



## **ИНСТРУКЦИЯ**

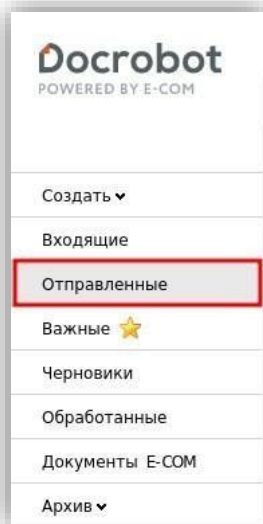
# **Формирование УПД с функцией СЧФДОП для торговой сети «Светлое и темное»**

# Содержание

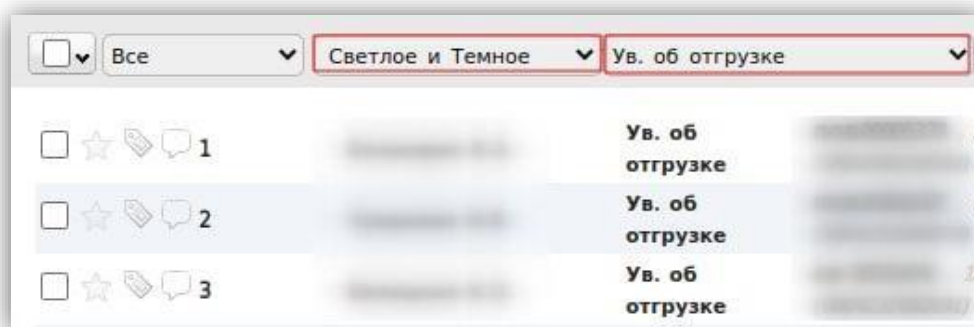
1. Формирование документа УПД.....	3
1.1 Указание сведений о маркировке .....	8
2. Статусы отправленного УПД.....	10
3. Формирование Корректировочного документа УПД .....	11
3.1 Указание сведений о маркировке в УКД.....	12

# 1. Формирование документа УПД

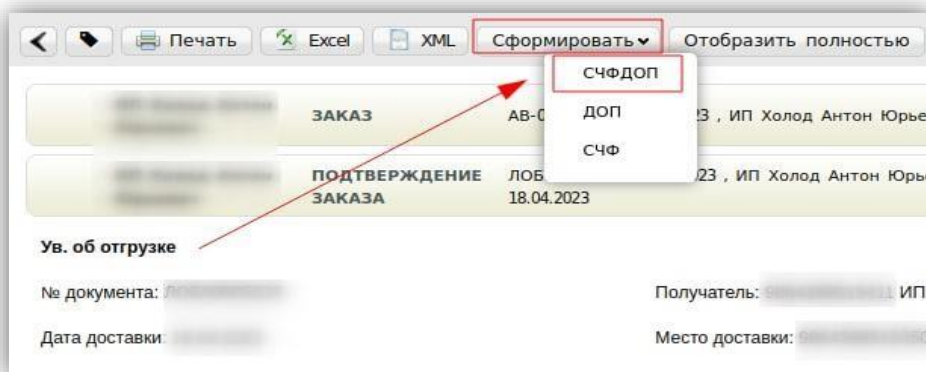
Выставление электронного УПД будет актуальным на основании документа **DESADV «Уведомление об отгрузке»**. Для формирования необходимо перейти во вкладку «Отправленные»



Далее выбрать документ **Уведомление об отгрузке**, от которого вы хотите сформировать электронный УПД. Для удобства поиска документов вы можете использовать фильтры, находящиеся в верхней части экрана.



После того, как вы выбрали **Уведомление об отгрузке**, от которого будете формировать УПД, перейдите в него кликнув по нему. Внутри открывшегося документа будет меню, с помощью которого вы сможете сформировать новый документ.



После выбора типа документа, который вы будете формировать, откроется вкладка, в которой вы сможете указать необходимые сведения.

**ВАЖНО!!!** Обязательные для заполнения поля помечены \*

1. **СЧФДОП\*** — номер УПД проставляется согласно внутренней нумерации.
2. **Дата УПД\*** — указывается дата приема продукции торговой сетью.
3. **Транспортная накладная** — номер товарно-транспортной накладной, по которой производится отгрузка продукции.
4. **Номер накладной\*** — заполняется автоматически в соответствии с номером документа об отгрузке.
5. **Дата накладной\*** — дата формирования товарно-транспортной накладной.
6. **Номер заказа\*** — поле заполняется автоматически, на основании документа заказа.
7. **Дата заказа\*** — поле заполняется автоматически, на основании документа заказа.

8. **Продавец** - поле заполняется автоматически.
9. **Грузоотправитель** — указывается GLN с которого будет отгружен товар. В случае, если товар будет отгружен со стороны логистической компании, необходимо присвоить GLN данной компании.
10. **Грузополучатель** — заполняется автоматически на основе данных с заказа.
11. **Покупатель\*** - поле заполняется автоматически.
12. **Содержание операции\*** - поле заполняется автоматически.
13. **Сведения о лице, передавшем товар** — в поле «**Тип компетенции**» из выпадающего списка необходимо выбрать нужный вариант.

### ВАЖНО!!!

Перед заполнением блока товарных позиций необходимо проверить наличие обязательной дополнительной информации.

**Для торговой сети «Светлое и Темное» в поле «Дополнительные сведения» обязательно указываются следующие данные:**

**Отправитель** – GLN отправителя

**Получатель** – GLN получателя



**Номер\_заказа** – номер заказа из DESADV


**Дата\_заказа** – дата заказа из DESADV

**Номер\_накладной** – номер накладной из DESADV

**Дата\_накладной** – дата накладной из DESADV

Для того, чтобы указать дополнительные сведения, необходимо документ УПД сохранить, нажав на кнопку **«Сохранить»**, предварительно проверив корректность введенных данных. Далее перейти в расширенную форму документа, нажав на кнопку **«Расширенная форма»**, в полях **«Доп. Сведения»** указать необходимую информацию:

Доп. сведения	<input type="text" value="отправитель"/>	<input type="text" value="Значение"/>	
Доп. сведения	<input type="text" value="получатель"/>	<input type="text" value="Значение"/>	
Доп. сведения *	<input type="text" value="номер_заказа"/>	<input type="text" value="Значение"/>	
Доп. сведения *	<input type="text" value="дата_заказа"/>	<input type="text" value="Значение"/>	
Доп. сведения *	<input type="text" value="номер_накладной"/>	<input type="text" value="Значение"/>	
Доп. сведения *	<input type="text" value="дата_накладной"/>	<input type="text" value="Значение"/>	

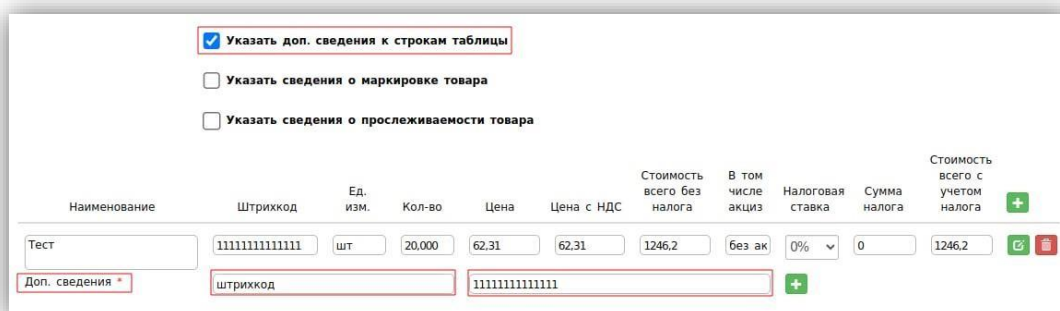


Обратите внимание, наименование полей «номер\_заказа», «дата\_заказа», «номер\_накладной», «дата\_накладной», обязательно должны передаваться с нижним подчеркиванием.

В нижней части вкладки находятся данные по поставляемым товарным позициям. Данные по товарным позициям встают автоматически, вам необходимо проверить их корректность.

### ВАЖНО!!!

Товарные позиции должны передавать корректную и полную информацию. Каждый товар в УПД должен содержать в себе дополнительное поле «штрихкод»:



Указать доп. сведения к строкам таблицы

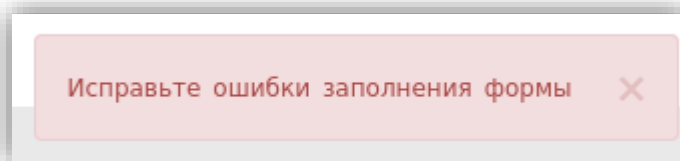
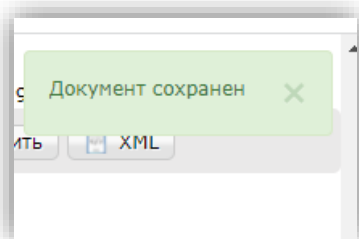
Указать сведения о маркировке товара

Указать сведения о прослеживаемости товара

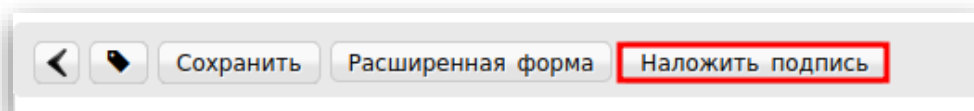
Наименование	Штрихкод	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Цена с НДС	Стоимость всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость всего с учетом налога	
Тест	1111111111111	шт	20,000	62.31	62.31	1246.2	без ак	0%	0	1246.2	
Доп. сведения *	штрихкод										

В случае, если все обязательные поля были заполнены, необходимо нажать кнопку «Сохранить». В правом верхнем углу должно появиться информационное сообщение об успешном сохранении документа.

Если вы не заполнили обязательные поля, в правой верхней части экрана появится следующее информационное сообщение. Платформа выделит красным цветом не заполненные поля.



Далее необходимо нажать на кнопку **«Наложить подпись»**. После нажатия, Вы попадете на вкладку, где будет отражена конечная Счет-фактура. На данной вкладке вам необходимо указать сертификат, которым будет подписан документ, также указав данные подписанта. Теперь можно нажать на кнопку **«Подписать и отправить»**



Основной сертификат

Сертификат

Роль подписанта

Область полномочий\*

Статус\*

Основание полномочий (доверия)\*

Основание полномочий (доверия) организации

### ВАЖНО!!!

Чтобы подписать сформированный документ, необходимо указать сведения о подписанте в **«настройках ЭЦП»** и выбрать сертификат, которым будет подписан отправляемый документ.

Основной сертификат

Сертификат

Роль подписанта УПД (продавец)

Область полномочий

Статус

Основание полномочий (доверия)

Основание полномочий (доверия) организации

## 1.1. Указаний сведений о маркировке

Для добавления сведений о маркировке товара необходимо поставить галочку рядом с «Указать сведения о маркировке товара»:


Сначала необходимо из представленного списка выбрать тип идентификации товаров: КИЗ (контрольный идентификационный знак) или Номер упаковки и заполнить его идентификатор. Затем при необходимости заполнить поле УИД транспортной упаковки.

1. УИД транспортной упаковки – уникальный идентификатор транспортной упаковки
2. Идентификатор – номер КИЗ/номер упаковки

После этого отобразятся новые поля для заполнения:



Для отражения в документе информации о маркированной продукции в объёмно-сортном разрезе учёта используется регулярное выражение: [02][gtin][37][количество] в единице, подлежащей маркировке. Идентификаторы применения указываются без заключающих скобок.



The screenshot shows a software interface with a light gray background. On the left, there is a label 'Блок номеров средств идентификации товаров' (Block of identification numbers of goods). To its right is a dropdown menu labeled 'Номер упаковки' (Packaging number) with a downward arrow. Further right is a text input field labeled 'УИД транспортной упаковки' (Transport packaging UID). Below these, there is a label 'идентификатор:' (identifier:) followed by a text input field containing the value '0204600439933335378'. To the right of this field are two small square buttons: a red one with a white trash icon and a green one with a white plus icon. The entire interface is enclosed in a thin gray border.

### **Обратите внимание!**

Идентификатор маркировки товара сначала должен быть зарегистрирован в Честном знаке. В противном случае, идентификатор, передающийся в УПД, будет недействительным.

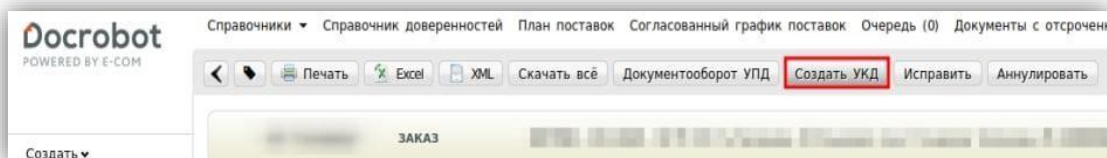
## 2. Статусы отправленного УПД

После того как документ подписан и отправлен в торговую сеть, он перемещается в папку «Отправленные»

- **Ожидается обработка на ДООД** — обработка отправленного документа со стороны оператора электронного документооборота.
- **Ожидается подтверждение покупателя** — документ направлен в торговую сеть, покупателю необходимо подтвердить его получение.
- **Ожидается информация покупателя** — ожидается подпись 11-ой квитанции отправленного документа.
- **Запрошено уточнение** — по документу зарегистрированы расхождения, торговая сеть ожидает корректирующий или документ.
- **Документооборот завершен** — все квитанции подписаны, документы приняты торговой сетью.
- **Документооборот завершен с уточнением**
- **Запрошено аннулирование** — поставщик направил запрос на аннулирование документа.
- **Документ аннулирован** - документ аннулирован и не принимается к учету.

### 3. Формирование Корректировочного документа УКД

УКД формируется исключительно на количественные расхождения. Для создания УКД необходимо зайти в уже отправленный СЧФДОП и нажать кнопку "Создать УКД":



Далее откроется редактируемая форма УКД, в которой достаточно сверить все даты, присвоить произвольно (согласно Вашему внутреннему учету) номер КСЧФДИС (уникален в пределах календарного года) и указать корректное количество.

**Важно: в корректировочном документе позиции, в которых не было количественных изменений необходимо удалить из списка.**

**В УКД остаются только те позиции, где были количественные изменения, при этом в оставшихся позициях необходимо указать измененное количество.**

После внесения всех позиций платформа запросит заполнить «Реквизиты отгрузки».

В данном пункте нужно указать «№ накладной» и «дату накладной»

A screenshot of the 'Реквизиты отгрузки' (Shipping Details) form in the Docrobot application. The form contains several input fields: 'Дата уведомления' (Notification Date), 'Иные сведения' (Other information), 'Реквизиты отгрузки' (Shipping details) which includes a sub-field 'Реквизиты передаточных (отг)' (Transfer details (shipp)), 'Основание' (Basis), and 'От' (From). The 'От' field is highlighted with a red box and contains the date '10.02.2022'. There are also '№' (Number) fields for 'Реквизиты отгрузки' and 'Основание'. The form has a clean, modern design with a light gray background and white input fields.

Далее документ нужно сохранить и отправить.

### 3.1. Указаний сведений о маркировке в УКД

В случае, если УКД формируется на СЧФДОП с маркированным товаром, Вы можете указать в документе корректные данные по маркировке. Для этого необходимо в документе найти раздел с товарными позициями и в полях «УИД транспортной упаковки после», «Идентификатор после» указать корректные данные.

Наименование	Код товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Цена с НДС	всего без налога	числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	учетом налога
		шт				0,00	без акц	0%	0,00	0,00

Блок номеров средств идентификации товаров

Тип До: КИЗ      Тип После: КИЗ

УИД транс. упаковки До: 1256      УИД транс. упаковки После: 12567895

Идентификатор До: 1234536636      Идентификатор После: 4536263535

Также при формировании УКД на СЧФДОП с маркировкой вы можете добавить дополнительный идентификатор. Для этого необходимо в документе найти раздел с товарными позициями и через кнопку добавления внести дополнительный идентификатор для товарной позиции.

Наименование	Код товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Цена с НДС	всего без налога	числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	учетом налога
		шт				0,00	без акц	0%	0,00	0,00

Блок номеров средств идентификации товаров

Тип До: КИЗ      Тип После: КИЗ

УИД транс. упаковки До: 1256      УИД транс. упаковки После: 12567895

Идентификатор До: 1234536636      Идентификатор После: 4536263535

Идентификатор До: -      Идентификатор После:

Далее документ нужно сохранить и отправить.