



ИНСТРУКЦИЯ

По формированию Прайс листа (Неструктурированный документ)

для ТС Молл

2020

Содержание

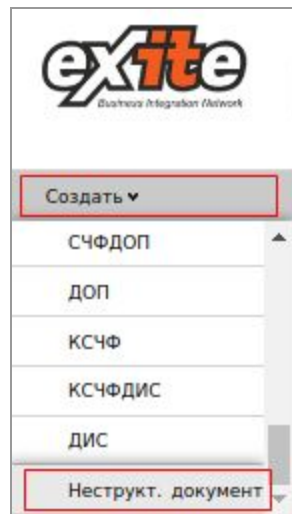
Введение	2
Создание Прайс листа (Неструктурированный документ)	2
Подписание и отправка документа	6

Введение

Данная инструкция описывает порядок формирования документа Прайс лист (Неструктурированный документ), а также обязательные для заполнения поля. Отправка документа состоит из перечисленных ниже этапов.

Создание Прайс листа (Неструктурированный документ)

Для формирования документа, нажмите на кнопку **“Создать”** => **“Неструктурированный документ”**



Обязательные к заполнению поля - отмечены красной звездочкой

Сохранить

Сведения о документе

Номер документа*

Дата документа*

Описание

Составной номер (до 1000 символов)

Сумма

Номер договора

Дата договора

Тип документа

Требуется подпись

Файл

Загрузить файл

Файл Не загружен

Получатель*

Сведения о документе

Номер документа* 13454

Дата документа* 18.11.2020

Описание повышение Эссен

Составной номер (до 1000 символов)

Сумма

Номер договора 1212131

Дата договора

Тип документа Другой документ

Требуется подпись

Номер документа * - укажите номер

отправляемого Вами документа

Дата документа * - укажите дату

Номер договора- укажите номер

договора (не обязательно)

Дата договора - укажите дату

Тип документа - не обязательно к заполнению, укажите “другой документ”

Требуется подпись - обязательно проставьте галочку

Для указания получателя, нажмите на
“Выбрать контрагента”

Получатель*

Как получателя документа, укажите : GLN **9864232616481** Компания **МОЛЛ**

Точка доставки	Код ИНН		
1 Поиск контрагента	Код ИНН		
Мои GLN	GLN		
2	9864232616481		
	Название		
	Название		
	3 Найти		
Аккаунт	GLN	Имя	Действия
СКБ Контур (АО "Производственная фирма)	9864232616481	МОЛЛ	4 выбрать

После того как реквизиты по документу будут заполнены, и указан получатель документа - нажмите на **“сохранить”**

Перед отправкой документа, проверьте наличие галочки возле **“Требуется подпись”**

Подпись по документу со стороны получателя - обязательное условие обмена

Сохранить	
Сведения о документе	
Номер документа*	211231
Дата документа*	18.11.2020
Описание	повышение Эссен
Составной номер (до 1000 символов)	
Сумма	
Номер договора	324
Дата договора	
Тип документа	Другой документ
Требуется подпись	<input checked="" type="checkbox"/>
Файл	
Загрузить файл	
Файл	Не загружен
Получатель*	
GLN 9864232616481	Компания МОЛЛ
Адрес 454016 г. Челябинск бр. Кашириных, 91А	

Загрузите файл :

Требование к вложенному файлу :

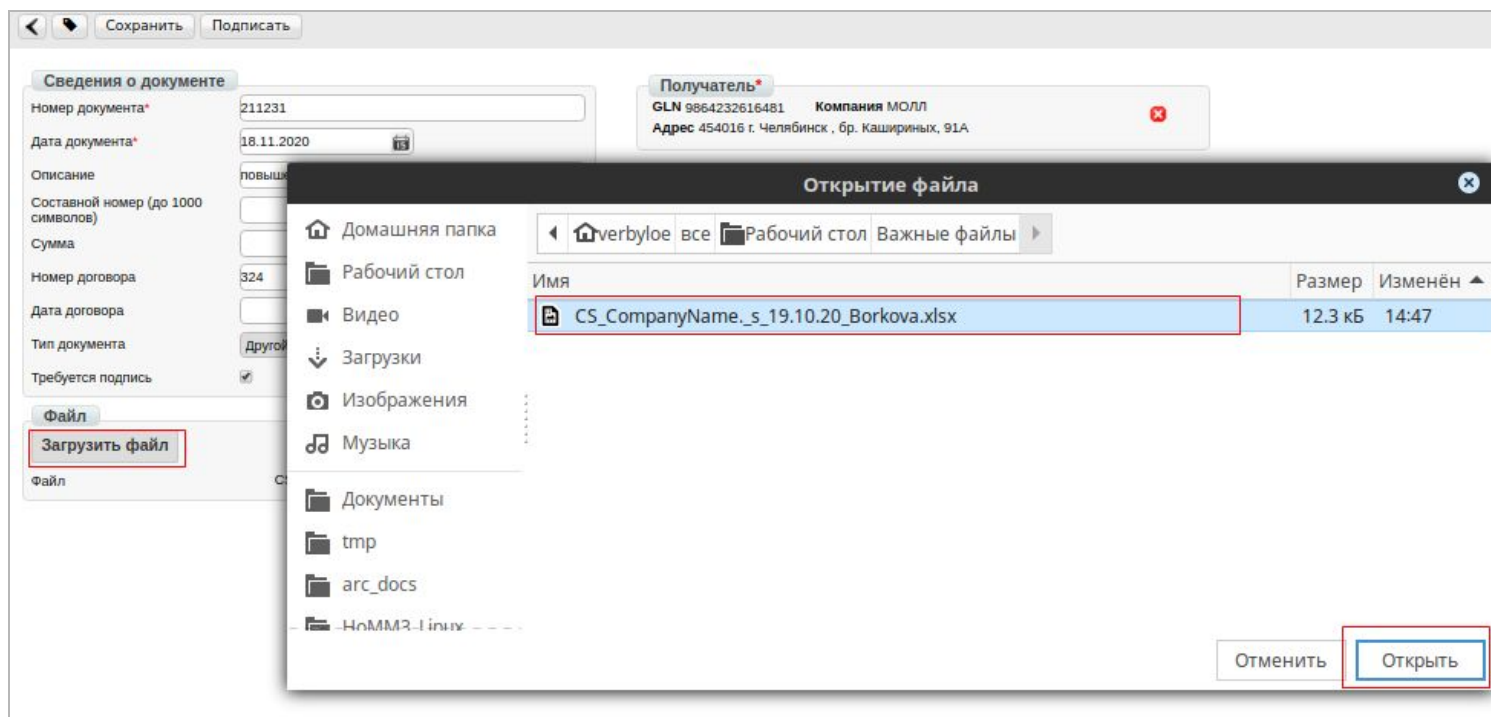
1. Не должно содержать кириллицу
2. Формат файла - *xlsx*
3. Название файла должно быть по заданной маске :

CS_ <Название компании> _s_ <ДатаНачалаДействияЦены>_ <Фамилия КМ>.xlsx

формат даты дд.мм.гг

ПРИМЕР :

CS_CompanyName_s_19.10.20_Borkova.xls



Подписание и отправка документа

После добавления файла - документ необходимо **“сохранить”** и **“подписать”**

The screenshot shows a web form for document management. At the top, there are navigation arrows and two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Подписать' (Sign), both highlighted with red boxes. Below this is a section titled 'Сведения о документе' (Document Information) with several input fields: 'Номер документа*' (211231), 'Дата документа*' (18.11.2020), 'Описание' (повышение Эссен), 'Составной номер (до 1000 символов)', 'Сумма', 'Номер договора' (324), 'Дата договора', 'Тип документа' (Другой документ), and 'Требуется подпись' (checked). To the right is a 'Получатель*' (Recipient) section with 'GLN 9864232616481', 'Компания МОЛЛ', and 'Адрес 454016 г. Челябинск, бр. Кашириных, 91А'. At the bottom left, there is a 'Файл' (File) section with a 'Загрузить файл' (Upload file) button highlighted in red. Below it, the filename 'CS_CompanyName_s_19.10.20_Borkova.xlsx' is visible.

Выберите используемый сертификат, и нажмите на **“Подписать”**

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Используемый сертификат' (Used Certificate). The selected option is 'Тестов Эдуард Данилович 2020'. To the right of the dropdown is a 'Подписать' (Sign) button highlighted with a red box.

Всплывающее окно не появилось, рекомендуем проверить настройки браузера (включены ли всплывающие окна в Вашем браузере для сайта <https://e-vo.ru/>)

Д о п о л н и т е л ь н о д л я Chrome

<https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=ru>

Всплывающее окно появилось но в списках доступных сертификатов - отсутствует сертификат для подписи, рекомендуем проверить настройки подписания : https://exite.ru/files/instruction/INST_PODPIS.pdf

В случае принято прайс-листа сетью – документ отображается со статусом обработан. В случае отклонения прай-листа – статус «отклонен»