



**ИНСТРУКЦИЯ**

# Неструктурированные документы

# Неструктурированные документы. Настройка

При первом открытии обработки будет выполнено обновление справочника «Docrobot Типы неструктурированных документов».

Docrobot  
POWERED BY E-COM

← Фильтры и меню ?

Обновить

Добавить

Отправить

Получить

Принять

Отклонить

Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление о...	Статус	Действие	Имя файла	Ин
------	-------	------------	-------------	---------------	------------------	--------	----------	-----------	----

✓ История событий и цепочки документа

Цепочки документов и квитанции УПД

События

Статистика по документам

с: 17.11.2021

по: 17.11.2021

Типы сообщений:

Начало выполнения	Уровень логирования	Имя события	Комментарий	Пользователь
17.11.2021 15:12:29	Информационные сообщения	Обновить справочник CONDRA через GIT	Элементы справочника <<<Docrobot Типы неструктурированных документов>>> успешно обновлены!	Абрамов Геннадий Сергеевич
17.11.2021 15:12:05	Успешные сообщения	Сохранение новости	Загружено 2 новостных сообщений.	Абрамов Геннадий Сергеевич

# Неструктурированные документы. Настройка

Есть возможность обновить справочник вручную по кнопке "Заполнить из классификатора". Открыв справочник через подпункт меню Docrobot Объекты – Справочник Docrobot Типы неструктурированных документов

Скриншот интерфейса Docrobot, демонстрирующий настройку справочника типов неструктурированных документов.

В левом меню (Docrobot) выделен пункт «Объекты», а в подменю – «Справочник Docrobot Типы неструктурированных документов».

В центре экрана отображается окно «Типы неструктурированных документов: Docrobot Типы неструктурированных документов».

В верхней части окна расположены кнопки: «Создать», «Заполнить из классификатора» (выделена красной рамкой), «Поиск (Ctrl+F)» и «Еще».

Основная часть окна содержит таблицу с данными:

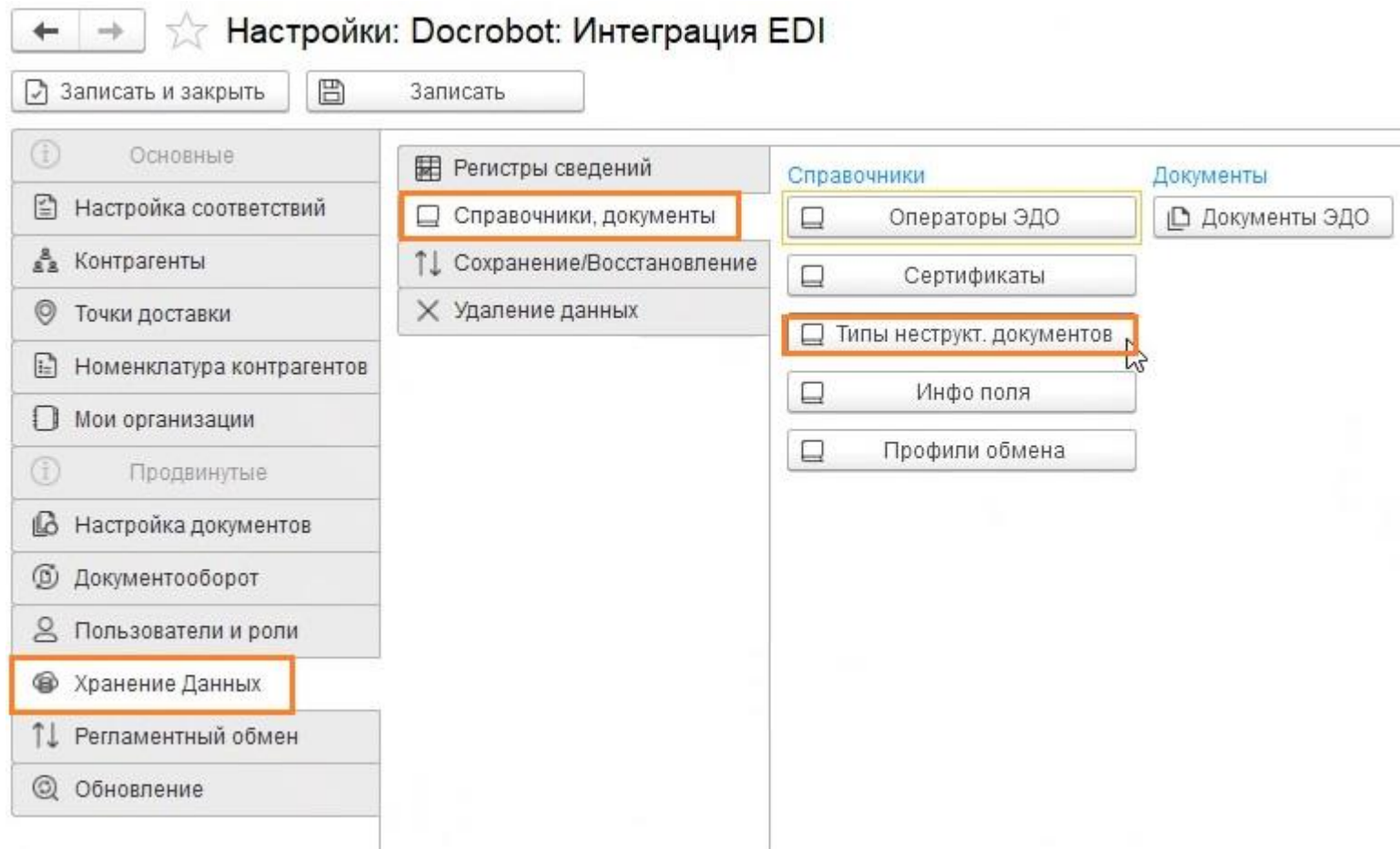
Код	Идентификатор	Наименование
00067	1511	Акт взаимозачета
00017	50	Акт зачета по договору маркетинга
00007	22	Акт о штрафе
00020	53	Акт об оказанных услугах
00029	80	Акт об оказанных услугах

В нижней части окна, в меню «Справочники», выделен пункт «Docrobot Типы неструктурированных документов» (выделен красной рамкой).

- По кнопке «Заполнить из классификатора» можно составить весь список доступных форматов. Также здесь можно:
- Добавить новый формат;
- Отредактировать имеющийся тип;
- Удалить формат;
- И другие операции.

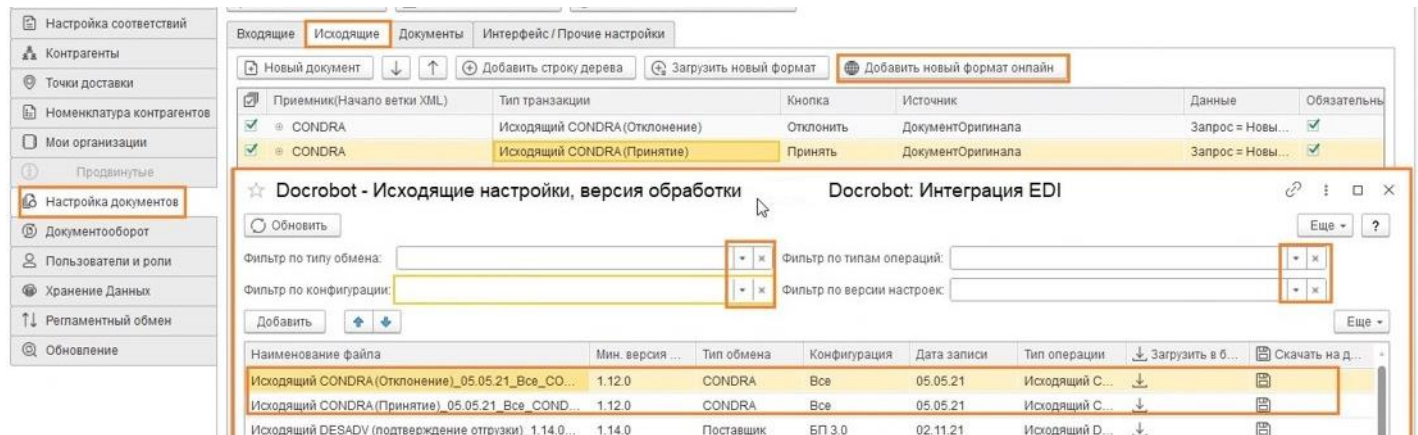
# Неструктурированные документы. Настройка

Для заполнения справочника типов неструктурированных документов необходимо выбрать одноименный справочник в настройках на вкладке «Хранение данных» – «Справочники, документы».

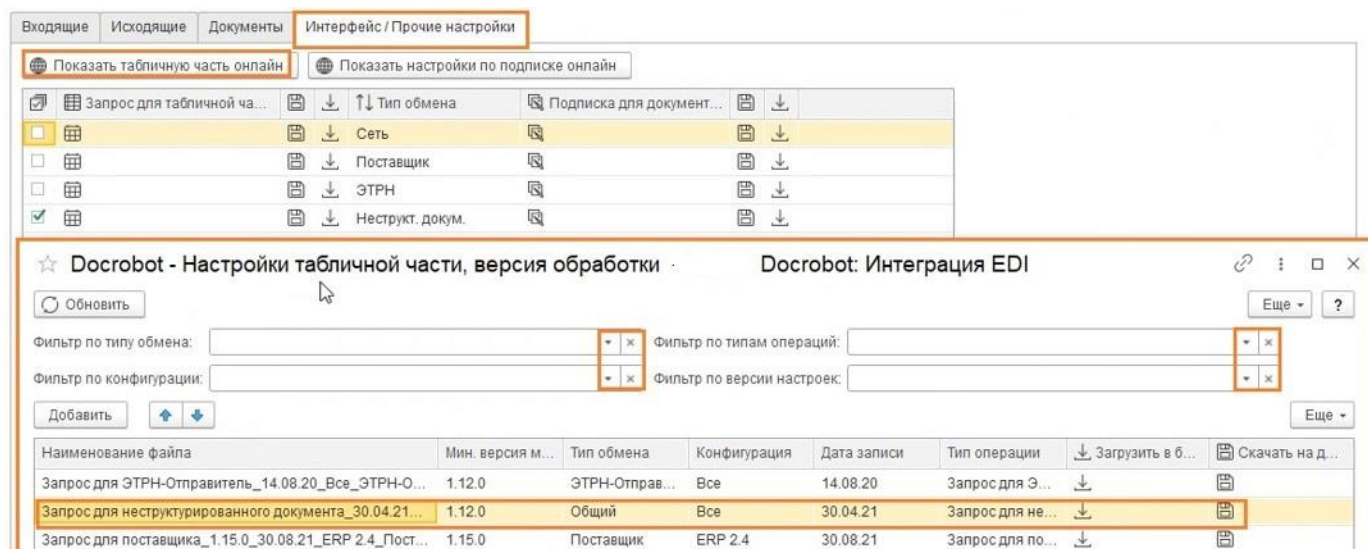


# Неструктурированные документы. Настройка

Во вкладке «Настройка документов» в «Исходящих» выбираем «Добавить новый формат онлайн», снимаем все фильтры и загружаем настройки документов



На вкладке "Интерфейс/прочие настройки" отмечаем галочкой Неструктур. докум., нажимаем "Показать табличную часть онлайн", снимаем фильтры и загружаем запрос для неструктур. документа. Записываем настройки и перееоткрываем обработку.



# Неструктурированные документы. Отправка

Для отправки неструктурированного документа нажимаем кнопку «Добавить». Откроется форма «Обработка Docrobot: Интеграция EDI». Чтобы добавить первый файл-нажимаем на зеленый плюс.

Docrobot  
POWERED BY E-COM

← Фильтры и меню ?

Обновить Добавить Отправить Получить Принять Отклонить

Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление о...	Статус	Действие	Имя файла	И...
------	-------	------------	-------------	---------------	------------------	--------	----------	-----------	------

← → ☆ Docrobot: Интеграция EDI

Еще ?

Номер и дата по умолчанию: ☐

+ [иконка] [иконка] ↑ ↓

Имя файла *	Номер *	Дата *	Контрагент *	Организация *	Тип документа	Описание	Сумма	№ договора
-------------	---------	--------	--------------	---------------	---------------	----------	-------	------------

Обязательные поля для заполнения отмечены звездочкой. Если поле «Номер и дата по умолчанию» отмечено галочкой, данные поля будут заполнены автоматически. Обращаем Ваше внимание, что файлы в формате xml – не подлежат загрузке.

← → ☆ Docrobot: Интеграция EDI

Еще ?

Номер и дата по умолчанию: ☐

+ [иконка] [иконка] [иконка] ↑ ↓

Имя файла *	Номер *	Дата *	Контрагент *	Организация *	Тип документа	Описание	Сумма	№ договора
Screenshot_7.png								



# Неструктурированные документы. Отправка

Для добавления ещё одного файла можно воспользоваться кнопкой "Добавить копированием". Во всплывающем окне "Параметры копирования" отмечаем необходимые для копирования поля. Сам файл скопирован не будет. Для завершения копирования – нажимаем «Применить».

После заполнения табличной части – нам необходимо сохранить введенные данные. «Сохранить» – данные будут сохранены в системе, форма «Обработка Docrobot: Интеграция EDI» закрыта не будет. «Сохранить и закрыть» данные будут сохранены, форма будет закрыта. «Подписать и отправить» – данные будут сохранены, форма закрыта, документ подписан и отправлен получателю. «Закрыть» - форма будет закрыта без сохранения введенных данных.

Например, если выбрать «Подписать и отправить» -статус документа будет изменен на «Отправлен», а при выборе «Сохранить» - документ в табличной части отображен, но не отправлен. Статус изменится на «Добавлен», а в колонке «Действие» увидим напоминание - «Необходимо отправить»

Номер и дата по умолчанию: ☒

Имя файла *	Номер *	Дата *	Контрагент *	Организация *	Тип документа	Описание	Сумма	№ договора
Screenshot_7.png			Покупатель	Поставщик	Доверенность			412536

☆ Параметры копирования: Docrob...

Добавить

↑↓

Еще ▾

Реквизит	Обязательный
Номер *	<input type="checkbox"/>
Дата *	<input type="checkbox"/>
Контрагент *	<input checked="" type="checkbox"/>
Организация *	<input checked="" type="checkbox"/>
Тип документа	<input checked="" type="checkbox"/>
Описание	<input checked="" type="checkbox"/>
Сумма	<input checked="" type="checkbox"/>
№ договора	<input checked="" type="checkbox"/>
Дата договора	<input checked="" type="checkbox"/>

Применить

← Фильтры

Обновить

Добавить

↑ Отправить

↓ Получить

↓ Принять

× Отклонить

Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление обмена	Статус	Действие
17.11.2021	0000000005	Покупатель	Поставщик	График поставок	Исходящий документ	Отправлен	Ожидание действий...
17.11.2021	0000000004	Покупатель	Поставщик	Акт о штрафе	Исходящий документ	Добавлен	Необходимо отпра...
17.11.2021	0000000003	Покупатель	Поставщик	Доверенность	Исходящий документ	Добавлен	Необходимо отпра...

Номер и дата по умолчанию: ☒

Имя файла *	Номер *	Дата *	Контрагент *	Организация *	Тип документа	Описание	Сумма	№ договора
Screenshot_7.png			Покупатель	Поставщик	Доверенность			412536
Screenshot_6.png			Покупатель	Поставщик	Акт о штрафе			412555
Screenshot_5.png			Покупатель	Поставщик	График поставок			789637963

Сохранить

Сохранить и закрыть

Подписать и отправить

Закрыть

7

# Неструктурированные документы. Отправка

Для отправки не отправленного ранее документа, необходимо выбрать его и нажать «Отправить». В колонке «Статус» будет отображено изменение с «Добавлен» на «Отправлен»

Docrobot

← Фильтры и меню ?

Обновить

Добавить

Отправить

Получить

Принять

Отклонить

Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление обмена	Статус	Действие	Имя файла
17.11.2021	0000000005	Покупатель	Поставщик	График поставок	Исходящий документ	Отправлен	Ожидание действий ко...	С:\Исходящие\2021\11\17\0000000005_1.xml
17.11.2021	0000000004	Покупатель	Поставщик	Акт о штрафе	Исходящий документ	Отправлен	Ожидание действий ко...	С:\Исходящие\2021\11\17\0000000004_1.xml
17.11.2021	0000000003	Покупатель	Поставщик	Доверенность	Исходящий документ	Отправлен	Ожидание действий ко...	С:\Исходящие\2021\11\17\0000000003_1.xml

История событий и цепочки документа

Цепочки документов и квитанции УПД

События

Статистика по документам

с: 17.11.2021

по: 17.11.2021

Типы сообщений:

Начало выполнения	Уровень логирования	Имя события	Комментарий	Пользователь
17.11.2021 15:29:18	Успешные сообщения	Отправка документов CONDRA	Отправка № 1 из 1 файл [CONDRA_20211117152916000-OUT-63772748956530.xml] успешно отправлен по API	Абрамов Геннадий Сергеевич

В нижней части во вкладке «События» – можно просмотреть информационный лог отправки документа.



# Неструктурированные документы. Отправка

Имеется возможность отредактировать дополнительную информацию по документу, для этого необходимо кликнуть по любой колонке интересующей строки - откроется запись цепочки неструктурированных документов.

Docrobot

← Фильтры и меню ?

Обновить Добавить Отправить Получить Принять Отклонить

Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление обмена	Статус	Действие	Имя файла
17.11.2021	0000000005	Покупатель	Поставщик	График поставок	Исходящий документ	Отправлен	Ожидание действий ко...	...
17.11.2021	0000000004	Покупатель	Поставщик	Акт о штрафе	Исходящий документ	Отправлен	Ожидание действий ко...	...
17.11.2021	0000000003	Покупатель	Поставщик	Доверенность	Исходящий документ	Отправлен	Ожидание действий ко...	...

### Docrobot Цепочки неструктурированных документов

Записать и закрыть Записать

NUMBER: 0000000003 DATE: 17.11.2021

Направление обмена: Исходящий документ Сумма: 0.00

Статус: Отправлен Действие: Ожидание действий контрагента

Тип документа: Доверенность DOCTYPE: 9

**Контрагенты**

Организация: Поставщик XML: 9864232183327

GUID организации: 6BACCA29-7FAD-4EEC-96D7-09FB532761B3

Контрагент: Покупатель XML: 9864232183310

GUID контрагента: C2E8491B-6499-4FB7-AB48-732FCBA7E2E6

**Документы**

Документ оригинала: Документ отзыва: Документ отклонения: Документ принятия:

**Прочее**

Имя файла:

Информация:

Текст ошибки:

Номер договора: 412536 Дата договора:

# Неструктурированные документы.

## Получение ответа

Нажимаем Получить, появляется список загруженных документов – статус отображается в соответствующей колонке «Статус». В колонке «Действие»-видим, что от нас не требуется доп. действие по обработке документов, так как сеть уже обработала документы.

Обновить

Добавить

Отправить

Получить

Принять

Отклонить

Дата	Номер	↓	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление об...	Статус	Действие
18.11.2021	0000000001		Поставщик	Покупатель	Претензия по ка...	Исходящий доку...	Принят	Действия не требуется
18.11.2021	0000000002		Поставщик	Покупатель	Возвратные доку...	Исходящий доку...	Отправлен	Ожидание действий контрагента
18.11.2021	0000000003		Поставщик	Покупатель	Приложение к Акту	Исходящий доку...	Отклонён	Действия не требуется

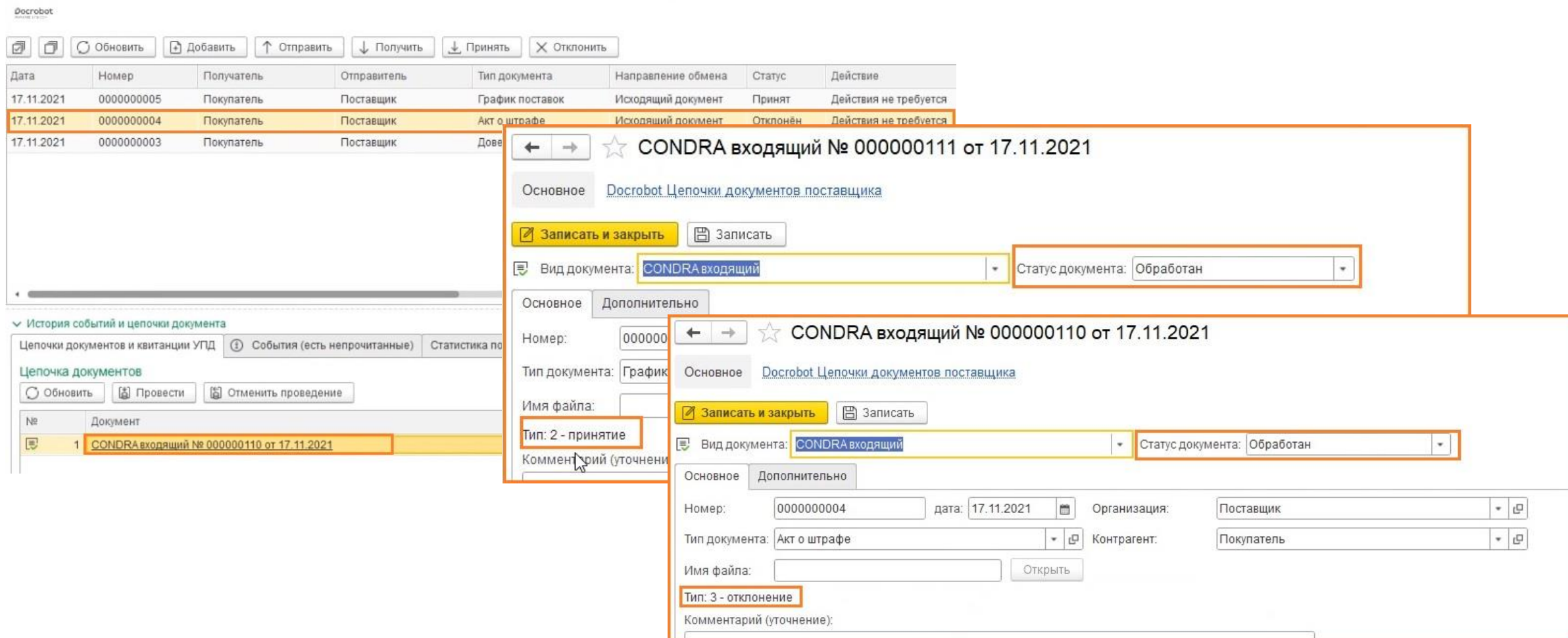
Если имеются какие-либо ошибки при загрузке, строка будет подкрашена красным и в колонке «Есть ошибка» значение станет "Да". В колонке «Документ принятия» и Документ отклонения» – будет указана информация с номером документа от сети.

Документ принятия	Документ отклонения	Документ отзыва	Есть ошибка
CONDRA входящий № 00000011...			Нет
	CONDRA входящий № 000...		Нет
			Нет

# Неструктурированные документы.

## Получение ответа

Просмотреть документ можно несколькими путями - кликнув непосредственно на сам документ в табличной части или нажав на ссылку «DocRobot Документы» в цепочке документов. После открытия DocRobot Документа мы попадаем на страницу с основной информацией и реквизитами.



The screenshot displays the DocRobot interface for document processing. At the top, there are buttons for 'Обновить' (Refresh), 'Добавить' (Add), 'Отправить' (Send), 'Получить' (Receive), 'Принять' (Accept), and 'Отклонить' (Reject). Below these is a table with columns: Дата, Номер, Получатель, Отправитель, Тип документа, Направление обмена, Статус, and Действие. The table lists three documents, with the second one (№ 000000004) highlighted in orange.

Below the table, there is a section titled 'История событий и цепочки документа' (History of events and document chain). It includes a sub-section 'Цепочка документов' (Document chain) with buttons for 'Обновить' (Refresh), 'Провести' (Execute), and 'Отменить проведение' (Cancel execution). Below this is a table with columns '№' and 'Документ', showing a single document entry: '1 CONDRA входящий № 000000110 от 17.11.2021'.

Two detailed views of documents are shown, each with a star icon and a title: 'CONDRA входящий № 000000111 от 17.11.2021' and 'CONDRA входящий № 000000110 от 17.11.2021'. Each view has tabs for 'Основное' (Main) and 'Дополнительно' (Additional). The 'Основное' tab shows fields for 'Вид документа' (Document type) and 'Статус документа' (Document status). The 'Дополнительно' tab shows fields for 'Номер' (Number), 'Дата' (Date), 'Организация' (Organization), 'Тип документа' (Document type), 'Имя файла' (File name), and 'Контрагент' (Counterparty). The 'Тип документа' field is highlighted in orange in both views, with the value 'Акт о штрафе' (Penalty act) visible in the second view. The 'Статус документа' field is also highlighted in orange, with the value 'Обработан' (Processed) visible in both views. The 'Действие' (Action) field is highlighted in orange in the first view, with the value 'Отклонён' (Rejected) visible. The 'Действие' field is also highlighted in orange in the second view, with the value 'Отклонение' (Rejection) visible. The 'Действие' field is also highlighted in orange in the third view, with the value 'Отклонение' (Rejection) visible.

# Неструктурированные документы. Получение ответа

Во вкладке «Дополнительно» можно просмотреть дополнительную информацию по документу.

Docrobot

Обновить Добавить Отправить Получить Принять Отклонить

Дата	Номер	Получатель
17.11.2021	0000000005	Покупатель
17.11.2021	0000000004	Покупатель
17.11.2021	0000000003	Покупатель

← → ☆ CONDRA входящий № 000000111 от 17.11.2021

Основное [Docrobot Цепочки документов поставщика](#)

☒ Записать и закрыть ☐ Записать

Вид документа: CONDRA входящий Статус документа: Обработан

Основное **Дополнительно**

Имя файла:

Номер транзакции:

Номер документа: 000000111 от: 17.11.2021 15:38:55 XML Организация: 9864232183327

Номер файла XML: 0000000005 от: 17.11.2021 XML Контрагент: 9864232183310

Номер накладной:  от:  Дата принятия документа: 17.11.2021 15:38:55

Инфо по документу:  Номер договора:

Версия:  DOCGUID: 39851d64-bae4-4d74-9a40-83f1f0fd3ba4

Тип документа: 40 TRANSGUID: 1804f545-830e-4e70-9184-decaa805c803

Это повторный документ: ☐

Не загружать документ: ☐

История событий и цепочки документа

Цепочки документов и квитанции УПД События (ест)

Цепочка документов

Обновить Провести Отменить проведение

№	Документ
1	CONDRA входящий № 000000110 от 17.11.2021

# Неструктурированные документы. Получение

Нажимаем Получить, появляется список загруженных документов – статус отображается в соответствующей колонке «Статус». В колонке «Действие»-видим, что от нас требуется доп. действие по обработке документов.

		Обновить	Добавить	Отправить	<b>Получить</b>	Принять	Отклонить		
Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление обмена	<b>Статус</b>	Действие	Имя файла	
18.11.2021	0000000001	Поставщик	Покупатель	Претензия по качеству	Входящий документ	Получен	Необходимо выполнит...	Screenshot_7.png	
18.11.2021	0000000003	Поставщик	Покупатель	Приложение к Акту	Входящий документ	Получен	Необходимо выполнит...	Screenshot_1.png	
18.11.2021	0000000002	Поставщик	Покупатель	Возвратные документы	Входящий документ	Получен	Необходимо выполнит...	Screenshot_5.png	

Если имеются какие-либо ошибки при загрузке, строка будет подкрашена красным и в колонке «Есть ошибка» значение станет "Да".

Документ оригинала	Документ принятия	Документ отклонения	Документ отзыва	<b>Есть ошибка</b>
CONDRA входящий № 00000011...				Нет
CONDRA входящий № 00000011...				Нет
CONDRA входящий № 00000011...				Нет



# Неструктурированные документы. Получение

Просмотреть документ можно несколькими путями - кликнув непосредственно на сам документ в табличной части или нажав на ссылку «DocRobot Документы» в цепочке документов. После открытия DocRobot Документа мы попадаем на страницу с основной информацией и реквизитами. Открыть местоположение файла можно в помощью кнопки «Открыть»

Обновить
 Добавить
 Отправить
 Получить
 Принять
 Отклонить

Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление обмена	Статус	Действие	Имя файла
18.11.2021	0000000001	Поставщик	Покупатель	Претензия по качеству	Входящий документ	Получен	Необходимо выполнит...	Screenshot_7.png
18.11.2021	0000000003	Поставщик	Покупатель	Приложение к Акту	Входящий документ	Получен	Необходимо выполнит...	Screenshot_1.png
18.11.2021								screenshot_5.png

**CONDRA входящий № 000000118 от 18.11.2021**

Основное

[Docrobot Цепочки документов поставщика](#)

Записать и закрыть
 Записать

Вид документа: CONDRA входящий

Статус документа: Обработан

Основное

Дополнительно

Номер: 0000000001
 дата: 18.11.2021
 Организация: Поставщик

Тип документа: Претензия по качеству
 Контрагент: Покупатель

Имя файла: Screenshot\_7.png
 Открыть

Тип: 1 - оригинал
 Комментарий (уточнение):

# Неструктурированные документы. Получение

Во вкладке «Дополнительно» можно просмотреть дополнительную информацию по документу.

Обновить
Добавить
Отправить
Получить
Принять
Отклонить

Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление обмена	Статус	Действие	Имя файла
18.11.2021	0000000001	Поставщик	Покупатель	Претензия по качеству	Входящий документ	Получен	Необходимо выполнит...	Screenshot_7.png
18.11.2021	0000000003	Поставщик	Покупатель	Приложение к Акту	Входящий документ	Получен	Необходимо выполнит...	Screenshot_1.png
18.11.2021							полнит...	Screenshot_5.png

← →
☆
**CONDRA входящий № 000000118 от 18.11.2021**

Основное
Дополнительно

Записать и закрыть
Записать

Вид документа:
CONDRA входящий
Статус документа:
Обработан

Имя файла: Screenshot\_7.png

Номер транзакции:

Номер документа:  от:

Номер файла XML:  от:

Номер накладной:  от:

Инфо по документу:

Версия:

Тип документа:

Это повторный документ: ☐

Не загружать документ: ☐

XML Организация:

XML Контрагент:

Дата принятия документа:

Номер договора:

DOCGUID:

TRANSGUID:

# Неструктурированные документы. Получение

Далее нужно либо принять, либо отклонить документ.

Колонка «Действие» указывает на следующую необходимую операцию, которую необходимо провести с документом:

- 1) «Необходимо выполнить действие»
- 2) «Действия не требуется» - в случае, если документ уже был либо принят, либо отклонен

Обновить

Добавить

Отправить

Получить

Принять

Отклонить

Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление обмена	Статус	Действие	Имя файла
18.11.2021	0000000001	Поставщик	Покупатель	Претензия по качеству	Входящий документ	Принят	Действия не требуется	Screenshot_7.png
18.11.2021	0000000003	Поставщик	Покупатель	Приложение к Акту	Входящий документ	Получен	Необходимо выполнит...	Screenshot_1.png
18.11.2021	0000000002	Поставщик	Покупатель	Возвратные документы	Входящий документ	Получен	Необходимо выполнит...	Screenshot_5.png

Для того, чтобы подтвердить получение неструктурированных документов, нажимаем кнопку «Принять». Статус в табличной части изменился на «Принят».

Для отклонения документа необходимо кликнуть на «Отклонить». При отклонении документа программа предложит в открывшемся окне ввести причину отклонения. Указываем причину и нажимаем «ОК».

Причина отклонения

Причина

ОК

Отмена

После принятия или отклонения документа – статус изменится, а колонке «Информация» будет указана причина отклонения

↑ Отправить

↓ Получить

↓ Принять

✕ Отклонить

Тип документа	Направление обмена	Статус	Действие	Имя файла	Информация
Претензия по качеству	Входящий документ	Принят	Действия не требуется	Screenshot_7.png	
Приложение к Акту	Входящий документ	Отклонён	Действия не требуется	Screenshot_1.png	Причина
Возвратные документы	Входящий документ	Получен	Необходимо выполнит...	Screenshot_5.png	

Модуль 1С