



## ИНСТРУКЦИЯ

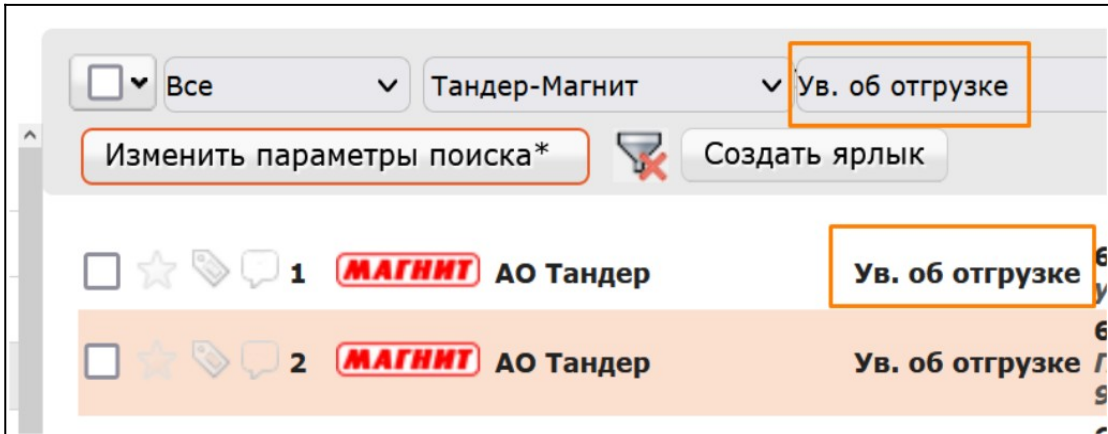
# Формирование документа УПД на веб-платформе DocRobot для компании для торговой сети АО Тандер-Магнит

# Содержание

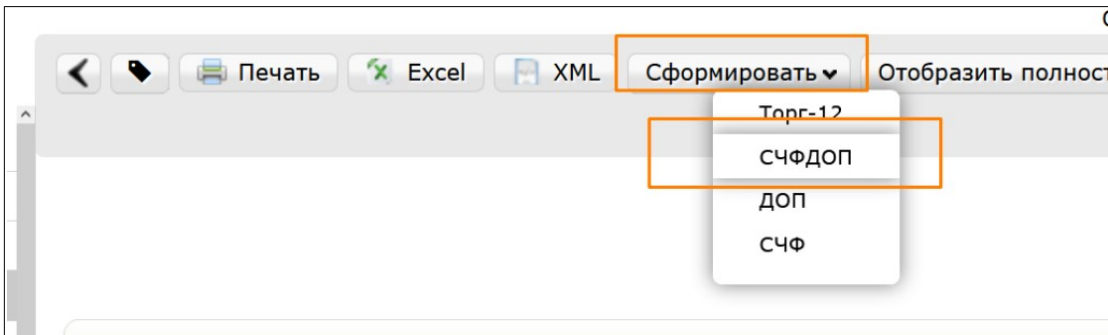
1. Формирование УПД .....	3
2. Формирование Корректировочного УПД (УКД).....	5
3. Формирование Исправительного УПД.....	6
4. Статусы отправленного УПД.....	7

# 1. Формирование УПД

Документы, на основании которого допускается формирование УПД является: Заказ (ORDERS), Уведомление об отгрузке (DESADV).



Открыв документ, нажимаем «Сформировать» -> «СЧФДОП»:



Обязательные поля для заполнения помечены звездочками:

**СЧФДОП \*** - Номер документа УПД, должен быть уникальным в пределах календарного года

**От\*** - дата УПД (текущая дата)

**Номер заказа\*** - проставляется автоматически

**Дата заказа\*** - проставляется автоматически

**Дата поставки\*** - это дата планируемой поставки на РЦ/ТТ

**Номер накладной\*** - заполняется автоматически с документа Ув. об отгрузке

**Дата накладной\*** - текущая дата

**Содержание операции\*** - по умолчанию «товары переданы»

**Дата отгрузки товаров\*** - текущая дата

**Сведения о лице, передавшем товар/услугу** - достаточно заполнить один раз, в дальнейшем будет заполняться автоматически.

счФДОП \* 123 От \* 30.05.2023

Номер исправления  От

Транспортная накладная № 123 От \* 30.05.2023

Номер заказа \* 593375P31471

Дата заказа \* 29.05.2023

Дата поставки \* 30.05.2023

Номер накладной \* 66933

Дата накладной \* 30.05.2023

НЕ МОГУТ БЫТЬ МЕНЬШЕ ТЕКУЩЕЙ ДАТЫ

Содержание операции \* Товары переданы Вид операции Вид операции

Дата отгрузки товаров \* 30.05.2023 НЕ МОЖЕТ БЫТЬ МЕНЬШЕ ДАТЫ ДОКУМЕНТА

Наименование	Штрихкод	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Цена с НДС	Стоимость всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость всего с учетом налога
Торт это ложь 1000гр	00000000000	шт	1	76,8	92,16	76,80	без ак	20%	15,36	92,16

В случае отсутствия информации в обязательных полях в документе при сохранении система подскажет где и какое поле не заполнено.

Также необходимо проверить данные по товарным позициям, к примеру ставку НДС (в случае отсутствия можно указать вручную, либо же заполнить предварительно в товарном справочнике, который находится в левом верхнем углу: кнопка «ТС»).

**Docrobot** POWERED BY E-COM

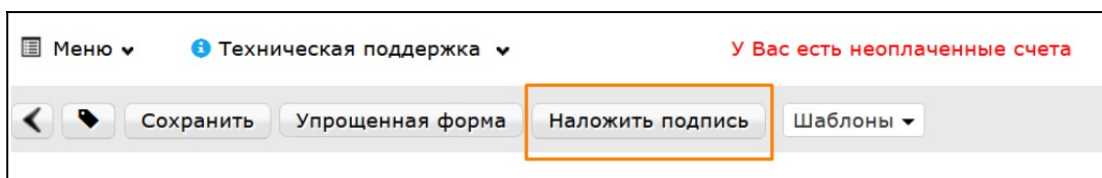
Меню  Техническая поддержка

- Справочник тегов
- Упаковка
- Справочник доверенностей
- План поставок
- Согласованный график поставок
- Очередь (0)
- Документы с отсроченной отправкой
- Сервис

Создать

- Входящие
- Отправленные
- Важные
- Черновики
- Обработанные
- Документы E-COM
- Архив

Нажимаем «Сохранить» -> «Наложить подпись»:



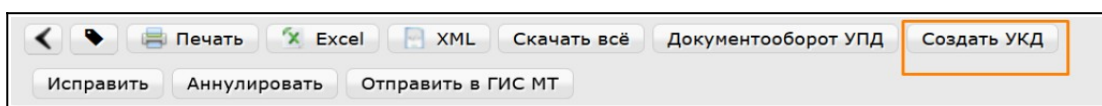
Далее нужно выбрать действующий сертификат в соответствующем поле и нажать «Подписать и отправить».

При получении Уведомления об уточнении от сети поставщик формирует ИУПД или УКД, ориентируясь на действующее законодательство.

## 2. Формирование Корректировочного УПД (УКД)

УКД формируется исключительно на количественные расхождения.

Для создания УКД необходимо зайти в уже отправленный СЧФДОП и нажать кнопку "Создать УКД":







Далее откроется редактируемая форма УКД.

Необходимо присвоить номер КСЧФДИС (согласно Вашей учетной системе). Номер должен быть уникален в пределах календарного года.

КСЧФДИС № *	<input type="text" value="КСЧФДИС №"/>	От *	<input type="text" value="31.05.2023"/>
Счет-фактура № *	<input type="text" value="3151"/>	От *	<input type="text" value="31.05.2023"/>
С учетом исправления СФ	<input type="text" value="№"/>	От	<input type="text" value="__/__/__"/>

Указать фактически поставленное количество по позициям, в которых есть расхождения принятым торговой сетью и удалить позиции, по которым изменение не производится.

Наименование	Штрихкод	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Цена с НДС	Стоимость всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость всего с учетом налога	
Еще один торт	000000000000	шт	100	16,25	19,50	1625,00	без ак	20%	325,00	1950,00	 
Блок номеров средств идентификации товаров											
Тип До: Номер упаковки		Тип После: * Номер упаковки									
УИД транс. упаковки До: -				УИД транс. упаковки После: -							
Идентификатор До: -				Идентификатор После: -							
и еще один торт	00000000000001	шт	2550	16,25	19,50	41437,50	без ак	20%	8287,50	49725,00	 
Блок номеров средств идентификации товаров											

**Реквизиты отгрузки\*** - нужно указать "№ накладной от даты"

<b>Реквизиты отгрузки *</b>	Транспортная н.	№	3151	От*	31.05.2023	
-----------------------------	-----------------	---	------	-----	------------	-------------------------------------------------------------------------------------











Следующие процедуры как в обычном УПД:

«Сохранить» -> «Наложить подпись» -> «Подписать и отправить».

### 3. Формирование Исправительного УПД

Исправленный УПД заполняется аналогично УПД, но с указанием номера и даты исправления.

Для создания ИУПД необходимо зайти в уже отправленный СЧФДОП и нажать кнопку «Исправить».

		Печать		Excel		XML		Скачать всё		Документооборот УПД		Создать УКД
	Исправить		Аннулировать		Отправить в ГИС МТ							

Номера исправления в ИУПД проставляются в порядке возрастания: 001, 002, 003 и т.д. Дата каждого следующего исправления не должна быть меньше даты предыдущего исправления, а также первичного документа, к которому направлен ИУПД.

Вносить изменения в дату и номер первичного УПД не следует. Такие документы приниматься не будут.

**В ИУПД можно исправить:**

- Цены
- Количество в случае отсутствия в первичном УПД позиции товара
- Реквизиты (адрес, наименование и пр.) и пр.
- Сумму НДС
- Ставку НДС

В ИУПД НЕВОЗМОЖНО исправить после принятия сетью УПД следующие критерии (если по документу не было никаких уточнений):

- а) Дата и номер первичного УПД
- б) Дата отгрузки
- в) Дата ожидаемого прихода (дата поставки)
- г) Номер заказа

### **Важно!**

Для корректировки планируемой даты поставки на РЦ (дата поставки/дата ожидаемого прихода), необходимо обратиться к ответственному менеджеру цепочек поставок (логисту сети), дата будет откорректирована им для РЦ вручную.

Исправительный УПД аналогично как и обычный УПД необходимо подписать:

«Сохранить» -> «Наложить подпись» -> «Подписать и отправить».

## **4. Статусы отправленного УПД**

После отправки документ перемещается в папку "Отправленные"

- Ожидается подтверждение ДОЭД - действий не требуется. Но, если статус сохраняется более получаса, то необходимо обратиться в техническую поддержку.
- Ожидается ответ контрагента - действий не требуется. Но, если статус сохраняется слишком долго, требуется написать Вашим партнерам письмо и уточнить видят ли они документ.
- Получен покупателем - подписано извещение о получении.
- Документооборот завершен - подписан титул покупателя, УПД выставлен успешно.

Требования к правильности формирования Исправительного УПД и УКД те же, что и к УПД

- Документооборот завершен с уточнением — требуется формирование Исправительного УПД или УКД.