



## **ИНСТРУКЦИЯ**

**Формирование документа УПД(СЧФ) на веб-платформе DocRobot для торговой сети «Лента»**

# Содержание

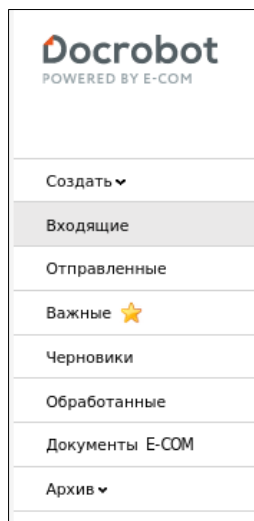
- 1. Формирование УПД .....3
- 2. Статусы отправленного УПД.....5
- 3. Формирование УКД и Исправительного УПД.....6

# 1. Формирование УПД

Выставление электронного УПД будет актуальным до поставки товара в сеть (на основании заказа(ORDERS) или "Уведомления о приемке "(RECADV)).

Рассмотрим на примере заказа.

Для этого нужно зайти в папку "**Входящие**":

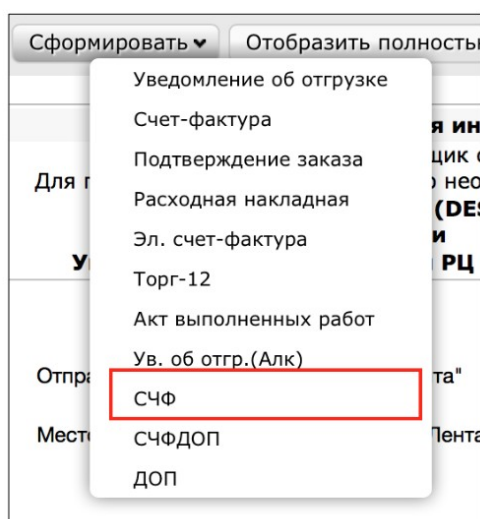


Далее выбрать документ поступивший от сети Лента, воспользовавшись фильтрами и зайти в него:

The image shows a screenshot of a document list in Docrobot. At the top, there are filters: 'Все' (All), 'Лента', 'Заказ', and 'Тип документа'. Below the filters, there are three document entries. The first two are from 'ЛЕНТА' and the third is from 'ЛЕНТА'.

Document ID	Date	Sender	Receiver	Time
4520661686	20.04.2017	ООО "Лента" Лента 001 Санкт-Петербург г. Энергетиков пр-кт, 16 лит. А (460606899988)	ООО "Лента" Лента 001 Санкт-Петербург г. Энергетиков пр-кт, 16 лит. А (460606899988)	Вчера, 17:24
4520661682	19.04.2017	ООО "Лента" Лента 001 Санкт-Петербург г. Энергетиков пр-кт, 16 лит. А (460606899988)	ООО "Лента" Лента 001 Санкт-Петербург г. Энергетиков пр-кт, 16 лит. А (460606899988)	19.04.2017 15:51
4520661675	19.04.2017	ООО "Лента" Лента 001 Санкт-Петербург г. Энергетиков пр-кт, 16 лит. А (460606899988)	ООО "Лента" Лента 001 Санкт-Петербург г. Энергетиков пр-кт, 16 лит. А (460606899988)	19.04.2017 12:01

Далее нажать "**Сформировать**" и выбрать "**СЧФ**":



Далее будет отображаться форма для создания документа, в которой нужно заполнить все доступные поля.

<b>СЧФ № *</b>	<input type="text" value="СЧФ №"/>	<b>От *</b>	<input type="text" value="__/__/__"/>
<b>№ исправления</b>	<input type="text" value="№ исправления"/>	<b>От</b>	<input type="text" value="__/__/__"/>
<b>Номер заказа *</b>	<input type="text" value="4520661666"/>		
<b>Номер накладной поставщика *</b>	<input type="text" value="Номер накладной поставщика"/>		

1.1 СЧФ № \* - номер УПД

1.2 Накладная – номер ТН

1.3 Дата УПД, Дата ТН

1.4 Номер заказа - заполняется автоматически

1.5 Продавец - заполняется автоматически

1.6 Грузоотправитель (является обязательным для заполнения) — склад, с которого отгружают товар. Может быть сам поставщик, склад или логистическая компания, если груз передан ей на хранение. В случае, если отгрузку осуществляет сам поставщик, достаточно нажать «Указать себя».

<b>Грузоотправитель</b>	<a href="#">Выбрать контрагента</a>	<a href="#">Указать себя</a>
-------------------------	-------------------------------------	------------------------------

Точка доставки	<b>Код ИНН</b>		
<input type="text" value="GLN"/>	<input type="text" value="Код ИНН"/>		
	<b>GLN</b>		
	<input type="text" value="9863521033862"/>		
	<b>Название</b>		
	<input type="text" value="Название"/>		
	<input type="button" value="Найти"/>		
<b>Аккаунт</b>	<b>GLN</b>	<b>Имя</b>	<b>Действия</b>
test (ЗАО)	9863521033862	ЗАО Тестовый Поставщик	<input type="button" value="выбрать"/>

Далее нажимаем "Сохранить"=>"Подписать":

<input type="button" value="←"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>	<input type="button" value="Подписать"/>	<input type="button" value="Подписать и отправить"/>
----------------------------------	--	--	--

Выбираем действующий сертификат, нажимаем "Подписать"=>"Отправить":

Отправить

Используемый сертификат

ООО ТЕСТ Иванов И.И.

Подписать

## 2. Статусы отправленного УПД

После отправки документ перемещается в папку "Отправленные"

- **Ожидается подтверждение ДОЭД** - действий не требуется
- **Требуется подпись извещения** - нужно зайти в документ, выбрать в поле сертификат и нажать "Подтвердить дату поступления УПД"
- **Ожидается ответ контрагента** - действий не требуется
- **Документооборот завершен** - УПД выставлен успешно
- **Необходимо подписать уведомление об уточнении** - текст уточнения можно увидеть зайдя в документ. Далее нужно подписать уведомление об уточнении
- **Документооборот завершен с уточнением** - требуется формирование нового УПД

Печать Excel XML Скачать всё Создать УЖД Исправить УПД

ООО "Лента" ЗАКАЗ 4520661531, 10.04.2017, ООО "Лента" Лента 001 Санкт-Петербург г. Эне (460606899988), 24.04.2017

Требуется подпись извещения

Отправка квитанции

Сертификат Подтвердить дату поступления УПД

Отправка квитанции

Сертификат Подтвердить уведомление об уточнении

Счет-фактура №1237 от 05.09.2016 (1)

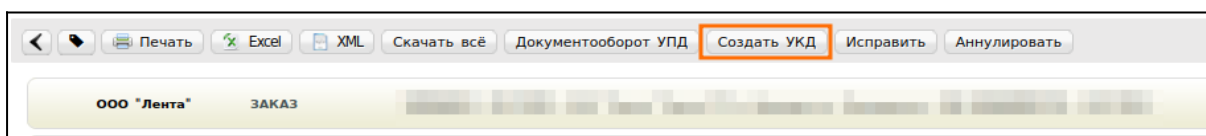
Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137

### 3. Формирование УКД и Исправительного УПД

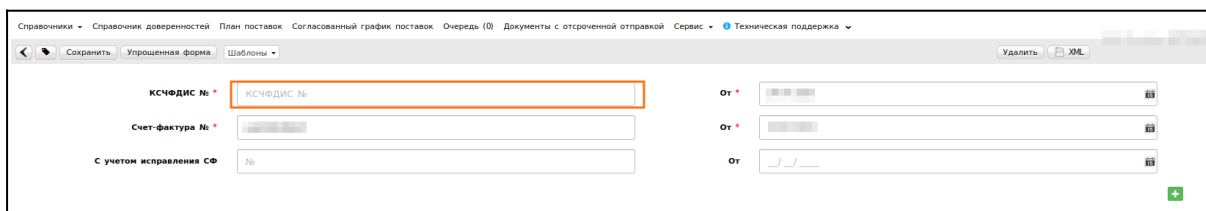
УКД — это универсальный корректировочный документ, формата корректировочного счета-фактуры. Он создается только для количественных расхождений.

Исправительный УПД — исправленный универсальный передаточный документ. Он формируется при ошибках в тесте, цене, ставке НДС.

Чтобы создать УКД нужно зайти в отправленный СЧФДОП и нажать кнопку «Создать УКД»

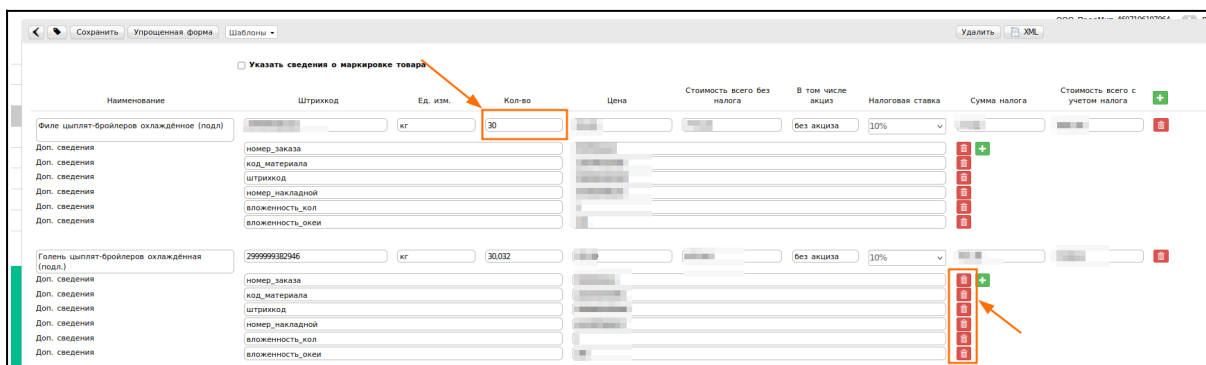


В открывшейся форме нужно заполнить номер КСЧФДИС. Номер должен быть уникальным в рамках одного календарного года.



Далее необходимо заполнить фактически принятое количество товара сетью.

**Важно!** Позиции, по которым не производились изменения, нужно удалить из корректировки.



В «Реквизитах отгрузки» нужно указать «№ накладной от даты».

Реквизиты отгрузки \* Транспортная накладная № ИФОС 24.07.2023

Далее подписываем как обычный СЧФДОП:

**«Сохранить» -> «Наложить подпись» -> «Подписать и отправить».**

Для того, чтобы создать исправительный УПД (ИУПД), нужно зайти в отправленный СЧФДОП и нажать на кнопку **«Исправить»**



Номера исправления в ИУПД проставляются в порядке возрастания: 001, 002, 003 и т.д. Дата каждого следующего исправления не должна быть меньше даты предыдущего исправления, а также первичного документа, к которому направлен ИУПД.

Вносить изменения в дату и номер первичного УПД не следует. Такие документы приниматься не будут.

Как говорилось ранее, в ИУПД можно исправить:

- Цены
- Количество, в случае отсутствия в первичном УПД позиции товара
- Реквизиты (адрес, наименование и т.д.) и пр.
- Сумму НДС
- Ставку НДС

В ИУПД НЕВОЗМОЖНО исправить после принятия сетью УПД (если по документу не было никаких уточнений):

а) Дата и номер первичного УПД

б) Дата отгрузки

в) Дата ожидаемого прихода (дата поставки)

г) Номер заказа

Далее подписываем как обычный СЧФДОП:

**«Сохранить» -> «Наложить подпись» -> «Подписать и отправить».**