At the bottom right, a 'Быстрые функции' section contains buttons for 'Печать', 'Прочее', and 'Настройки', with the 'Настройки' button highlighted by a red rectangle. At the bottom left, there is a link to 'История событий и цепочки документа' and a label 'Количество на отправку:'. The Docrobot logo is visible in the bottom right corner.

Ошибки и исправления.

Необходимо сменить путь к локальным каталогам в РС «Docrobot Значение дополнительных констант» с «по умолчанию» на более короткий, в идеале в корень диска. С каталогами «по умолчанию» имеются проблемы при обмене с порталом, из-за ограничения длины пути Windows в 256 символов.



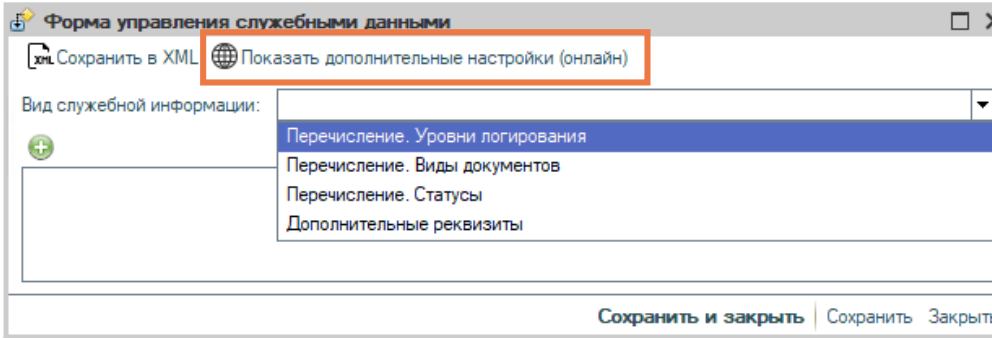
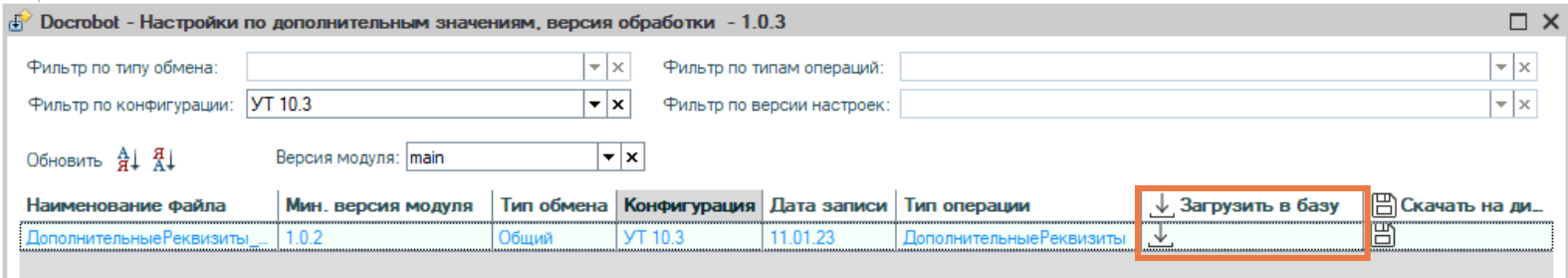
Дополнительная константа	Измерение	Значение дополнительной константы
DR_ВыборВетвиРепозитория		Нет
DR_ИспользоватьСертификатОрганизации		Да
DR_Локальный_Каталог_INBOX		C:\Users\User\Documents\EDI_ECOM\inbox\
DR_Локальный_Каталог_INBOX_Архив		C:\Users\User\Documents\EDI_ECOM\inbox_bak\
DR_Локальный_Каталог_OUTBOX		C:\Users\User\Documents\EDI_ECOM\outbox\
DR_Локальный_Каталог_OUTBOX_Архив		C:\Users\User\Documents\EDI_ECOM\outbox_bak\
DR_Локальный_Каталог_UPDATE		C:\Users\User\Documents\EDI_ECOM\update\
DR_ОбменГрузоотправитель		Да
DR_Рабочий_Каталог		C:\Users\User\Documents\EDI_ECOM\

Дополнительная константа	Измерение	Значение дополнительной константы
DR_ВыборВетвиРепозитория		Нет
DR_ИспользоватьСертификатОрганизации		Да
DR_Локальный_Каталог_INBOX		C:\трн\inbox\
DR_Локальный_Каталог_INBOX_Архив		C:\трн\inbox_bak\
DR_Локальный_Каталог_OUTBOX		C:\трн\outbox\
DR_Локальный_Каталог_OUTBOX_Архив		C:\трн\outbox_bak\
DR_Локальный_Каталог_UPDATE		C:\трн\update\
DR_ОбменГрузоотправитель		Да
DR_Рабочий_Каталог		C:\трн\

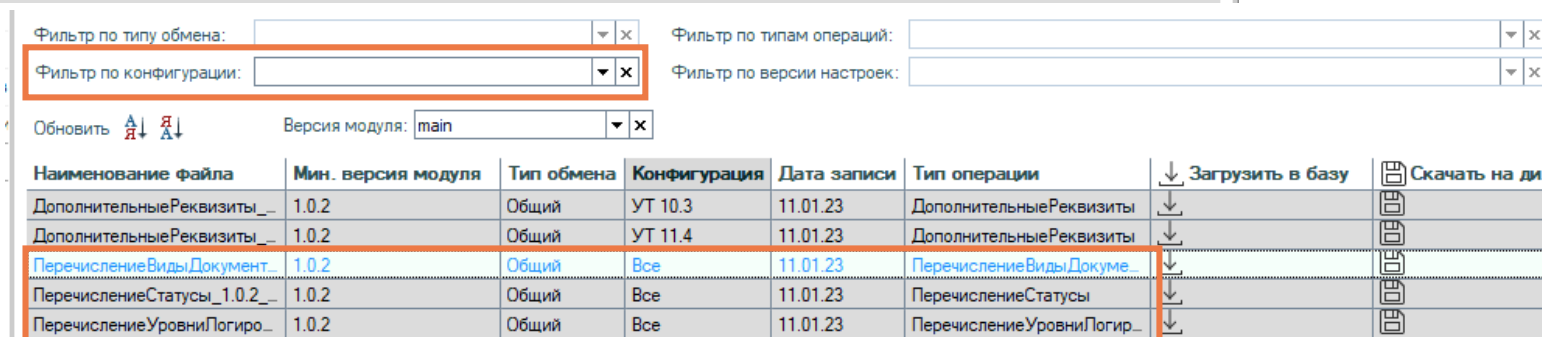
Настройка модуля. Дополнительные настройки.

Перейдем на вкладку «Настройка модуля». Кнопка «Дополнительные настройки». Здесь хранится служебная информация. Содержит в себе техническую информацию, не являющуюся объектами конфигурации, но используемую в модуле для определения уникальных значений. Есть возможность сохранить настройки в XML. Имеется возможность загрузить настройки онлайн расположенных на Github.

При обновлении модуля на новую версию, необходимо обновить и настройки.

Для отображения общих настроек, для всех конфигураций – необходимо сбросить фильтр по конфигурации.



Наименование файла	Мин. версия модуля	Тип обмена	Конфигурация	Дата записи	Тип операции	Загрузить в базу	Скачать на ди...
ДополнительныеРеквизиты_...	1.0.2	Общий	УТ 10.3	11.01.23	ДополнительныеРеквизиты	↓	📄
ДополнительныеРеквизиты_...	1.0.2	Общий	УТ 11.4	11.01.23	ДополнительныеРеквизиты	↓	📄
ПеречислениеВидыДокумент_...	1.0.2	Общий	Все	11.01.23	ПеречислениеВидыДокуме...	↓	📄
ПеречислениеСтатусы_1.0.2_...	1.0.2	Общий	Все	11.01.23	ПеречислениеСтатусы	↓	📄
ПеречислениеУровниЛогиро_...	1.0.2	Общий	Все	11.01.23	ПеречислениеУровниЛогир...	↓	📄

Настройка модуля. Дополнительные настройки.

Вид служебной информации – перечисление. Содержат predetermined значения необходимые для работы модуля. Синоним и комментарий являются редактируемыми. Данные в колонке синоним влияют на отображение значений на форме модуля.

Форма управления служебными данными

Сохранить в XML Показать дополнительные настройки (онлайн)

Вид служебной информации: Перечисление. Уровни логирования

Значение	Синоним	Комментарий
Ошибка	Ошибка	
Информация	Информационные сообщения	
Предупреждение	Предупреждение	
Успешно	Успешные сообщения	

Форма управления служебными данными

Сохранить в XML Показать дополнительные настройки (онлайн)

Вид служебной информации: Перечисление. Статусы

Значение	Синоним	Комментарий
ГотовКОбработке	Готов к обработке	
ВводДанных	Ввод данных	
Отправлен	Отправлен	
Загружен	Загружен	
ДокументСформирован	Документ сформирован	
НеОбработан	Не обработан	
Обработан	Обработан	

Форма управления служебными данными

Сохранить в XML Показать дополнительные настройки (онлайн)

Вид служебной информации: Перечисление. Виды документов

Значение	Синоним	Комментарий
ON_TRNACLGROT_Входящий	ON_TRNACLGROT входящий	Информация грузоотправителя. Вхо...
ON_TRNACLGROT_Исходящий	ON_TRNACLGROT исходящий	Информация грузоотправителя. Исх...
ON_TRNACLPPRIN_Входящий	ON_TRNACLPPRIN входящий	Информация перевозчика о приеме ...
ON_TRNACLPPRIN_Исходящий	ON_TRNACLPPRIN исходящий	Информация перевозчика о приеме ...
ON_TRNACLRPO_Входящий	ON_TRNACLRPO_Входящий	
ON_TRNACLRPO_Исходящий	ON_TRNACLRPO_Исходящий	

Настройка модуля. Дополнительные настройки.

Данная служебная информация управляет отображением и доступностью реквизитов на форме Docrobot документа. Также устанавливается тип данных реквизита, выводимых на форму, их квалификатор и обязательность заполнения на форме. При необходимости добавления нового реквизита – достаточно внести его синоним, путь расположения и тип данных, после чего он будет добавлен на форму.

Форма управления служебными данными

Сохранить в XML Показать дополнительные настройки (онлайн)

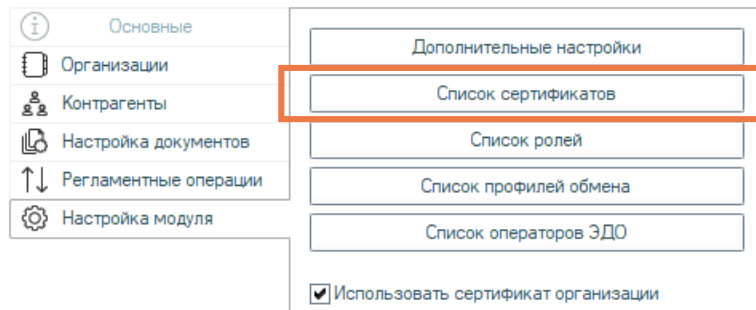
Вид служебной информации: **Дополнительные реквизиты**

Синоним	Путь	ТипДанных	Квалификатор	Обязательный	Видимость	Доступность	ТэгTRNACLGROT	ТэгTRNACLPPRIN	Тэг
Организация	ГруппаОрганизац...	СправочникСсыл...		Да	Да	Да			
Валюта	ГруппаОрганизац...	СправочникСсыл...		Нет	Да	Да			
Грузополучатель	ГруппаГрузополу...	СправочникСсыл...		Да	Да	Да			
Грузоотправитель	ГруппаГрузоотпр...	СправочникСсыл...		Да	Да	Да			
Роль участника о...	РольУчастникаО...	Строка	20	Да	Да	Нет			
Документ 1С	ГруппаПараметр...	ДокументСсылка...		Нет	Да	Да			
Номер ТрН	ГруппаДокумент...	Строка	20	Нет	Да	Да	Документ_СодИн...		
от	ГруппаНакладна...	Дата		Нет	Да	Да	Документ_СодИн...		
Номер файла XML	ГруппаДокумент...	Строка		Нет	Да	Да			
от	ГруппаФайлДата...	Дата		Нет	Да	Да			
Идентификатор о...	ГруппаИнформац...	Строка		Нет	Да	Да			
xml Заказчика	ГруппаXMLУчаст...	Строка		Нет	Да	Да			
xml Грузоотправи...	ГруппаXMLУчаст...	Строка		Нет	Да	Да			
xml Грузоперевоз...	ГруппаXMLУчаст...	Строка		Нет	Да	Да			
xml Грузополучат...	ГруппаXMLУчаст...	Строка		Нет	Да	Да			
Текст ошибки	ГруппаКоммента...	Строка		Нет	Да	Да			
Комментарий	ГруппаКоммента...	Строка		Нет	Да	Да			
Ответственный	ГруппаОтветстве...	СправочникСсыл...		Нет	Да	Да			
Заказчик	ГруппаЗаказчик...	СправочникСсыл...		Да	Да	Да			
Грузоперевозчик	ГруппаГрузопере...	СправочникСсыл...		Да	Да	Да			

Сохранить и закрыть | Сохранить | Закрыть

Настройка модуля. Список сертификатов.

Кнопка «Список сертификатов» открывает форму всех имеющихся сертификатов в модуле.
Можно создать новый, отредактировать имеющийся или удалить.
Для создания нового нужно нажать кнопку «Создать».



The image shows a window titled 'Справочник сертификаты'. At the top, there are three buttons: 'Создать', 'Удалить сертификат', and 'Закрыть'. The 'Создать' button is highlighted with a red rectangle. Below the buttons is a table with three columns: 'Наименование', 'Владелец', and 'Отпечаток Сертификата'. The first row of the table is highlighted in blue.

Наименование	Владелец	Отпечаток Сертификата
05.11.2023 АвтоТестПоставщик, АвтоТестПоставщик, ДПП. УР. ОР	Отправитель	YDGIJtJy0UelBcwKkXs2gl9+bs=

Настройка модуля. Список сертификатов.

6 Активный сертификат

Наименование: 05.11.2023 АвтоТестПоставщик, АвтоТестП

Должность подписанта: Специалист

Фамилия подписанта: Петрович

Имя подписанта: Игорь

Отчество подписанта: Поставщиков

1 Сертификат на сервере Установлен в личном хранилище

Отпечаток сертификата: YDGIJtJy0UelBcwKkXs2jgl9+bs= **2** ...

Имя сертификата: 05.11.2023 АвтоТестПоставщик, АвтоТестП

4 Пароль сертификата: ●●●●●●

Область полномочий: 1

4 Основание полномочий: Должностные обязанности

4 Статус подписанта: 1

Алгоритм подписи: ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит

Организация: Поставщик **5** ... <

Владелец: Федоров Борис Михайлович **5** ... <

СНИЛС физ лица:

5 ИНН физ лица: 475826547896

8

Выбор типа данных

Организации

Пользователи

Откроется форма сертификата.

1. Если сертификат находится на сервере или в личном хранилище – устанавливаем соответствующую метку.
2. Нажимаем кнопку выбора отпечатка сертификата.
3. Выбираем необходимый.
4. После этого большинство данных заполнится, останется заполнить «Пароль сертификата», «Область полномочий» и «Статус подписанта»(в этих полях имеются описание позиций) .
5. Если «Владелец» в типе данных указать организацию, то поле «Организация» не заполняем. Если «Владелец» тип данных - пользователь, то необходимо указать организацию и заполнить ИНН физ. лица(сертификата).
6. Для использования сертификата необходимо установить его как Активный.
7. Имеется возможность проверить правильность заполненных данных.
8. Записываем данные.

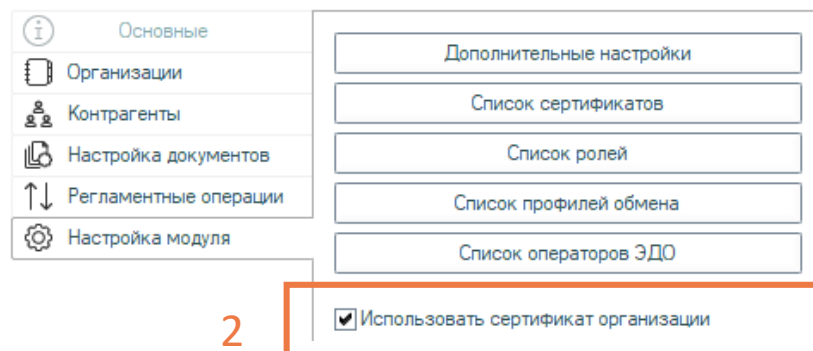
Форма

Искать сертификаты на Сервере 1С Только личные Алгоритм подписи: ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит

Имя сертификата	Должность ...	Фамилия п...	Имя подпис...	Отчество п...	Отпечаток ...	Двоичный о...	Действител...	Алгоритм п...
05.11.2023 АвтоТестПокупатель, АвтоТестПоку...	Специалист	Петрович	Василий	Покупателев	6MndlxmbF...		05.11.2023	ГОСТ Р 34...
28.02.2023 ООО_Сеть_fishertest, ООО_Сеть_fishe...	Директор	Петров		Петр	rM1S17qXH...		28.02.2023	ГОСТ Р 34...
28.02.2023 ООО_Поставщик_fishertest, ООО_По...	Директор	Иванов		Иван	I3J6Iqr8IFO...		28.02.2023	ГОСТ Р 34...
05.11.2023 АвтоТестПоставщик, АвтоТестПост...	Специалист	Петрович	Игорь	Поставщик...	YDGIJtJy0U...		05.11.2023	ГОСТ Р 34...
22.03.2023 ДемоСеть, ДемоПоставщик	Директор	Демостенд...	Сеть	Демостенд...	W+Lz0sC4a...		22.03.2023	ГОСТ Р 34...
22.03.2023 ЛемоПоставщик, ЛемоПоставщик	Директор	Лемостенд...	Поставщик	Лемостенд...	QAW2YK1n...		22.03.2023	ГОСТ Р 34...

Настройка модуля. Список сертификатов.

1. В списке сертификатов отобразится созданный сертификат.
2. Если настройка «Использовать сертификат организации» активна, то будет использоваться сертификат с владельцем Организация - выделенная строка в примере на скриншоте. Иначе сертификат с владельцем Пользователь – нижняя строка в примере.



Наименование	Владелец	Отпечаток Сертификата
05.11.2023 АвтоТестПокупатель, АвтоТестПокупатель, ДПП. УР. ОР	Поставщик	6MndlxmbFMDfkmUW8QjRFN
28.02.2023 ООО_Сеть_fishertest_ООО_Сеть_fishertest	Поставщик	rM1SI7aXHn5P3Qs+4T9lnW6BH
28.02.2023 ООО_Поставщик_fishertest, ООО_Поставщик_fishertest	Поставщик	I3J6Iqr8IFOKR6GrHV8NA4HCI18
28.02.2023 ООО_Поставщик_fishertest, ООО_Поставщик_fishertest	Администратор	I3J6Iqr8IFOKR6GrHV8NA4HCI18

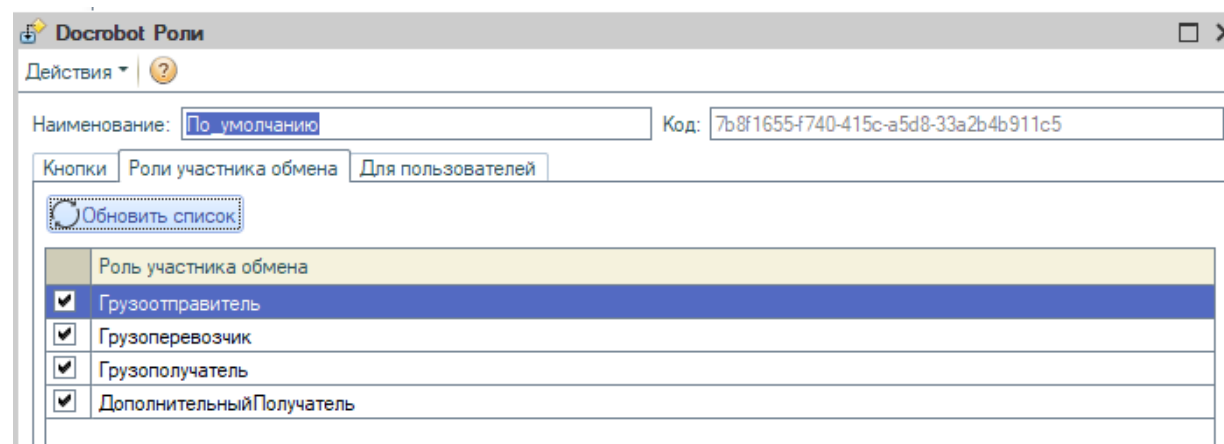
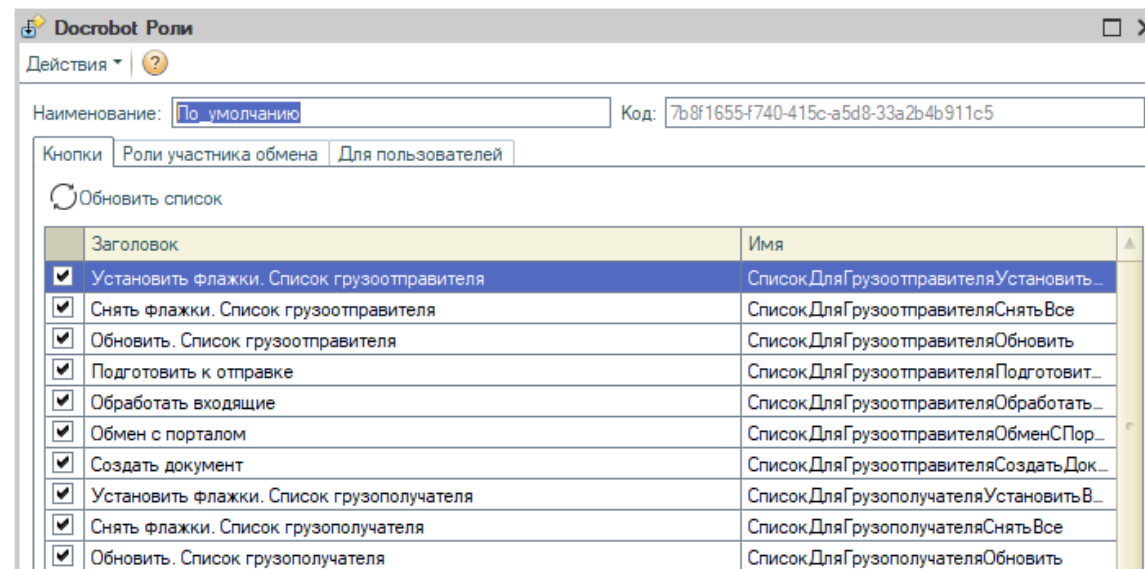
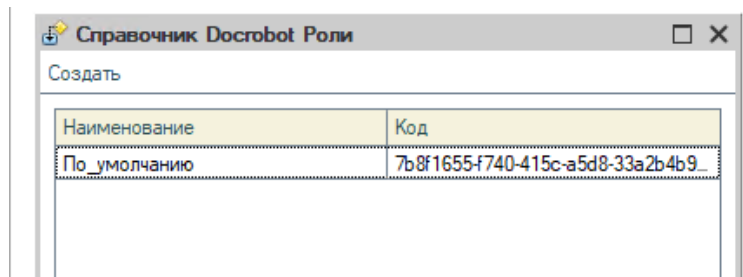
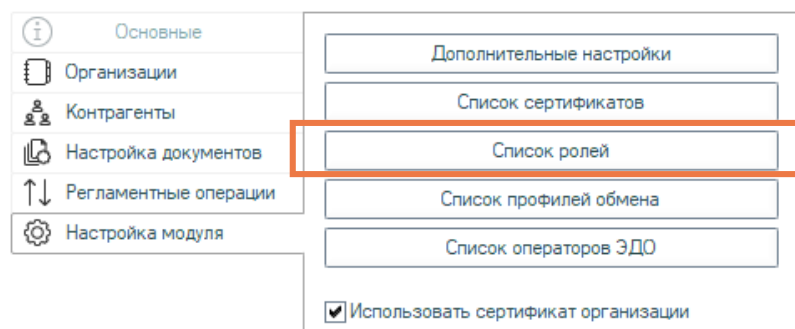
Настройка модуля. Список ролей.

Кнопка «Список ролей» открывает форму всех имеющихся ролей в модуле.

Создание ролей доступно для всех интерфейсов. При первой настройке создается роль «По умолчанию», в нее записываются все активные шаблоны документов(кнопки) и роли участников обмена.

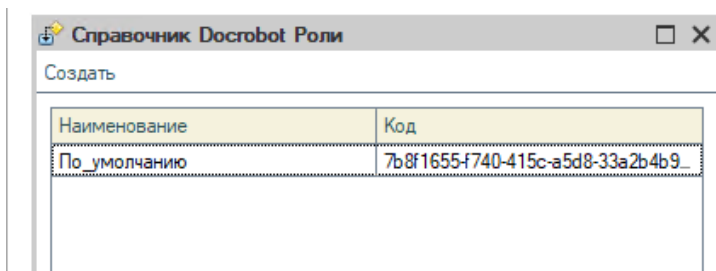
В этой роли доступны все кнопки и роли участников обмена.

Эта роль применится ко всем пользователям базы, если в настройках еще не стоит ни одной связи пользователь – роль.

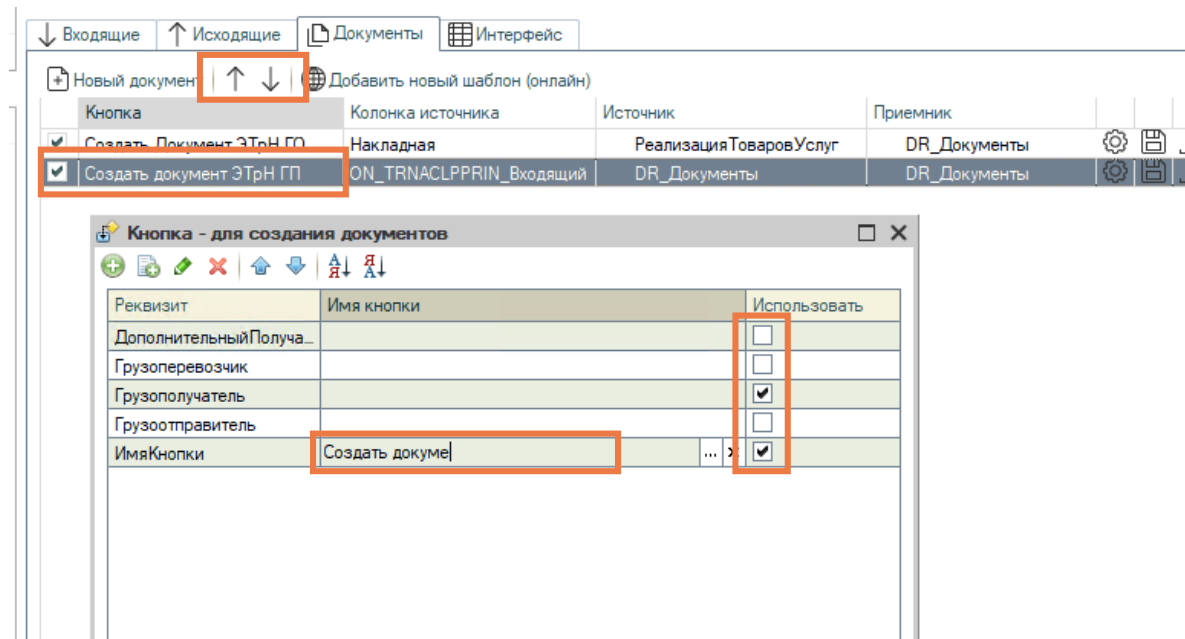
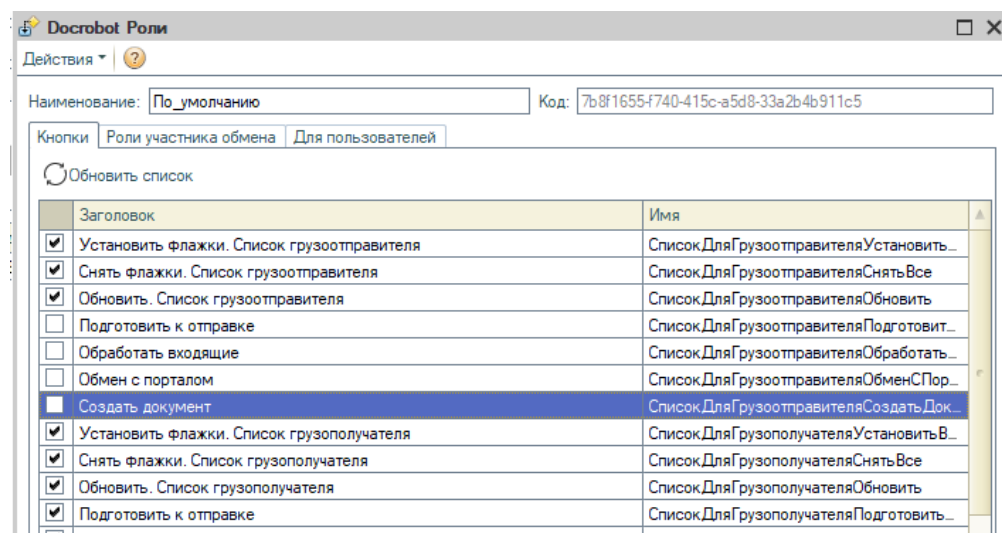


Настройка модуля. Список ролей.

Для ограничения прав пользователя, нужно создать роль. Выставить необходимые разрешения по кнопкам.

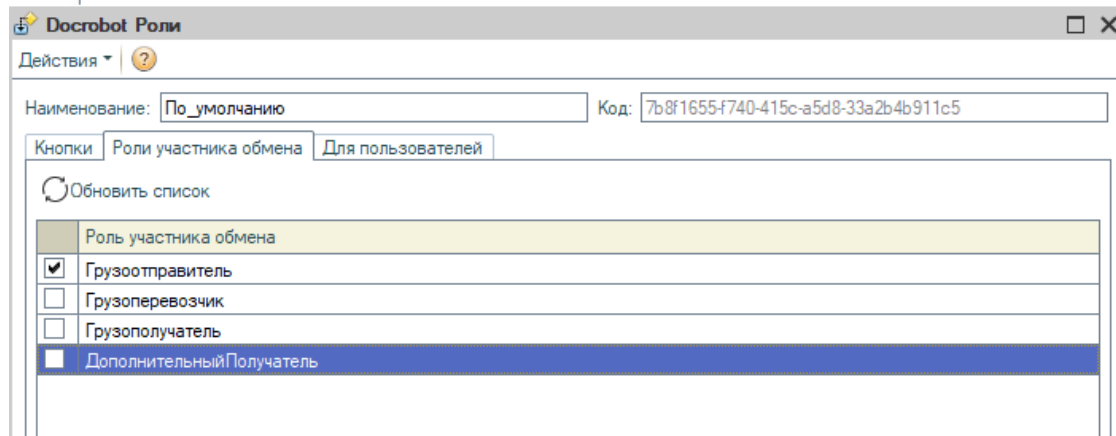


Положение, название кнопок и их использование в ролях участников обмена меняется в настройках документов.

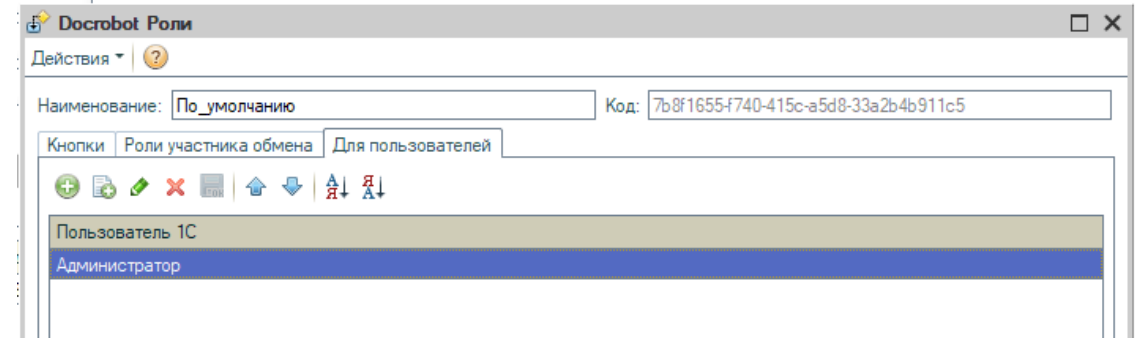


Настройка модуля. Список ролей.

Указать роль\роли участника обмена.



Указать пользователя 1С. Одному пользователю можно присвоить одну роль.



Настройка модуля. Список профилей обмена.

Кнопка «Список профилей обмена» открывает форму всех имеющихся профилей обмена в модуле. Можно создать новый, отредактировать имеющийся или удалить. Для создания нового нужно нажать кнопку «Создать».

Основное меню:

- Основные
- Организации
- Контрагенты
- Настройка документов
- Регламентные операции
- Настройка модуля

Настройка модуля:

- Дополнительные настройки
- Список сертификатов
- Список ролей
- Список профилей обмена**
- Список операторов ЭДО

Использовать сертификат организации

Список профилей обмена

Создать Удалить профиль обмена Закрыть

Наименование	АдресFTP

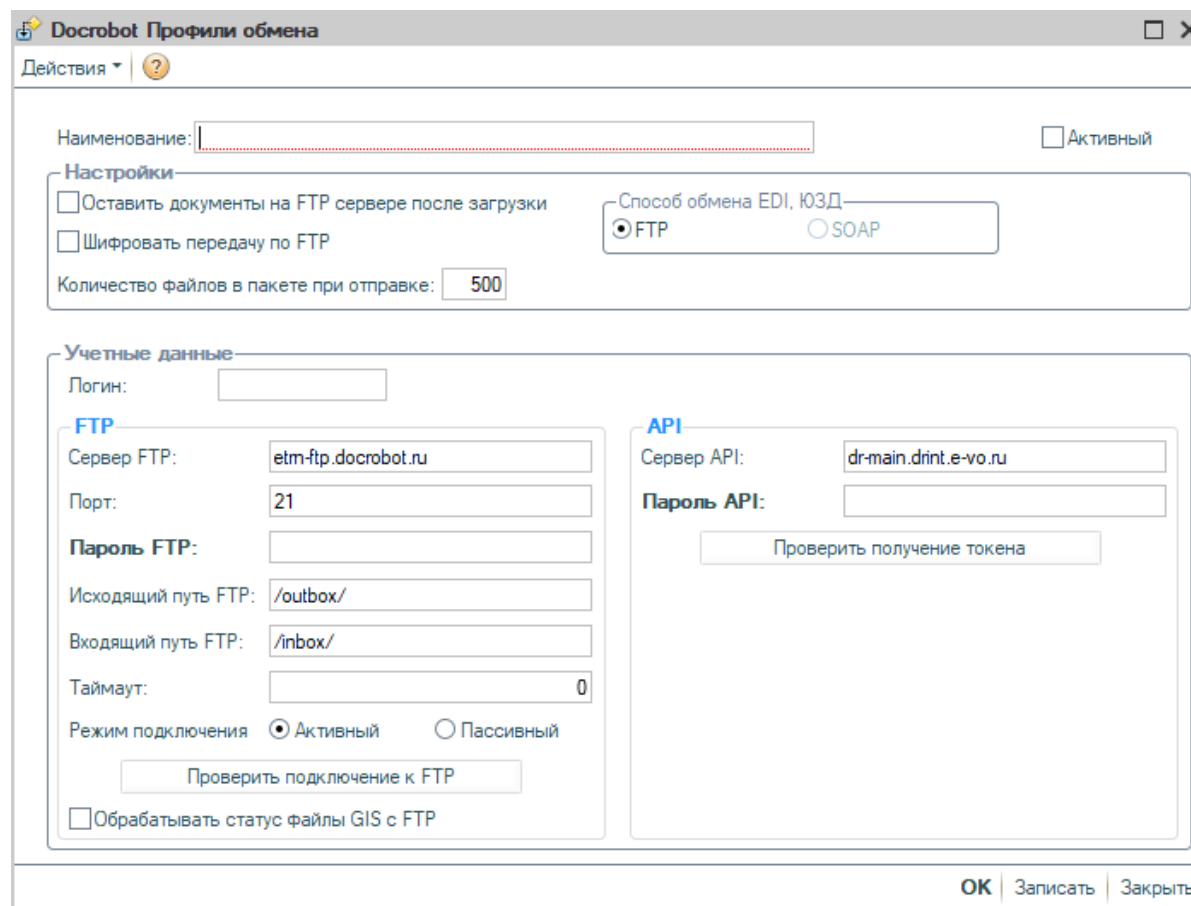
Настройка модуля. Список профилей обмена.

Запись «Docrobot профили обмена»

Меню выбора методов подключения:

- есть возможность оставить документы на FTP сервере после загрузки.
- шифровать передачу по FTP (порт по умолчанию 90). В случае установки настройки, обмен происходит по защищенному каналу в зашифрованном виде.

Обрабатывать статус файлы GIS с FTP – архивировать статус файлы на FTP. Реализовано для входящего ON_TRNACLGROT (Титул грузоотправителя) для грузоперевозчика и грузополучателя. Статус файлы GIS необходимы для получения идентификатора TrH. Идентификатор необходим для корректной отправки и обработки титулов на платформе и ГИС МТ. Настройка обязательна для грузоперевозчика и для грузополучателя, если эти два типа обмена работают в одной базе.



Для использования профиля необходимо активировать его меткой «Активный».

Данные, необходимые для подключения к сервисам FTP.

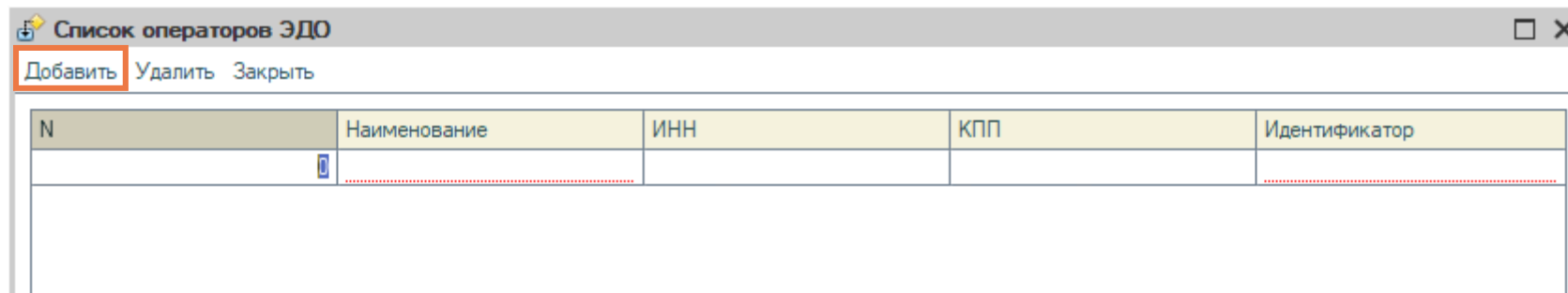
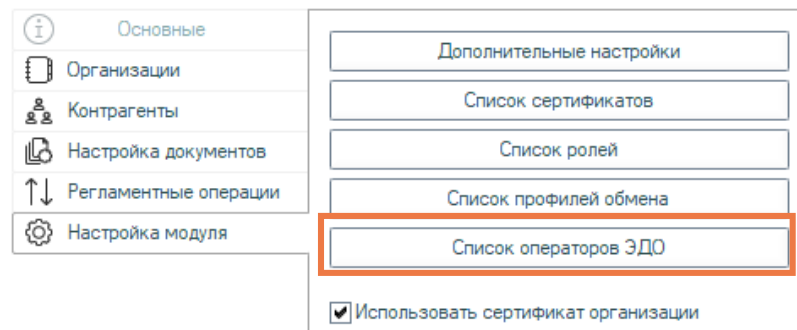
Данные, необходимые для подключения к сервисам API (в разработке, в текущей реализации необходимы для получения печатной формы с платформы).

Настройка модуля. Список операторов ЭДО.

Кнопка «Список операторов ЭДО» открывает форму всех имеющихся операторов ЭДО в модуле (функционал в разработке, необходим для подстановки идентификатора оператора ЭДО в GUID участников обмена. Заполнять необязательно).

Можно создать новый, отредактировать имеющийся или удалить. Для создания нового нужно нажать кнопку «Добавить».

Данные для оператора DocRobot: ИНН 9715218298, КПП 772501001, Идентификатор 2LD.



Организация

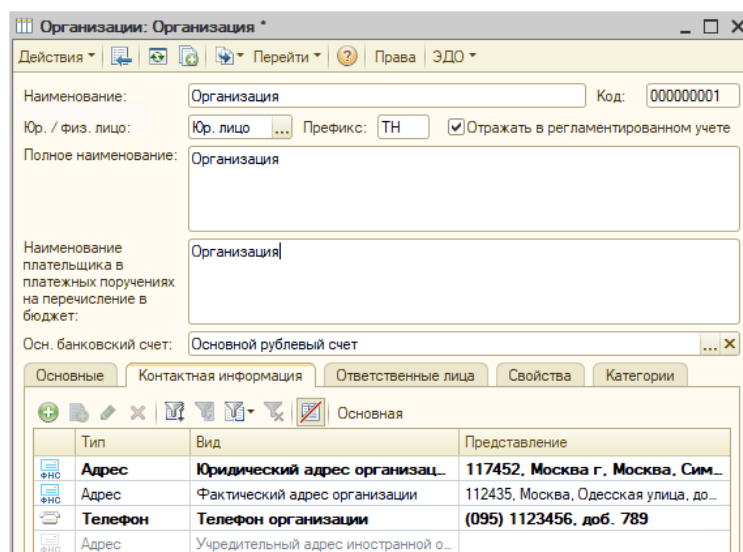
Перейдем на вкладку «Организации».

В данной вкладке хранятся данные для организации.

Для корректной работы вам необходимо заполнить данные своей организации.

Для этого нужно заполнить все обязательные поля на форме:

- Ссылка на объект справочника в базе клиента.
- Роль участника обмена.
- GUID (идентификатор участника электронного документооборота) - это уникальный код, который оператор ЭДО присваивает отправителям и получателям электронных документов. Его можно узнать у вашего менеджера. В текущей реализации, идентификатор оператора необходимо подставить перед гуйдом (**2LDD4574DFD-A042-493F-8113-463EC220D626**).
- Профиль обмена.
- Адрес. Код региона и индекс являются обязательными для заполнения.

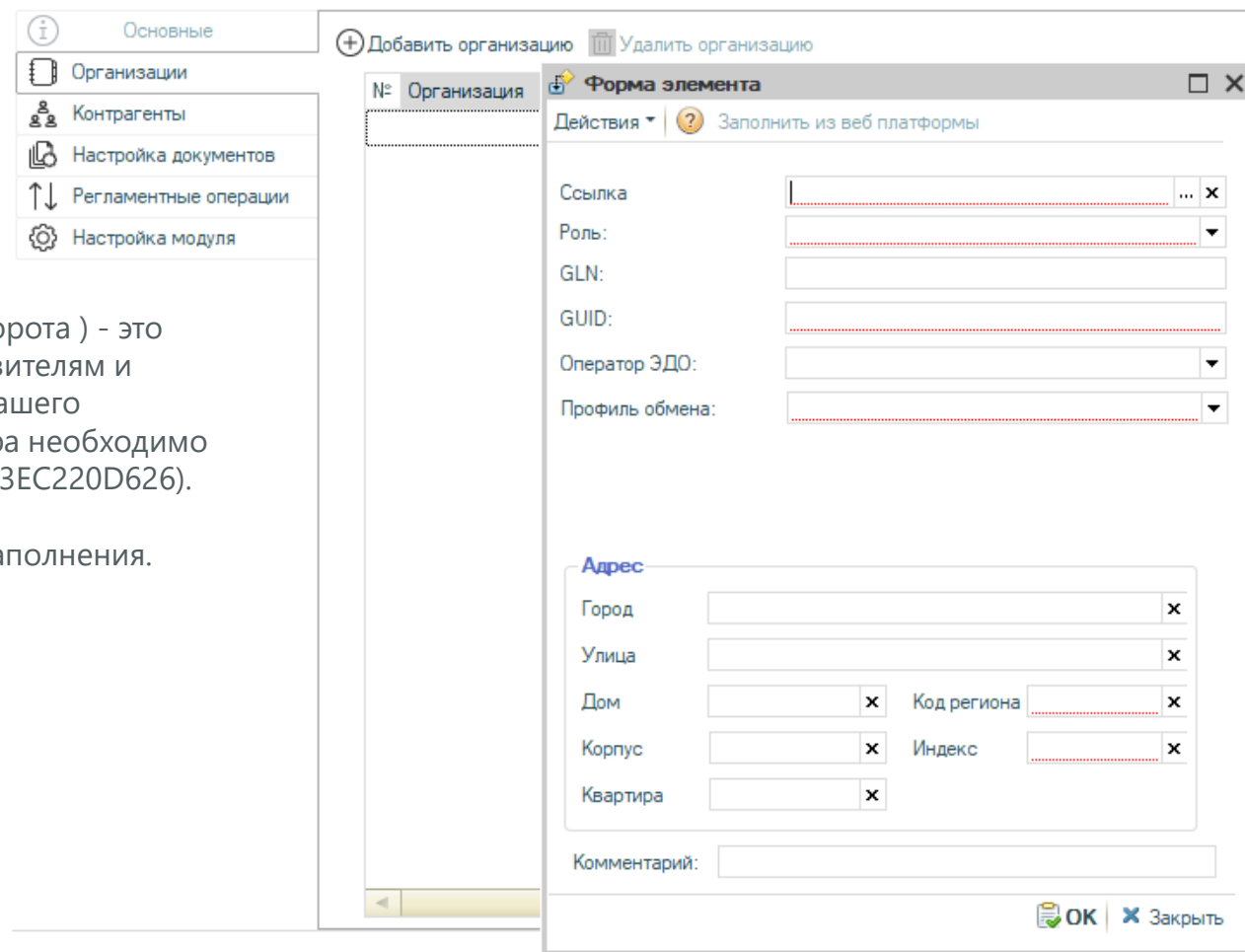


Organization *
 Действия | Перейти | Права | ЭДО

Наименование: Организация Код: 000000001
 Юр. / физ. лицо: Юр. лицо Префикс: ТН Отражать в регламентированном учете
 Полное наименование: Организация
 Наименование плательщика в платежных поручениях на перечисление в бюджет: Организация
 Осн. банковский счет: Основной рублевый счет

Основные | Контактная информация | Ответственные лица | Свойства | Категории

Тип	Вид	Представление
фнс	Адрес	Юридический адрес организац... 117452, Москва г, Москва, Сим...
фнс	Адрес	Фактический адрес организации 112435, Москва, Одесская улица, до...
фнс	Телефон	Телефон организации (095) 1123456, доб. 789
фнс	Адрес	Учредительный адрес иностранной о...



Основные | + Добавить организацию | Удалить организацию

№ Организация | Форма элемента

Действия | Заполнить из веб платформы

Ссылка: x
 Роль:
 GLN:
 GUID:
 Оператор ЭДО:
 Профиль обмена:

Адрес

Город: x
 Улица: x
 Дом: x Код региона: x
 Корпус: x Индекс: x
 Квартира: x

Комментарий:

OK | Закрыть

Необходимо заполнить контактную информацию у организации и контрагентов в соответствующих справочниках в базе клиента.

Контрагенты

Перейдем на вкладку «Контрагенты».

В данном разделе хранятся данные о грузоотправителях, грузоперевозчиках и грузополучателях.

Для корректной работы вам необходимо заполнить данные своих контрагентов.

Для этого нужно заполнить все обязательные поля на форме :

- Ссылка на объект справочника в базе клиента.

(Вспомогательный тип Организация необходим для сопоставления, если в базе используется несколько типов обмена. Его использовать не нужно.)

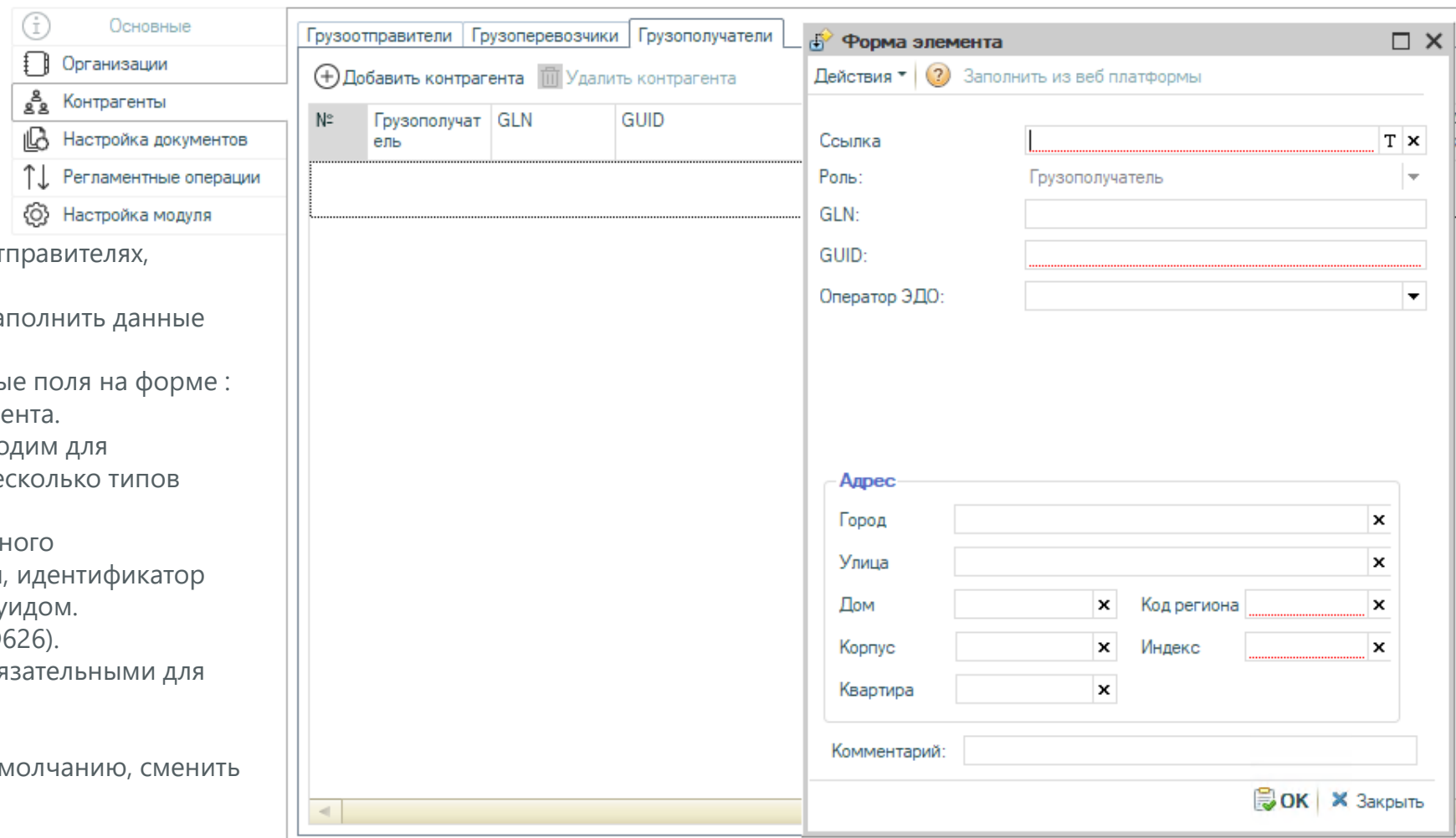
- GUID (идентификатор участника электронного документооборота). В текущей реализации, идентификатор оператора необходимо подставить перед гуидом.

(2LDD4574DFD-A042-493F-8113-463EC220D626).

- Адрес. Код региона и индекс являются обязательными для заполнения.

Роль установлена для каждой вкладки по умолчанию, сменить роль нельзя.

Если роль организации Грузоотправитель, то заполнять контрагента Грузоотправитель не нужно (аналогично и для других типов обмена).



The screenshot shows the 'Контрагенты' (Partners) application interface. On the left is a sidebar menu with options: Основные, Организации, Контрагенты, Настройка документов, Регламентные операции, and Настройка модуля. The main area has three tabs: Грузоотправители, Грузоперевозчики, and Грузополучатели. The 'Грузополучатели' tab is active, showing a table with columns: №, Грузополучатель, GLN, and GUID. Above the table are buttons: '+ Добавить контрагента' and 'Удалить контрагента'. A 'Форма элемента' (Form element) dialog box is open, titled 'Форма элемента' with a subtitle 'Заполнить из веб платформы'. It contains the following fields:

- Ссылка: Text input field with a 'T x' icon.
- Роль: Dropdown menu with 'Грузополучатель' selected.
- GLN: Text input field.
- GUID: Text input field.
- Оператор ЭДО: Dropdown menu.
- Адрес** section:
 - Город: Text input field with an 'x' icon.
 - Улица: Text input field with an 'x' icon.
 - Дом: Text input field with an 'x' icon.
 - Код региона: Text input field with an 'x' icon.
 - Корпус: Text input field with an 'x' icon.
 - Индекс: Text input field with an 'x' icon.
 - Квартира: Text input field with an 'x' icon.
- Комментарий: Text input field.

At the bottom right of the dialog are 'OK' and 'Закрыть' buttons.

Настройка документов

Модуль 1С является кроссконфигурационным решением, что позволяет внедрять его в абсолютно различных конфигурациях клиентов, работающих на базе программного решения "1С:Предприятие" версии 8.3, в том числе и самописных. Такая гибкость модуля достигается за счет использования механизма шаблонов. Шаблоны являются связующим звеном между платформой Exite и документами в конфигурации клиента как в случае отправки электронных документов на платформу, так и при получении электронных документов и создании на их основании документов 1С. Механизм шаблонов – это инструмент, предназначенный для адаптации модуля интеграции под конкретную конфигурацию без вмешательства в исходный код модуля.

Чтобы приступить к настройке нужно перейти на вкладку «Настройка документов»*.

Тип транзакции	Кнопка	
<input checked="" type="checkbox"/> Входящий TRNACLGRPO (Титул грузополучателя) Грузоотправитель	T3 Входящий ON_TRNACLGRPO (Титул грузополучателя), Грузоперевозчик	
<input checked="" type="checkbox"/> Входящий TRNACLPPRIN (Прием груза к перевозке) Грузоотправитель	T2 Прием груза к перевозке (ON_TRNACLPPRIN)	
<input checked="" type="checkbox"/> Входящий TRNACLPVYN (Выдача груза грузополучателю) Грузоотправитель	T4 Выдача груза грузополучателю (ON_TRNACLPVYN)	

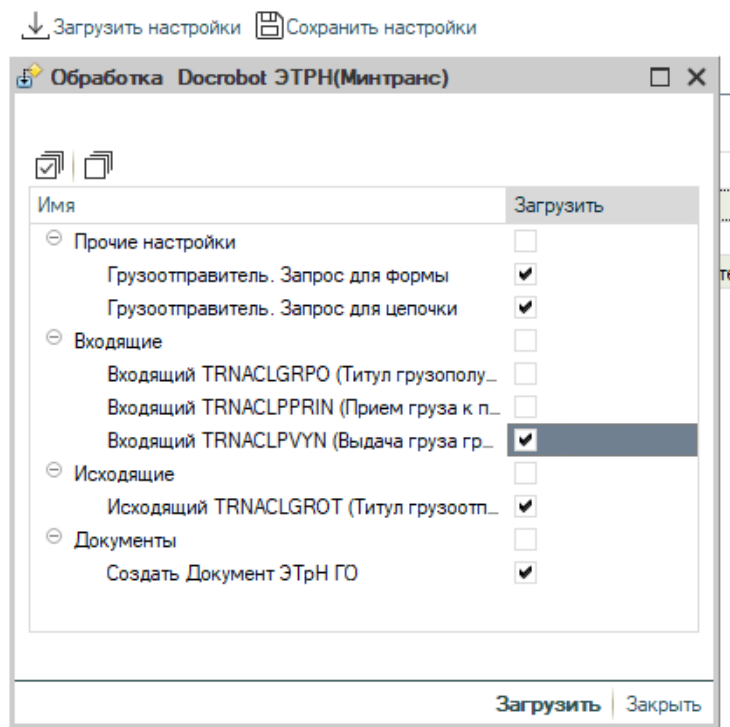
*Далее следуют настройки предназначенные для использования инженером внедрения компании Docrobot.

Настройка документов

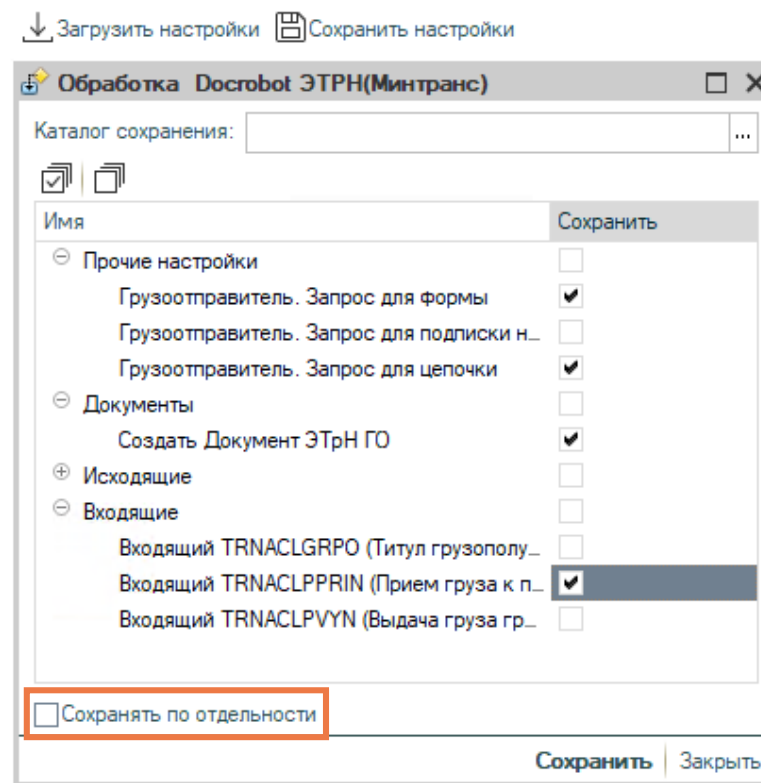
Отдельно настраиваются входящие, исходящие и создаваемые документы. Для типовых конфигураций шаблоны настроек уже созданы. Первым делом их надо загрузить по кнопке «Загрузить настройки».

 Загрузить настройки
  Сохранить настройки

«Загрузить настройки» – выбираем файл настроек на своем ПК. Если необходимо выполнить загрузку не всего файла настроек, есть возможность поставить галочки в тех строках, которые нам необходимы.



«Сохранить настройки» – есть возможность выбрать настройки для дальнейшего сохранения. Указываем путь, куда мы хотим сохранить данные, выбираем нужные строки и нажимаем сохранить. Также, имеется возможность сохранить отдельными файлами поставив галочку на соответствующее поле

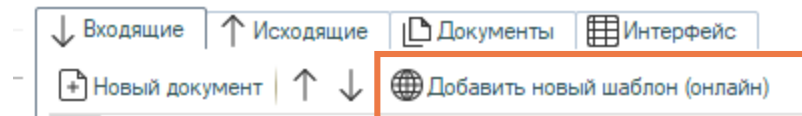


**Данные настройки предназначены для использования инженером внедрения компании Docrobot. Не рекомендуется вносить изменения самостоятельно..*

Настройка документов

"Добавить новый шаблон (онлайн)" - есть возможность загрузить шаблоны настроек онлайн для входящих, исходящих, создаваемых документов, а также запросы ТЧ и подписки, расположенных на Github. Для отображения документов для всех типов обмена и конфигураций, необходимо сбросить все фильтры.

При обновлении модуля на новую версию, необходимо обновить и настройки.



Фильтр по типу обмена:	<input type="text"/>	▼	✕	Фильтр по типам операций:	<input type="text"/>	▼	✕
Фильтр по конфигурации:	<input type="text"/>	▼	✕	Фильтр по версии настроек:	<input type="text"/>	▼	✕
Обновить	↕	↕	↕	Версия модуля:	main	▼	✕
Наименование файла	Мин. версия м...	Тип обмена	Конфигурация	Дата записи	Тип операции	↓ Загрузить _	📄 Скачать _
Входящий TRNACLGROT (Титул грузоотправителя) _	1.0.1	Грузоперевозчик	УТ 10.3	02.02.23	Входящий TRNA_	↓	📄
Входящий TRNACLGROT (Титул грузоотправителя) _	1.0.1	Грузоперевозчик	УТ 11.4	11.01.23	Входящий TRNA_	↓	📄
Входящий TRNACLGROT (Титул грузоотправителя) _	1.0.1	Грузополучатель	УТ 10.3	02.02.23	Входящий TRNA_	↓	📄
Входящий TRNACLGROT (Титул грузоотправителя) _	1.0.1	Грузополучатель	УТ 11.4	11.01.23	Входящий TRNA_	↓	📄
Входящий TRNACLRPO (Титул грузополучателя) Г_	1.0.1	Грузоотправитель	УТ 10.3	02.02.23	Входящий TRNA_	↓	📄
Входящий TRNACLRPO (Титул грузополучателя) Г_	1.0.1	Грузоотправитель	УТ 11.4	11.01.23	Входящий TRNA_	↓	📄

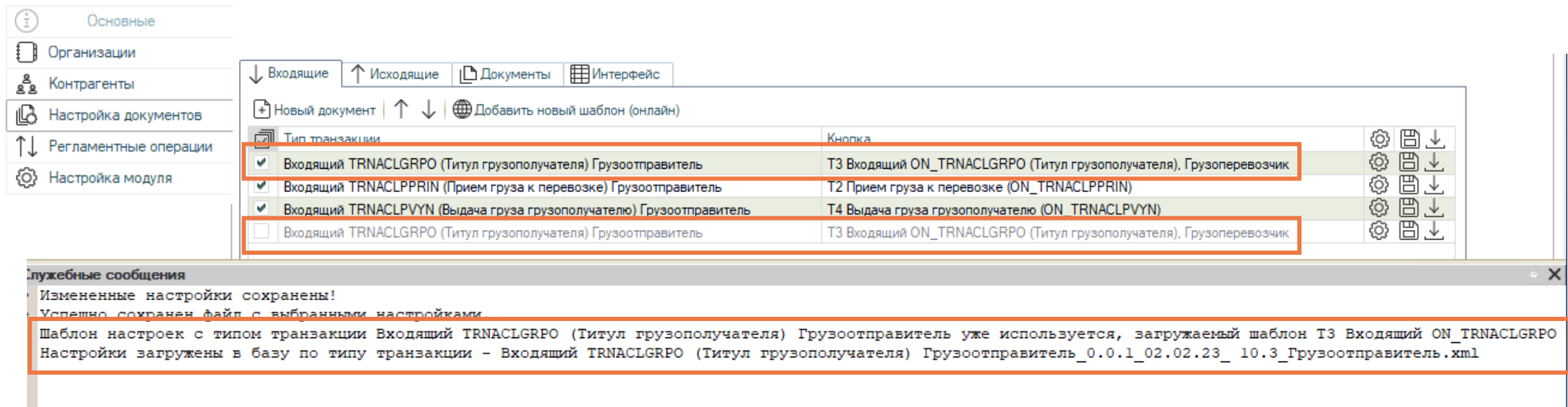
Загрузим общий шаблон настроек. Настройки по каждому типу транзакций появятся на экране.

↓ Загрузить настройки	📄 Сохранить настройки		
↓ Входящие	↑ Исходящие	📄 Документы	📄 Интерфейс
📄 Новый документ	↑ ↓	🌐 Добавить новый шаблон (онлайн)	
Тип транзакции	Кнопка		
✓ Входящий TRNACLRPO (Титул грузополучателя) Грузоотправитель	T3 Входящий ON_TRNACLRPO (Титул грузополучателя), Грузоперевозчик	📄	↓
✓ Входящий TRNACLRPRIN (Прием груза к перевозке) Грузоотправитель	T2 Прием груза к перевозке (ON_TRNACLRPRIN)	📄	↓
✓ Входящий TRNACLRPVYN (Выдача груза грузополучателю) Грузоотправитель	T4 Выдача груза грузополучателю (ON_TRNACLRPVYN)	📄	↓

Часто появляется необходимость загрузить часть настроек, не перезагружая их все целиком. Для этого в табличной части напротив каждого типа транзакций есть кнопки с пиктограммами. С их помощью можно сохранить или загрузить файл отдельным шаблоном.

Настройка документов

При попытке загрузки шаблона настроек для документа, который ранее уже был загружен, система выдаст служебное сообщение в нижней части экрана, документ будет добавлен в список для визуализации, но не будет активным. Такая же проверка на дубли при загрузке реализована и на вкладке «Исходящие».



The screenshot shows the 'Настройка документов' (Document Settings) interface. The left sidebar contains navigation options: Основные, Организации, Контрагенты, Настройка документов (selected), Регламентные операции, and Настройка модуля. The main area has tabs for 'Входящие', 'Исходящие', 'Документы', and 'Интерфейс'. Below the tabs are buttons for 'Новый документ', 'Добавить новый шаблон (онлайн)', and a list of transaction types with checkboxes. The list includes:

Тип транзакции	Кнопка	Иконка	Действия
<input checked="" type="checkbox"/> Входящий TRNACLRPO (Титул грузополучателя) Грузоотправитель	T3 Входящий ON_TRNACLRPO (Титул грузополучателя), Грузоперевозчик		
<input checked="" type="checkbox"/> Входящий TRNACLPBRIN (Прием груза к перевозке) Грузоотправитель	T2 Прием груза к перевозке (ON_TRNACLPBRIN)		
<input checked="" type="checkbox"/> Входящий TRNACLPVYN (Выдача груза грузополучателю) Грузоотправитель	T4 Выдача груза грузополучателю (ON_TRNACLPVYN)		
<input type="checkbox"/> Входящий TRNACLRPO (Титул грузополучателя) Грузоотправитель	T3 Входящий ON_TRNACLRPO (Титул грузополучателя), Грузоперевозчик		

At the bottom, a 'служебные сообщения' (system messages) window is open, displaying the following text:

Измененные настройки сохранены!
 Успешно сохранен файл с выбранными настройками
 Шаблон настроек с типом транзакции Входящий TRNACLRPO (Титул грузополучателя) Грузоотправитель уже используется, загружаемый шаблон T3 Входящий ON_TRNACLRPO
 Настройки загружены в базу по типу транзакции – Входящий TRNACLRPO (Титул грузополучателя) Грузоотправитель_0.0.1_02.02.23_10.3_Грузоотправитель.xml

Настройки документов. Входящие.

Модуль позволяет работать с входящими документами и выполнять различные действия над ним. На вкладке «Входящие» можно настроить эти действия.

Рассмотрим механизм создания/редактирования входящих настроек подробнее.

Тип транзакции	Кнопка	Настройка	Сохранить	Удалить
Входящий TRNACLGRPO (Титул грузополучателя) Грузоотправитель	T3 Входящий ON_TRNACLGRPO (Титул грузополучателя), Грузоперевозчик			
Входящий TRNACLPPRIN (Прием груза к перевозке) Грузоотправитель	T2 Прием груза к перевозке (ON_TRNACLPPRIN)			
Входящий TRNACLPVYN (Выдача груза грузополучателю) Грузоотправитель	T4 Выдача груза грузополучателю (ON_TRNACLPVYN)			

Настройки документов. Входящие.

Можно добавлять\удалять новые строки. Можно включать действие одних настроек и выключать другие с помощью флажков слева

1. Добавление новых строк для заполнения реквизитов

2. Включение действия одних настроек и выключение других с помощью флажков слева.

3. Удаление ненужных строк.

При создании настроек с нуля используются кнопка «Новый документ».

4. Добавим новый документ.

5. Выберем тип транзакции..

The screenshot illustrates the configuration of document settings for incoming transactions. The interface features a toolbar with buttons for 'Новый документ' (New document), 'Добавить новый шаблон (онлайн)' (Add new template online), and navigation arrows. Below the toolbar is a table with columns for 'Тип транзакции' (Transaction type) and 'Кнопка' (Button). The table contains several rows, each with a checkbox for activation. A context menu is open over the table, showing options like 'Добавить' (Add), 'Скопировать' (Copy), 'Изменить' (Edit), and 'Удалить' (Delete). A dropdown menu is also open, showing a list of transaction types.

Тип транзакции	Кнопка
<input checked="" type="checkbox"/> Входящий TRNACLGRPO (Титул грузополучателя) Грузоотправитель	T3 Входящий
<input checked="" type="checkbox"/> Входящий TRNACLPPRIN (Прием груза к перевозке) Грузоотправитель	T2 Прием груз
<input checked="" type="checkbox"/> Входящий TRNACLPVYN (Выдача груза грузополучателю) Грузоотправитель	T4 Выдача гру
<input checked="" type="checkbox"/> Входящий TRNACLGRROT (Титул грузоотправителя) Грузополучатель	
<input checked="" type="checkbox"/> Входящий TRNACLGRRO (Титул грузоотправителя) Грузополучатель	
<input checked="" type="checkbox"/> Входящий TRNACLGRPO (Титул грузополучателя) Грузоотправитель	
<input checked="" type="checkbox"/> Входящий TRNACLGRPO (Титул грузополучателя) Грузополучатель	
<input checked="" type="checkbox"/> Входящий TRNACLPPRIN (Прием груза к перевозке) Грузоотправитель	
<input checked="" type="checkbox"/> Входящий TRNACLPPRIN (Прием груза к перевозке) Грузополучатель	

Настройки документов. Входящие.

Можно написать код, выполняющийся перед записью документа. При нажатии на кнопку с шестеренкой откроется окно редактирования алгоритма обработчика записи.

Тип транзакции	Кнопка
Входящий TRNACLGRPO (Титул грузополучателя) Грузоотправитель	T3 Входящий ON_TRNACLGRPO (Титул грузополучателя), Грузоперевозчик
Входящий TRNACI PPRIN (Прием груза к перевозке) Грузоотправитель	T2 Прием груза к перевозке (ON_TRNACI PPRIN)
Входящий TRNACI PPRIN (Прием груза к перевозке) Грузополучатель	T1 Прием груза к перевозке (ON_TRNACI PPRIN)

Обработка записи документа

OK
 Записать
 Закрыть
 Проверить
 Конструктор запросов
 Открыть консоль запросов (Запросник 8.2)
 Очистить

Текст Тестирование Лог событий

```

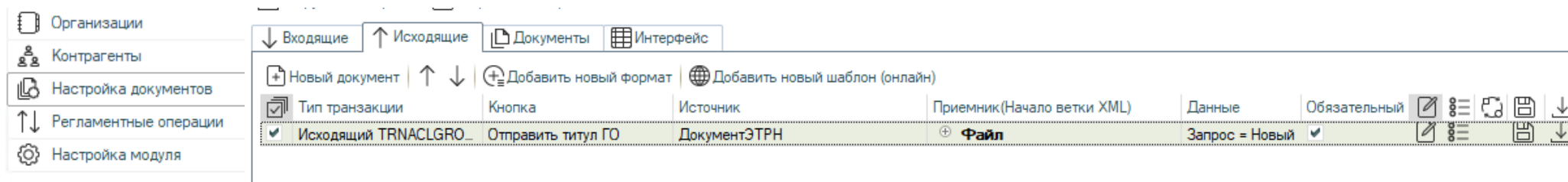
Если ЗначениеЗаполнено (СтруктураДокумента) Тогда
  ТЗШтрафы = Новый ТаблицаЗначений;
  ТЗАкты = Новый ТаблицаЗначений;
  ТЗСвАктВзв = Новый ТаблицаЗначений;
  ТЗГруз = Новый ТаблицаЗначений;
  СтруктураДанных = Новый Структура;

  ДобавитьКолонкиВТаблицуТЧ (ТЗГруз, ТЗШтрафы, ТЗАкты, ТЗСвАктВзв, Приемник.ВидДокумента);

  ТЗГруз.Колонки.Добавить ("Номенклатура");
    
```

Настройки документов. Исходящие.

Откроем вкладку «Исходящие». Здесь настраиваются шаблоны отправляемых документов.



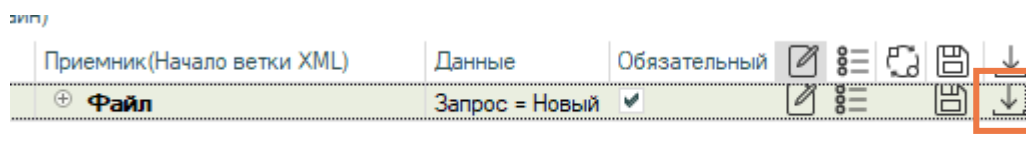
Настройки документов. Исходящие.

На первый взгляд интерфейс похож на предыдущую вкладку, но есть ряд особенностей. Документы Docrobot являются источниками информации, а в качестве приемников выступают файлы XML.

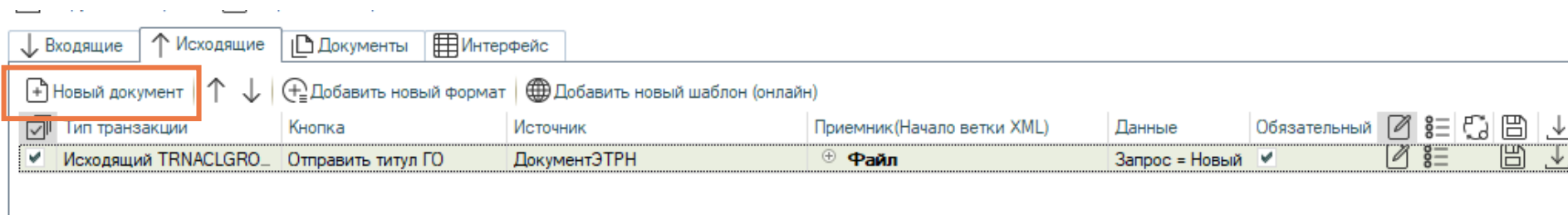
Идея формирования документов заключается в следующем: данные подготавливаются запросами, обрабатываются и помещаются в таблицы. Чаще всего таблиц несколько. Например, для ON_TRNACLGROT (Титул грузоотправителя) требуются две таблицы: одна для шапки и заголовка, другая – для списка позиций товаров. Далее таблицы соединяются по одному или нескольким полям и разбиваются на документы. На заключительном этапе по получившимся таблицам генерируются документы в формате XML, которые впоследствии отправляются на сервер платформы.

Рассмотрим редактирование настроек поэтапно.

Сначала нужно загрузить шаблон отдельного документа.



Или создать новый документ с нуля. Щелкаем по кнопке «Новый документ», выбираем тип транзакции, тип документа-источника, указываем имя кнопки для данной операции.



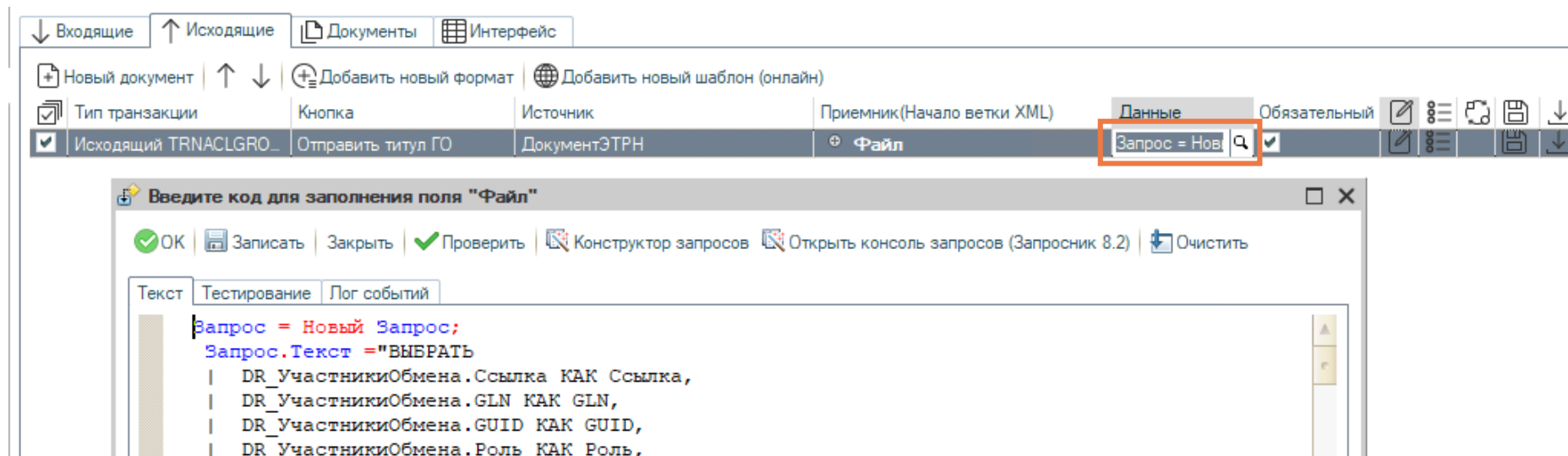
Настройки документов. Исходящие.

1. Получить документ-источник и реквизиты документа в подчинённых строках, выбрать табличную часть документа-источника. Заполнить в структуре исходящие данные на основе полученных.
2. При необходимости заполнить атрибуты Приемника.
3. Для корневой строки шаблона заполнить программным кодом колонку Данные, который возвращает переменную с типом ТаблицаЗначений, содержащую данные по шапке отправляемых документов и необходимые данные по служебным реквизитам (они указаны в колонке *Дополнительные настройки*).
4. Для строк ОпГруз, ОтметПрвПрием, ОтметГП, СвПринПоНаим, ОтметПрвВыд (а также любой другой строки, которую необходимо дублировать в xml файле по примеру строк с товарами) заполнить программным кодом колонку Данные, который возвращает переменную с типом ТаблицаЗначений, содержащую данные с реквизитами строк отправляемых документов и ссылками на документы, которым принадлежит каждая строка. Для строки, которая содержит подчиненные элементы, при заполнении колонки Данные жирным шрифтом выделяется значение атрибута в колонке Приемник.
5. В колонке Набор связей для строк, дублирующихся в xml файле, заполнить правила установки связей между строками отправляемых документов и непосредственно документами, которым они принадлежат. Например, для строк с грузом подобное правило может выглядеть как Документ.Ссылка – ОпГруз. Ссылка (связь со строками табличной части установлена по ссылке на документ). Для документов на этом этапе настройка шаблона заканчивается.

Таким образом, в колонке «Приемник» задается структура документа XML.

Настройки документов. Исходящие.

Код для получения и обработки данных можно изменить в колонке «Данные» напротив корневого элемента документа или элемента, соответствующего табличной части.

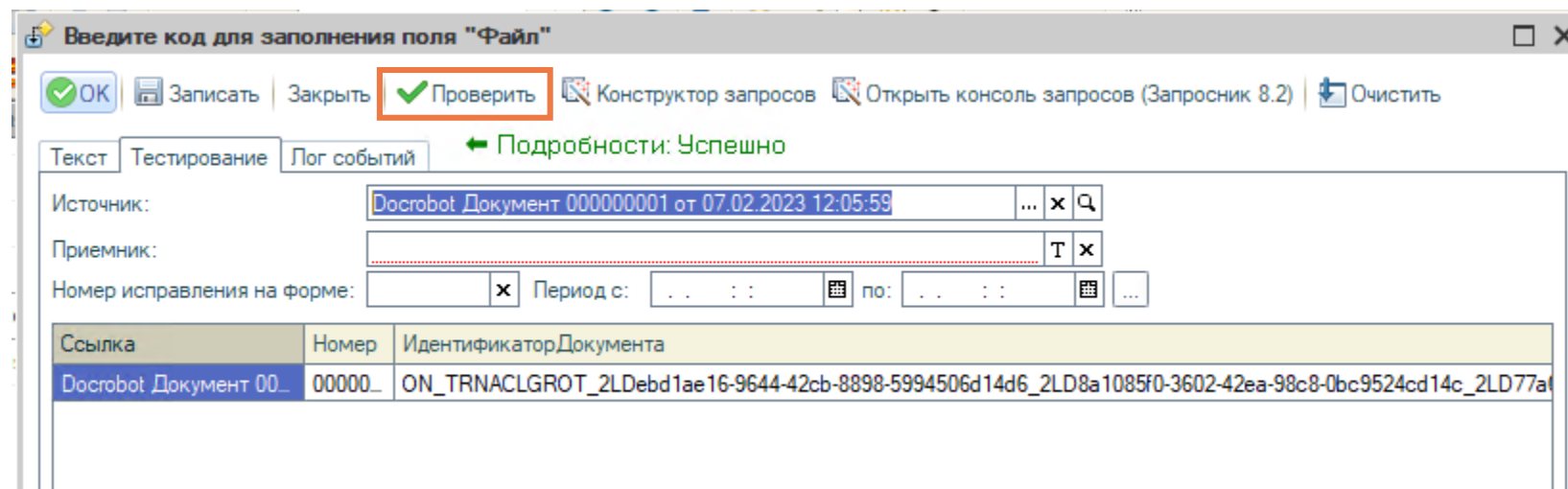


Настройки документов. Исходящие.

Следует отметить, что в запрос передается параметр с типом «DR_документ», который является массивом ссылок на документы.

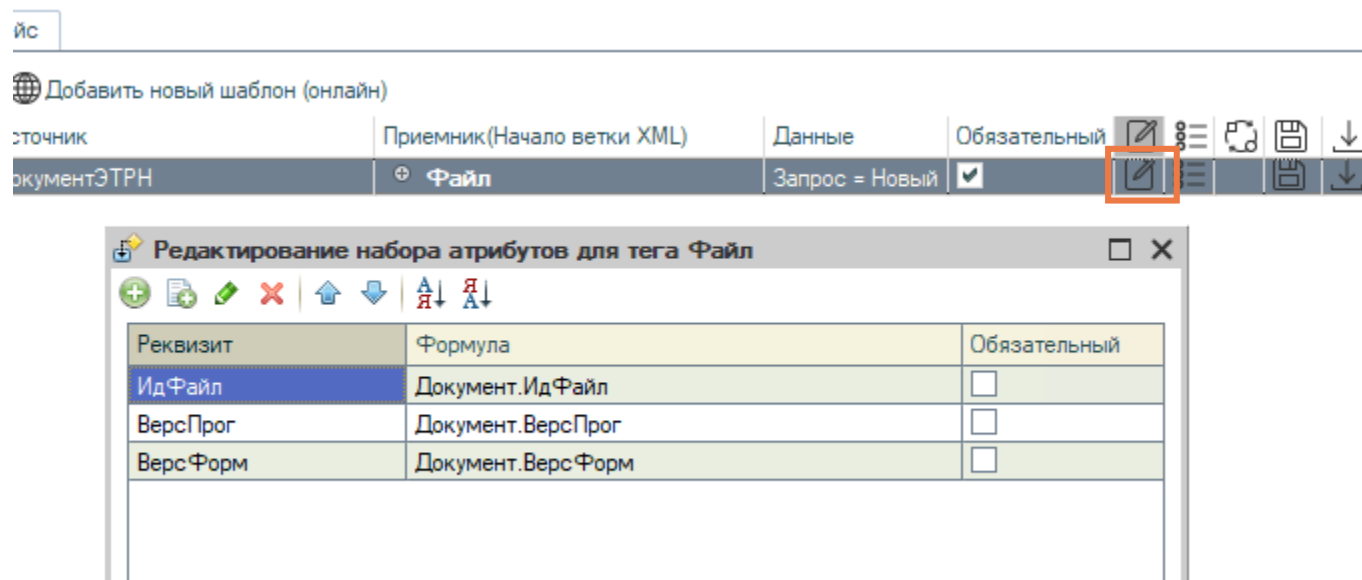
Тип возвращаемого значения – таблица значений. Таблица, соответствующая шапкам документов, должна содержать обязательные поля «ФайлИмя» и «Идентификатор» в каждой строке.

Введенный код можно протестировать на вкладке «Тестирование». Для этого нужно выбрать документ для передачи в параметр запроса и нажать «Проверить». Получившаяся таблица будет выведена в этом же окне.



Настройки документов. Исходящие.

Окно редактирования атрибутов вызывается при двойном клике по пиктограмме, выделенной на изображении. Отсутствие кнопки означает отсутствие атрибутов в таблице редактирования – в таком случае нужно нажать на пустую клетку и в окне редактирования ввести набор атрибутов.



Настройки документов. Исходящие.

Свяжем таблицы по ссылке. 1

↓ Входящие ↑ Исходящие 📄 Документы 📊 Интерфейс

➕ Новый документ ↑ ↓ ➕ Добавить новый формат 🌐 Добавить новый шаблон (онлайн)

Тип транзакции	Кнопка	Источник	Приемник(Начало ветки XML)	Данные	Обязательный			
<input checked="" type="checkbox"/>	Исходящий TRNACLGRO_	Отправить титул ГО	ДокументЭТРН	⊖ Файл	Запрос = Новый	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>				ИдПолИной	Документ.ИдП_	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>				⊖ Документ		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>				⊕ ОснДовОргСост		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>				⊖ СодИнфГО		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>				ИдЗак		<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>				⊕ СвГО		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>				⊕ СвЗак		<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>				⊕ СвПП		<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>				⊖ СвГруз		<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>				⊕ ОпГруз	Запрос = Новый	<input type="checkbox"/>		

🔧 Редактирование набора связей для тега

Действия ▾ ?

➕ ➖ ✖ ⬆ ⬇ ⬆ ⬇

Условие связи	
Документ.Ссылка	ОпГруз.Ссылка

Настройки документов. Исходящие.

Наконец, осталось сопоставить поля в таблице со значениями тегов и атрибутов.

лайн)

Приемник(Начало ветки XML)	Данные	Обязательный				
⊖ Файл	Запрос = Новы...	<input checked="" type="checkbox"/>				
ИдПолИной	Документ.И	<input checked="" type="checkbox"/>				
⊖ Документ	Документ.ЗаказчикИНН					
⊕ ОснДовОргСост	Документ.ЗаказчикКПП					
⊕ СодИнфГО	Документ.ЗапрПерегруз					
⊕ Подписант	Документ.ЗаявПогр					
	Документ.ЗаявПогрСтр					
	Документ.ИдДокПЕРЕВОЗКА					
	Документ.ИдДокУЧАСТ					
	Документ.ИдентификаторДокумента					
	Документ.ИдПолИной					
	Документ.ИдФайл					
	Документ.ИдФайлЗак					
	Документ.ИмяПодп					
	Документ.ИмяФайла					

Настройка документов. Документы.

В колонке «Приемник» задается документ, который должен быть сформирован в ходе транзакции. Настройка Создать документ ЭТрН служит для создания Docrobot документа на основании Накладной(грузоотправитель), ON_TRNACLPPrIN_Входящий(грузополучатель), Документ_Основание(грузоперевозчик). В нем надо определить в какие реквизиты из документа источника нужно записать данные.

↓ Входящие		↑ Исходящие		Документы	Интерфейс
+ Новый документ ↑ ↓ 🌐 Добавить новый шаблон (онлайн)					
Кнопка	Колонка источника	Ист_	Приемник		Формула
<input checked="" type="checkbox"/> Создать Документ ЭТрН ГО	Накладная	F	DR_Документы	⚙️ 📄 ↓	
<input checked="" type="checkbox"/> Создать документ ЭТрН ГП	ON_TRNACLPPrIN_Входящий	[DR_Документы	⚙️ 📄 ↓	
<input checked="" type="checkbox"/> Создать документ ЭТрН ГПер	Документ_Основание		DR_Документы	⚙️ 📄 ↓	

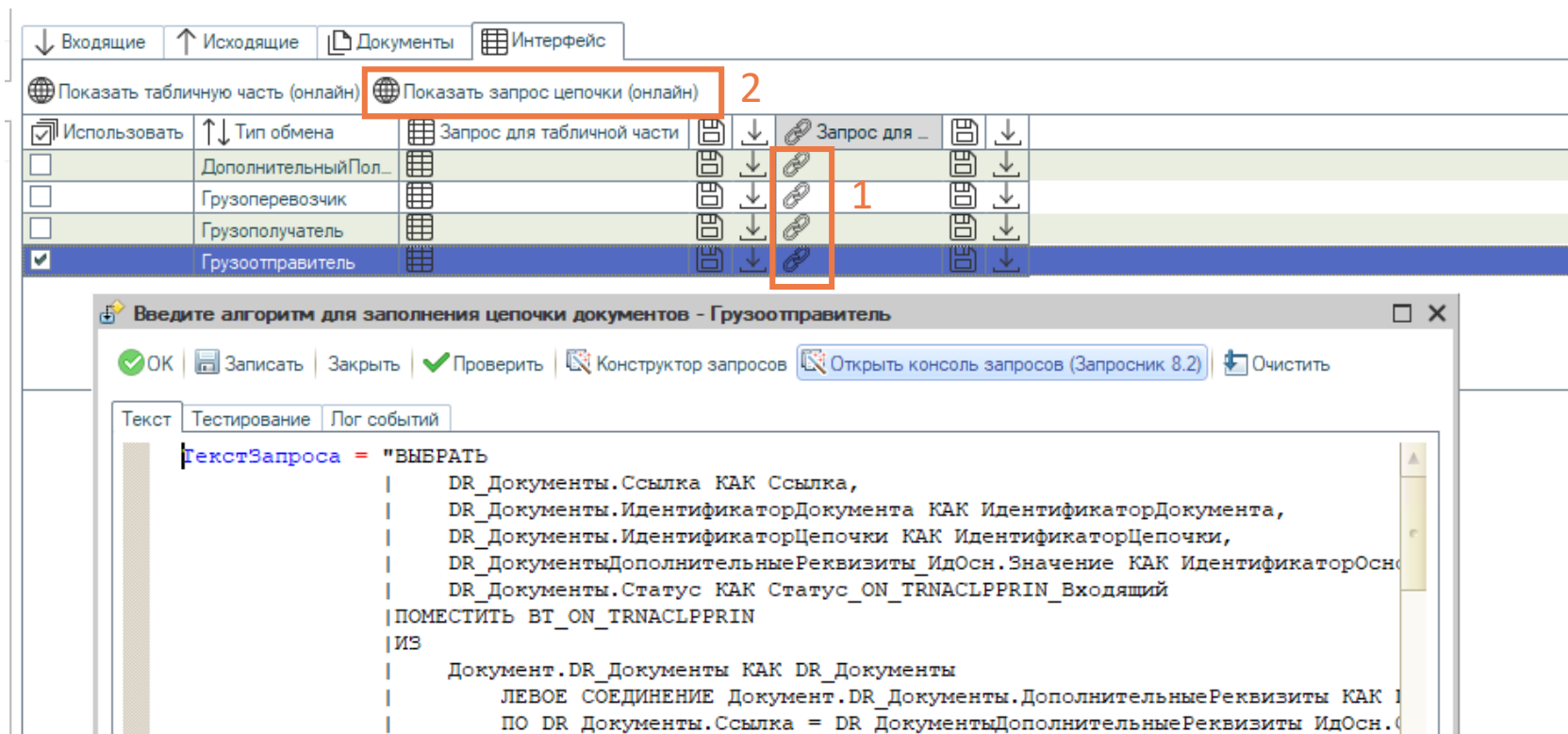
Настройки документов. Интерфейс.

Запрос для табличной части - тут хранится запрос для отображения табличной части основной формы. Редактирование возможно при клике на пиктограммы 1. Имеется возможность загрузить настройки онлайн 2. При выделении нескольких типов обмена 3 – в основной табличной части появятся вкладки с типами обмена.

Настройки документов. Интерфейс.

Запрос для цепочки. Служит для сбора данных о всех документах 1С, связанных с Docrobot документами ЭТрН.

Редактирование возможно при клике на пиктограммы 1. Имеется возможность загрузить настройки онлайн 2.



The screenshot displays the Docrobot interface with a table of document settings and an open query editor window.

Table of Document Settings:

Использовать	Тип обмена	Запрос для табличной части	Запрос для ...
<input type="checkbox"/>	ДополнительныйПол...		
<input type="checkbox"/>	Грузоперевозчик		
<input type="checkbox"/>	Грузополучатель		
<input checked="" type="checkbox"/>	Грузоотправитель		

Query Editor Window: "Введите алгоритм для заполнения цепочки документов - Грузоотправитель"

Buttons: OK, Записать, Закрыть, Проверить, Конструктор запросов, Открыть консоль запросов (Запросник 8.2), Очистить

Text Editor Content:

```

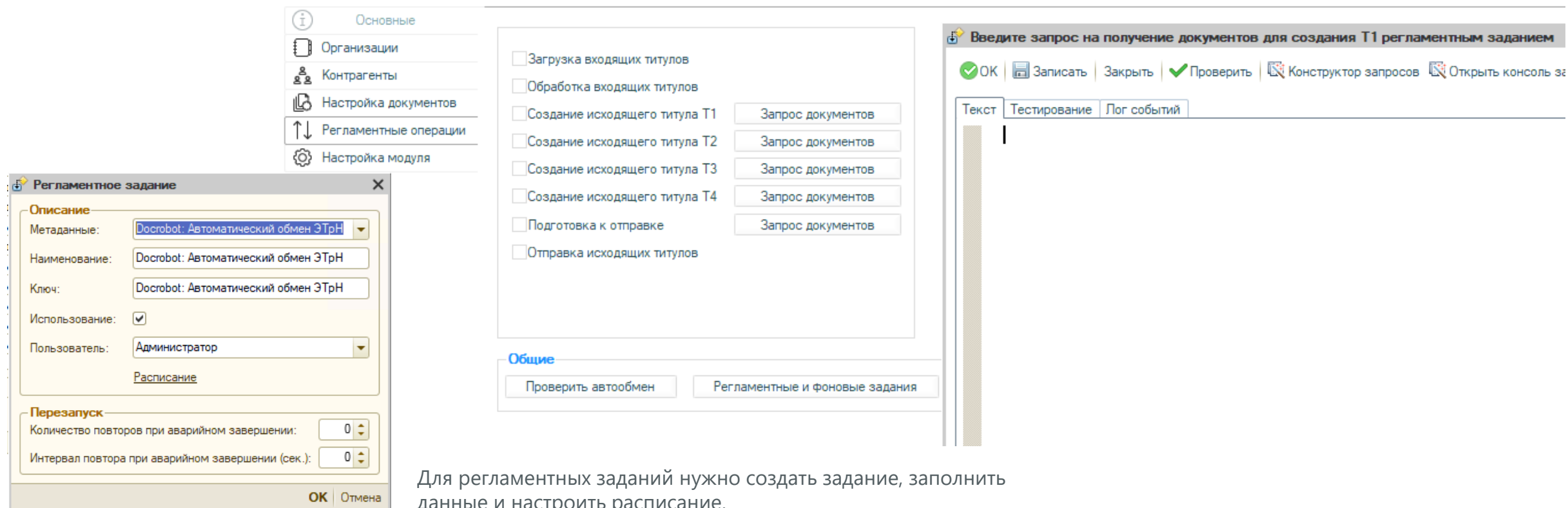
ТекстЗапроса = "ВЫБРАТЬ
|     DR_Документы.Ссылка КАК Ссылка,
|     DR_Документы.ИдентификаторДокумента КАК ИдентификаторДокумента,
|     DR_Документы.ИдентификаторЦепочки КАК ИдентификаторЦепочки,
|     DR_Документы.ДополнительныеРеквизиты_ИдОсн.Значение КАК ИдентификаторОсно
|     DR_Документы.Статус КАК Статус_ON_TRNACLPPRIN_Входящий
| ПОМЕСТИТЬ ВТ_ON_TRNACLPPRIN
| ИЗ
|     Документ.DR_Документы КАК DR_Документы
|     ЛЕВОЕ СОЕДИНЕНИЕ Документ.DR_Документы.ДополнительныеРеквизиты КАК I
|     ПО DR_Документы.Ссылка = DR_Документы.ДополнительныеРеквизиты_ИдОсн.С
  
```

Регламентные операции.

Перейдем на вкладку «Регламентные операции».

Регламентный обмен используется для автоматического обмена документами. Работает в клиент-серверном режиме. Обработку необходимо добавить в справочник «Внешние обработки» с наименованием «Docrobot: Интеграция ЭТрН (Минтранс)». И необходимо добавить в один из вышеназванных справочников внешнюю обработку «Консоль запросов» с наименованием «DR Консоль запросов».

Для работы автообмена необходимо отметить типы регламентов, по которым будут загружаться, создаваться, обрабатываться или отправляться автоматически и дописать код запроса в соответствующее поле напротив документа(это нужно для Вашего программиста).



The screenshot displays the 'Regulation Task' configuration window and the 'Regulation Operations' settings panel.

Regulation Task Configuration Window:

- Описание:**
 - Метаданные: Docrobot: Автоматический обмен ЭТрН
 - Наименование: Docrobot: Автоматический обмен ЭТрН
 - Ключ: Docrobot: Автоматический обмен ЭТрН
 - Использование:
 - Пользователь: Администратор
 - Расписание: [Empty field]
- Перезапуск:**
 - Количество повторов при аварийном завершении: 0
 - Интервал повтора при аварийном завершении (сек.): 0

Regulation Operations Settings Panel:

- Основные:**
 - Загрузка входящих титулов:
 - Обработка входящих титулов:
 - Создание исходящего титула T1: Запрос документов
 - Создание исходящего титула T2: Запрос документов
 - Создание исходящего титула T3: Запрос документов
 - Создание исходящего титула T4: Запрос документов
 - Подготовка к отправке:
 - Отправка исходящих титулов:
- Общие:**
 - Проверить автообмен
 - Регламентные и фоновые задания

Console Request Configuration:

Введите запрос на получение документов для создания T1 регламентным заданием

Buttons: OK, Записать, Закрыть, Проверить, Конструктор запросов, Открыть консоль за...

Text area: Текст, Тестирование, Лог событий

Для регламентных заданий нужно создать задание, заполнить данные и настроить расписание.

Завершение настройки.

На этом настройка завершена, записываем данные и переоткрываем обработку.

Основные	Дополнительные настройки
Организации	Список сертификатов
Контрагенты	Список ролей
Настройка документов	Список профилей обмена
Регламентные операции	Список операторов ЭДО
Настройка модуля	<input checked="" type="checkbox"/> Использовать сертификат организации

Записать **Записать и закрыть**

Модуль 1С ЭТРН