

ИНСТРУКЦИЯ

Формирование документа "Прайс-лист" для ЗАО "Т и К Продукты" ["Магнолия"]

Содержание

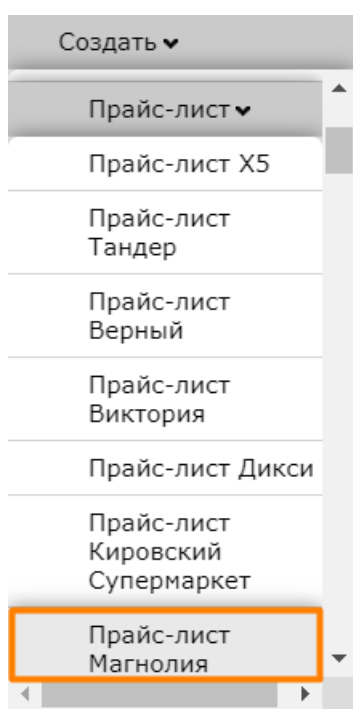
| | |
|--|----|
| Введение | 3 |
| 1. Создание базового прайс-листа | 3 |
| 2. Заполнение «шапки» базового прайс-листа | 4 |
| 3. Заполнение товарных позиций в прайс-листе | 6 |
| 4. Подписание и отправка | 9 |
| 5. Создание акционного прайс-листа..... | 10 |
| 6. Заполнение «шапки» акционного прайс-листа..... | 11 |

Введение

Данная инструкция описывает документ «Прайс-лист» (PRICAT) и специфику работы с ним в рамках торговой сети ЗАО «Тик Продукты» («Магнолия»). В сторону сети возможна отправка как базового прайс-листа, так и акционного. Акционный прайс-лист создается только на основании базового. Подробная информация о создании прайс-листов разного типа указана ниже.


1. Создание базового прайс-листа



На платформе DOCROBOT нажмите кнопку «Создать» → «Прайс-лист» → «Прайс-лист Магнолия»:



В открывшемся окне появится форма для заполнения необходимых реквизитов документа:

2. Заполнение «шапки» базового прайс-листа

| Прайс-лист | |
|----------------------------------|--|
| Автоматический номер прайс-листа | <input type="checkbox"/> |
| Номер прайс-листа* | <input type="text" value="1000062"/> |
| Дата прайс-листа * | <input type="text" value="10.11.2023"/>  |
| № договора* | <input type="text"/> |
| Информация | <input type="text"/> |
| № приложения к договору | <input type="text"/> |
| Ставка НДС | <input type="text"/> ▼ |
| Валюта* | <input type="text" value="Российский рубль"/> ▼ |
| Дни отгрузки* | <input type="checkbox"/> Понедельник <input type="checkbox"/> Вторник <input type="checkbox"/> Среда <input type="checkbox"/> Четверг <input type="checkbox"/> Пятница <input type="checkbox"/> Суббота <input type="checkbox"/> Воскресенье |

| Период | |
|----------|---|
| Дата с* | <input type="text" value="11.11.2023"/>  |
| Дата до* | <input type="text" value="31.12.2023"/>  |

| Контактная информация | |
|-----------------------|----------------------|
| Контактное лицо | <input type="text"/> |
| Телефон | <input type="text"/> |
| Email | <input type="text"/> |

Номер прайс-листа — номер формируемого прайс-листа. Номер генерируется автоматически, если установлена галочка «Автоматический номер прайс-листа». Номер прайс-листа должен быть уникальным.

Дата прайс-листа — дата формируемого прайс-листа.

№ договора — номер договора на поставку с контрагентом, для которого формируется прайс-лист.

Валюта — валюта прайс-листа. По умолчанию выбрано значение «Российский рубль».

Дни отгрузки — дни, в которые производится отгрузка. Допускается выбор нескольких значений. Данную информацию можно запросить у категорийного менеджера.

Дата с — дата начала действия прайс-листа.

Дата до — дата окончания действия прайс-листа.

Блоки «Получатель», «Покупатель» и «Поставщик» заполняются автоматически:

Получатель*

GLN 9777992579999 **Компания** ЗАО "Т и К Продукты"
Адрес 121357 г. Москва , Можайское шоссе,д.3/1, стр.1

Покупатель*

GLN 9777992579999 **Компания** ЗАО "Т и К Продукты"
Адрес 121357 г. Москва , Можайское шоссе,д.3/1, стр.1

Поставщик*

GLN 9864232526759 **Компания** ООО Тест Поставщик
Адрес 123123 Москва , 123456789



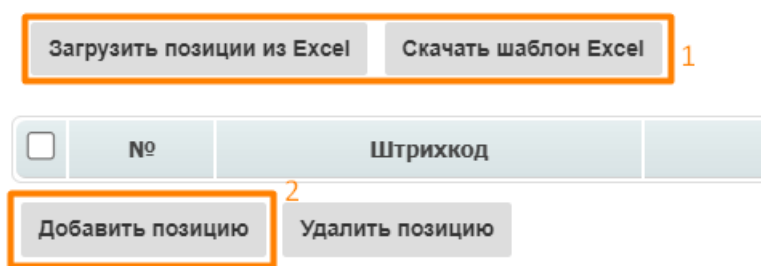
3. Заполнение товарных позиций в прайс-листе

Примечание: процесс заполнения информации о товарных позициях идентичен для базового и акционного прайс-листов.

После заполнения «шапки» документ необходимо сохранить. После сохранения станет доступен блок с добавлением позиций.

Позиции можно добавить двумя способами:

- 1) с помощью загрузки excel-шаблона;
- 2) вручную, выбирая наименования, ранее внесенные в товарный справочник;



1) Для загрузки позиций через excel-шаблон нажмите на кнопку «Скачать шаблон Excel», заполните обязательные колонки, выделенные желтым цветом:

| Действие | Штрихкод | Полное название продукта | Артикул поставщика | Минимальное кол-во заказа | Единицы измерения | Кол-во в упаковке |
|----------|----------|--------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | |

Особенности заполнения колонок:

- В колонке «**Действие**» для каждой позиции нужно проставить цифру, равную значению выбранного действия (например, цифру «2» - добавление):

- 2 — Добавление новой позиции;
- 3 — Удаление;
- 4 — Без изменения;
- 5 — Подорожание;
- 6 — Удешевление;

- В колонках «**Единицы измерения**» нужно проставить соответствующий код из трех латинских букв:

| Код единицы измерения | Значение |
|-----------------------|----------|
| GRM | Грамм |

| | |
|-----|-------------------|
| KGM | Килограмм |
| LTR | Литр |
| MTR | Метр |
| MMT | Миллиметр |
| MTK | Квадратный метр |
| MTQ | Кубический метр |
| PCE | Штука |
| CT | Коробка |
| PF | Поддон |
| NMP | Упаковка |
| PTN | Штука дробная |
| MIL | Тысяча штук |
| GB | Бутылка |
| RO | Рулон |
| SVC | Услуга |
| CMT | Сантиметр |
| NPR | Пара |
| SET | Комплект |
| TNE | Метрическая тонна |
| BLK | Блок |
| KT | Набор |
| PK | Упаковка |

- «Единицы измерения» для Глубины, Ширины, Высоты всегда указывать в метрах - «MTR»
- «Температура хранения от» и «Температура хранения до» указывать со значениями «+» (плюс), «-» (минус).
- «Ставка НДС» заполняется одним из значений: 10, 20, 18, 0
- «Срок годности» указывать в днях. Если срок не ограничен, то прописать значение «не ограничен».
- «Тип упаковки» всегда указывать как «ОСН».

2) Для добавления товарной позиции из товарного справочника нажмите на «Добавить позицию»:

1

| № | Штрихкод |
|---|----------|
|---|----------|

2

Важно! Чтобы добавить товарную позицию из справочника, нужно предварительно внести её в товарный справочник на платформу.

После нажатия на кнопку «Добавить позицию» откроется окно заполнения товара. В поле «Наименование из товарного справочника» нужно ввести название товара, после чего система предложит его выбрать:

Выбор позиции

| | |
|--|------------------------------------|
| Наименование из товарного справочника* | <input type="text" value="зефир"/> |
| Штрихкод | |
| Действие | |
| Код линейки | |
| Категория/бренд * | |
| Подкатегория/Суббренд | |
| Вариант названия продукта | |
| Функциональное название | |

D.ZEFIR.Зефир ACCOPTI аром.1кг

Зефир с ароматом ванили 0,8кг в мини ТВ

D.ZEFIR.Зефир ACC.вк.торта R.V/чизк.210г.

D.ZEFIR.Зефир ACCOPTI аром.1кг

Зефир с ароматом ванили 0,8кг в мини ТВ

D.ZEFIR.Зефир ACC.вк.торта R.V/чизк.210г.

D.ZEFIR.Зефир ACCOPTI аром.1кг

Зефир с ароматом ванили 0,8кг в мини ТВ

Зефир с ароматом ванили глазированный 0,9кг в мини ТВ

В разрезе позиции необходимо заполнить все обязательные поля, выделенные звездочкой.

Особенности заполнения полей:

- Для полей **Глубина**, **Ширина**, **Высота** значения необходимо указывать в метрах. Единицы измерения предзаполнены значением «метр»:

| | | | | |
|---------------------|----------------------|-----------|----------------------|---|
| Кол-во в упаковке * | <input type="text"/> | Единицы * | <input type="text"/> | ▼ |
| Кратность упаковки | <input type="text"/> | | | |
| Упаковка | <input type="text"/> | | | ▼ |
| Глубина * | <input type="text"/> | Единицы * | М | ▼ |
| Ширина * | <input type="text"/> | Единицы * | М | ▼ |
| Высота * | <input type="text"/> | Единицы * | М | ▼ |
| Объем | <input type="text"/> | Единицы | | ▼ |
| Вес | <input type="text"/> | Единицы | | ▼ |

- «Температура хранения от» и «Температура хранения до» указывать со значениями «+» (плюс), «-» (минус).

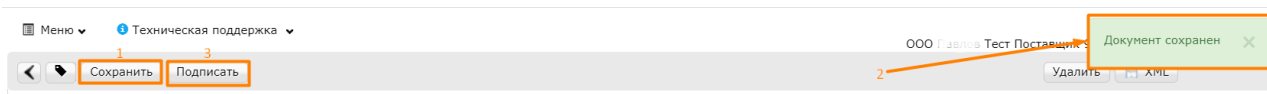
- «Срок годности» указывать в днях. Если срок не ограничен, то прописать значение «не ограничен»:

| | | | | |
|------------------------|---|----------------------------------|----|----------------------------------|
| Температура хранения * | От | <input type="text" value="+10"/> | До | <input type="text" value="+15"/> |
| Страна-производитель * | <input type="text"/> | | | ▼ |
| Срок годности * | <input type="text" value="не ограничен"/> | | | |

4. Подписание и отправка

Примечание: процесс подписания и отправки документа идентичен для базового и акционного прайс-листов.

После добавления товарных позиций документ необходимо сохранить, нажав на кнопку «Сохранить». После сохранения документ необходимо «Подписать»:



Далее необходимо выбрать используемый сертификат и МЧД, затем нажать на кнопку «Подписать и отправить».

После отправки документа со стороны сети «Магнолия» поступит ответный прайс-лист:



Возле каждой из товарных позиций в колонке «Действие» будет указан статус принятия товара:

Прайс-лист

№ документа: 1013460 Отправитель: 9777992579999 ЗАО "Т и К Продукты"

Принят Не принят Все

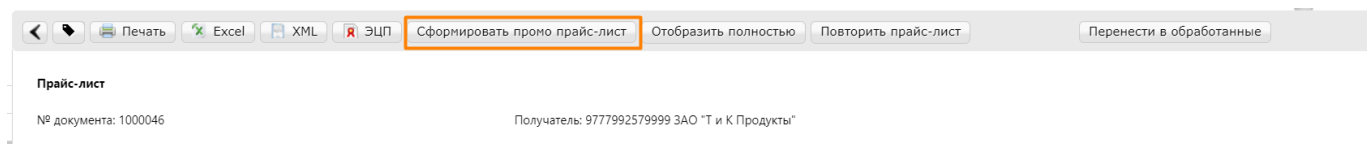
Штрих-код: Артикул сети: Артикул Поставщика: **Фильтровать**

| <input type="checkbox"/> | № | Штрихкод | Наименование | Цена | Действие | Вн. код сети | Вн. код поставщика |
|--------------------------|---|---------------|---|--------|----------|--------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 23249 | СК СЕЛЯМИНИ ФИБ ВУ 0,45 КГ (ТМ "МАГНОЛИЯ") K2.7 | 639.42 | Принят | 770410000 | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 24850 | СК СЕЛЯМИНИ ФИБ ВУ 0,45 КГ (ТМ "МАГНОЛИЯ") K2.7 | 552.68 | Принят | 770410000 | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 4605025025025 | СК СЕЛЯМИНИ ФИБ ВУ ШТ 0,18 КГ (ТМ "МАГНОЛИЯ") K1.08 | 108.06 | Принят | 770410000 | |

Причины, по которым для некоторых товарных позиций от сети «Магнолия» поступил отрицательный статус («Не принят»), Вы можете уточнить у закупщика.

5. Создание акционного прайс-листа

Для создания акционного прайс-листа для сети ЗАО «Тик Продукты» («Магнолия») необходимо зайти в ранее отправленный базовый прайс-лист и нажать на кнопку «Сформировать промо прайс лист»:



Откроется окно для заполнения необходимых реквизитов документа.

6. Заполнение «шапки» акционного прайс-листа

Процесс заполнения «шапки» акционного прайс-листа аналогичен процессу заполнения «шапки» базового прайс-листа (см. пункт 2). Для промо прайс-листа в шапку добавляются два новых поля:

Номер базового прайс-листа (BASEPRICAT) — заполняется автоматически. Соответствует номеру базового прайс-листа, на основании которого создается акционный.

Номер документа «Лист цен поставщика» — номер прайс-листа в информационной системе получателя. Номер данного документа можно уточнить у категорийного менеджера со стороны сети. Если на момент формирования акционного прайс-листа нет информации о номере, то в данное поле дублируется номер прайс-листа из поля «Номер прайс-листа».

В полях **Дата с/Дата до** — необходимо указать период действия акционной цены.

Дальнейший процесс заполнения информации о товарных позициях, подписания и отправки документа описан в пунктах 3 и 4.



Техническая поддержка
support@docrobot.ru

2023 | docrobot.ru