



ИНСТРУКЦИЯ

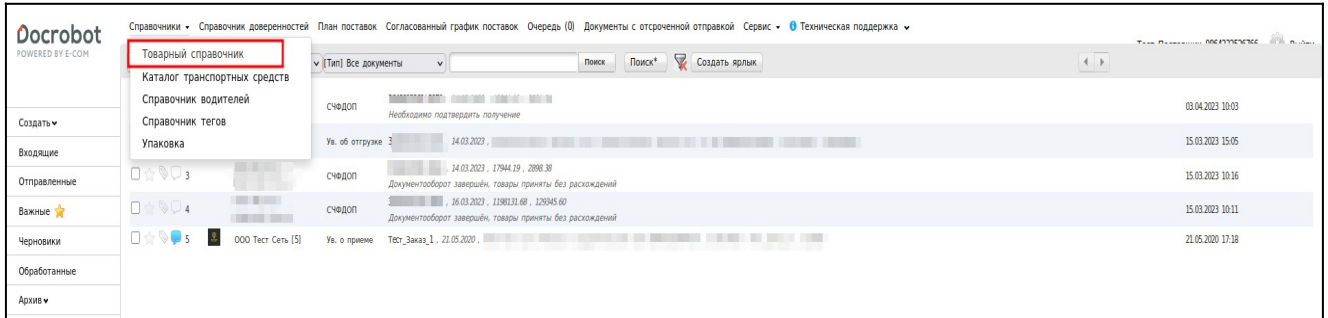
По работе с торговой сетью «Зельгрос»

Содержание

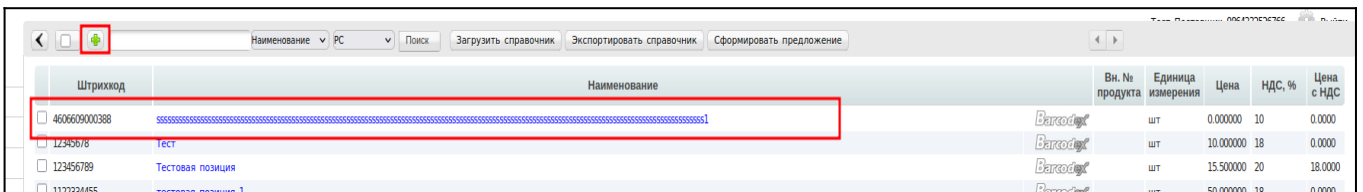
1. Заполнение Товарного справочника	3
2. Выбор входящего заказа.....	4
3. Формирование документа Уведомление об отгрузке.....	5
4. Выбор входящего Уведомления о приеме.....	6
5. Формирование УПД.....	7
6. Статусы отправленного УПД.....	10

1. Заполнение Товарного справочника

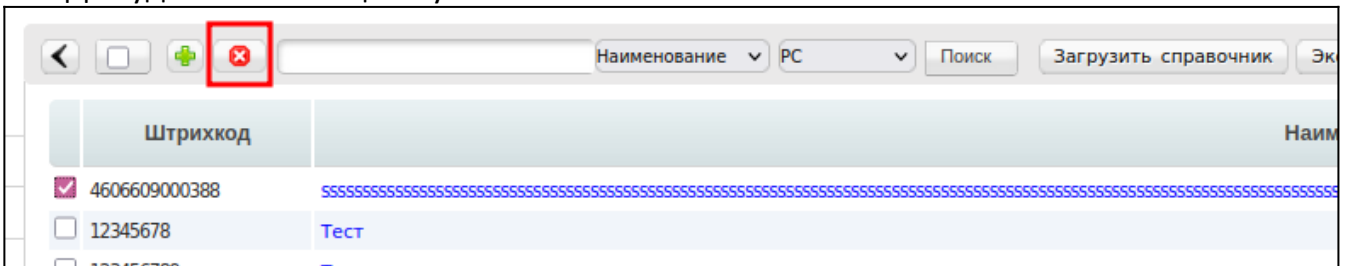
В обязательном порядке, перед тем как форматировать документы для сети «Зельгрос» Вам необходимо заполнить информацию по Вашим позициям в Товарном справочнике. Для этого вверху на платформе нажмите кнопку «Справочники» - «Товарный справочник» (ТС):



В открывшемся справочнике, для добавления новой позиции необходимо нажать на кнопку «+», для редактирования уже созданной позиции необходимо нажать на саму позицию.



Для удаления позиции нужно отметить галочкой и нажать «X»:



Обязательные поля для заполнения: Наименование, Штрихкод, Цена, Единицы измерения, НДС. Если у вас импортная продукция заполните Страну производителя и Номер ГТД. После заполнения обязательных полей нажмите кнопку «Сохранить»:

Сохранить Удалить Дублировать

Изменений данных товарной позиции

Наименование* Печенька "Вкусняшкина"

Штрихкод* 4606609000388

Код УКТ ВЭД

Номер ГТД

Страна-производитель

Вн. № продукта

Артикул покупателя

Пользовательские ед.

Кол-во в упаковке 0.00

Цена* 50.00

Цена с НДС 0.0000

Ед. изм.* шт

НДС* 20%

Для заполнения товарного справочника по шаблону достаточно нажать **«Загрузить справочник»** и следовать инструкции, которая будет отображаться на экране:

Справочники - Справочник доверенностей План поставок Согласованный график поставок Очередь (0) Документы с отсроченной отправкой Сервис

Наименование PC Поиск **Загрузить справочник** Экспортировать справочник Сформировать

Штрихкод	Наименование
<input type="checkbox"/> 46066090003881
<input type="checkbox"/> 12345678	Тест
<input type="checkbox"/> 123456789	Тестовая позиция

2. Выбор входящего заказа

Ответным документом для сети является **«Уведомление об отгрузке»**, который формируется на основании заказа. Выбрать который можно нажав на кнопку **«Входящие»** и выбрав соответствующие фильтры:

Docrobot POWERED BY E-COM

Меню Техническая поддержка У Вас есть несогласованные документы

Все Зельгрос Заказ Тип документа Поиск Поиск* Создать ярлык

1	ООО "ЗЕЛЬГРОС"	Заказ
2	ООО "ЗЕЛЬГРОС"	Заказ
3	ООО "ЗЕЛЬГРОС"	Заказ
4	ООО "ЗЕЛЬГРОС"	Заказ
5	ООО "ЗЕЛЬГРОС"	Заказ

Создать Входящие Отправленные

Далее нажимаем на заказ.

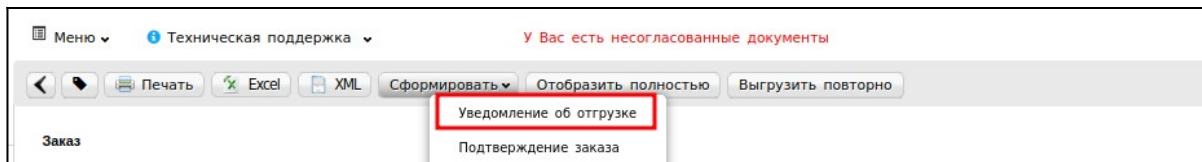
Важно!

Обратите внимание, что сеть не отправляет в заказе информацию о цене и ставке НДС:

№	Наименование	Штрихкод	Кол-во	Ед. изм.	Цена без НДС	Цена с НДС	№ артикула пок.	№ артикула пост.
1	RICHMOND CHERRY	14607141330046	20.00	шт			68331289	46061768
2	RICHMOND CHERRY GOLD	14607141331258	10.00	шт			68331313	46075079
3	RICHMOND KLAN	10000046095647	10.00	шт			80998487	46095640
4	21 BEK 8	4600818000283	50.00	шт			69344232	4600818000283
5	KISS FRESH APPLE SUPER SLIMS	46008180003253	50.00	шт			69341550	46008180003253
6	ДОНСКОЙ ТАБАК СВЕТЛЫЙ	4600818000078	50.00	шт			69342285	4600818000078
7	ДОНСКОЙ ТАБАК ТЕМНЫЙ	4600818000061	50.00	шт			69342475	4600818000061

3. Формирование документа Уведомление об отгрузке

В открывшемся заказе нажимаем кнопку «Сформировать» - «Уведомление об отгрузке».



Необходимые поля для заполнения:

а) Блок Уведомление об отгрузке:

- в полях Номер и Дата указываем и дату ТОРГ-12

- в полях № накладной и Дата накладной указываем номер и дату ТОРГ-12.

Уведомление об отгрузке	
Номер *	456789okj
Дата *	19.04.2023
Дата доставки*	28.04.2019
Время доставки	
№ заказа*	456789okj
Дата заказа*	27.04.2019
№ накладной*	
Номер фиксации отгрузки в системе ЕГАИС	
Дата накладной*	19.04.2023
№ транспортной накладной	
Дата транспортной накладной	
Вид транспорта	Автомобильный
Тип транспортного средства	Грузовой
Количество отгрузок по заказу	1
Номер автомобиля	
Информация	
№ договора	567uh
Тип заказа	Реализация

б) Табличная часть:

- в поле «**Поставляемое количество**» ставим количество по накладной
- если товар импортный, указываем страну производства и номер ГТД (нужно нажать на название товарной позиции и заполнить соответствующие поля)
- если товар не отгружается, удаляем из документа (выделяем галочкой и нажимаем «**Удалить позицию**»).

<input type="checkbox"/>	№	Наименование	Штрихкод	Заказанное кол-во	Поставляемое кол-во	Ед. изм.
<input type="checkbox"/>	1	вкусняшка	7532416891235	3	<input type="text" value="3"/>	шт
<input checked="" type="checkbox"/>	2	вкусняшка	7532416891235	3	<input type="text" value="3"/>	шт

Добавить позицию Удалить позицию

Важно!

Если параметры Страна производства и номер ГТД присутствуют в товарном справочнике, тогда в Ув. Об отгрузке заполняется автоматически.

Далее нажимаем кнопку «**Сохранить**» и «**Отправить**».

Сохранить Отправить

Уведомление об отгрузке

Номер * 345454

Дата * 19.04.2023

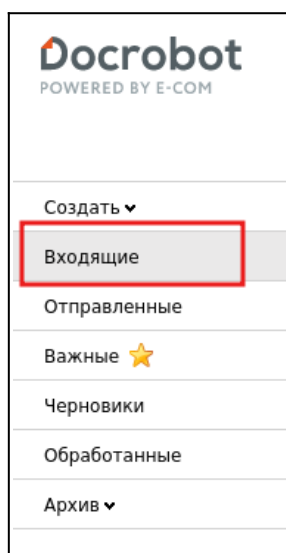
Получатель *

GLN 4640003459991 Компания ООО "ЗЕЛЬГРОС"

Адрес 117546 г. Москва , ул. Подольских курсантов, д. 26, стр. 1

4. Выбор входящего Уведомления о приеме

После фактической отгрузки товара сеть формирует и отправляет документ «**Уведомление о приеме**». Его найти нажав на кнопку «**Входящие**»:



Выбрать соответствующие фильтры:

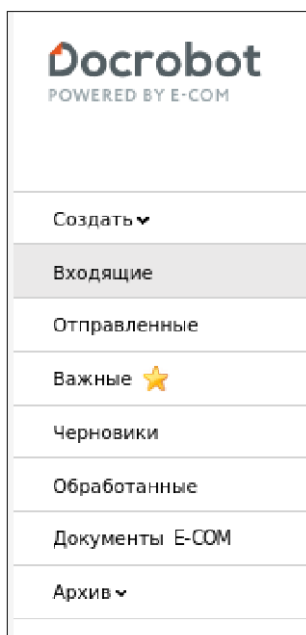
все	Зельгрос	Ув. о приеме	Поиск	Поиск*	Создать ярлык
<input type="checkbox"/>	★	ООО "ЗЕЛЬГРОС" [4]	Ув. о приеме	254159 , 21.08.2016 , ООО «Зельгрос» Ростовская обл., Мясниковский р-н Юго-восточная промзона, 6/1 (4640003459922) , 20.08.2016 , 254159	Вчера, 02:27
<input type="checkbox"/>	★	ООО "ЗЕЛЬГРОС" [5]	Ув. о приеме	231505 , 19.08.2016 , ООО «Зельгрос» г.Волгоград ул. им. Маршала Еременко, 49 (4640003459915) , 18.08.2016 , 231505	19.08.2016 02:18

Важно!

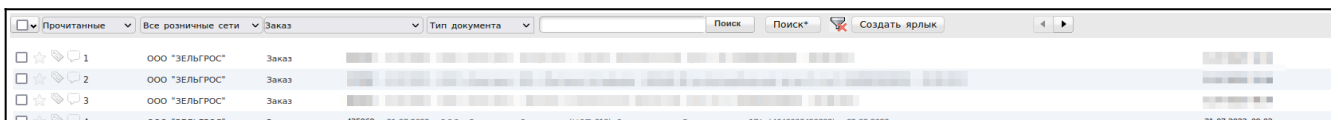
В данном документе сеть не передает цены, ставку НДС, единицы измерения, наименование товара. Наименование должно быть заполнено в товарном справочнике для отображения (наименование сохраняется автоматически из заказа, если не отображается, нужно добавить позицию в ТС).

5. Формирование УПД

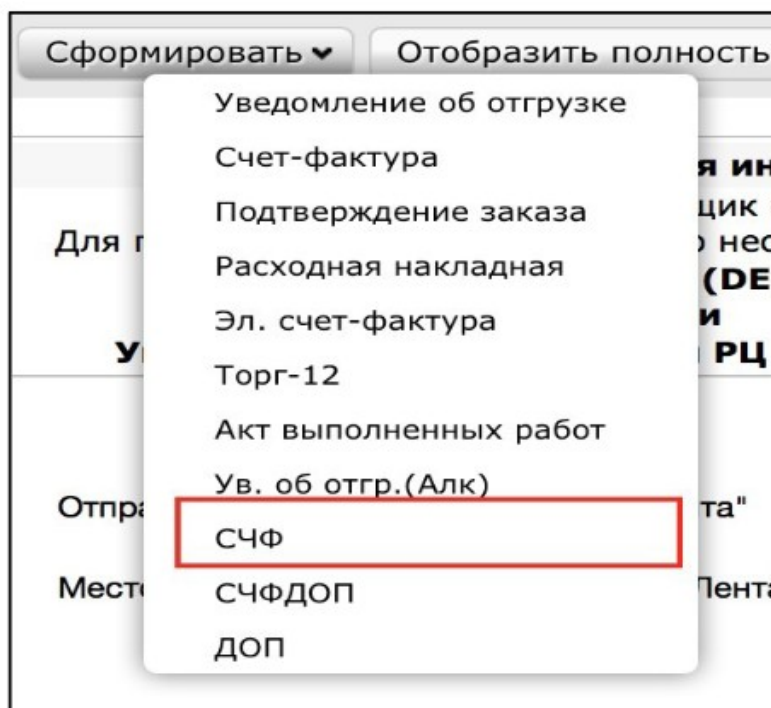
Выставление электронного УПД будет актуальным до поставки товара в сеть на основании «Заказа» (ORDERS) или «Уведомления о приеме» (RECADV). Рассмотрим на примере заказа. Для этого нужно зайти в папку «Входящие»:



Далее выбрать документ поступивший от торговой сети Зельгрос, воспользовавшись фильтрами и зайти в него:



Далее нажать «Сформировать» и выбрать «СЧФ»:



Далее будет отображаться форма для создания документа, в которой нужно заполнить **все обязательные поля**.

СЧФ № *	<input type="text" value="СЧФ №"/>	От *	<input type="text" value="__/__/__"/>
№ исправления	<input type="text" value="№ исправления"/>	От	<input type="text" value="__/__/__"/>
Номер заказа *	<input type="text" value="4520661666"/>		
Номер накладной поставщика *	<input type="text" value="Номер накладной поставщика"/>		

1. **СЧФ №** - номер УПД
2. **Дата УПД** — дата формирования УПД
2. **Накладная** – номер транспортной накладной
3. **Дата ТН** — дата формирования ТН
4. **Номер заказа** - заполняется автоматически
5. **Продавец** - заполняется автоматически

6. **Грузоотправитель** (является обязательным для заполнения) - склад, с которого отгружают товар. Может быть сам поставщик, склад или логистическая компания, если груз передан ей на хранение. В случае, если отгрузку осуществляет сам поставщик, достаточно нажать **«Указать себя»**.

Грузоотправитель [Выбрать контрагента](#) [Указать себя](#)

Точка доставки

Код ИНН

Код ИНН

GLN

9863521033862

Название

Название

Найти

Аккаунт	GLN	Имя	Действия
test (ЗАО)	9863521033862	ЗАО Тестовый Поставщик	выбрать

Далее нажимаем **«Сохранить»** → **«Наложить подпись»**:

← Сохранить Наложить подпись

СЧФДОП №: * 1242

Выбираем действующий сертификат, после нажимаем **«Подписать и отправить»**:

← Редактировать Подписать и отправить + Добавить сертификат

Основной сертификат

Сертификат

Роль подписанта УПД

Область полномочий*

Статус*

Основание полномочий (доверия)*

6. Статусы отправленного УПД

После отправки документ перемещается в папку «Отправленные».

Статусы обработки документа УПД:

- **Ожидается подтверждение ДООЭД** - действий не требуется
- **Требуется подпись извещения** - нужно зайти в документ, выбрать в поле сертификат и нажать "Подтвердить дату поступления УПД.
- **Ожидается ответ контрагента** - действий не требуется
- **Документооборот завершен** - УПД выставлен успешно
- **Необходимо подписать уведомление об уточнении** - текст уточнения можно увидеть зайдя в документ. Далее нужно подписать уведомление об уточнении.
- **Документооборот завершен с уточнением** — требуется формирование нового УПД (иУПД/УКД).