



ИНСТРУКЦИЯ

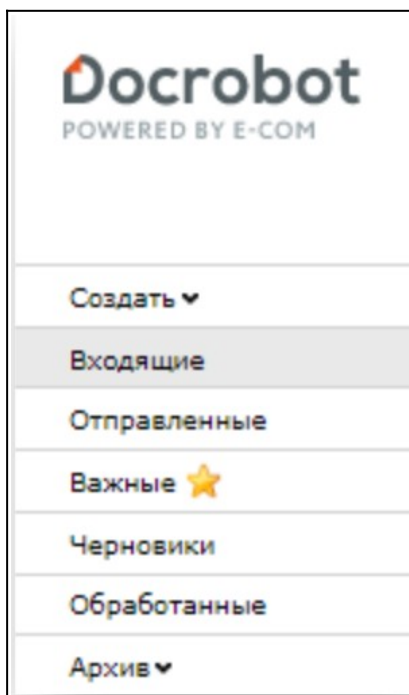
По обработке входящего УПД/УКД от ТС Зельгрос

Содержание

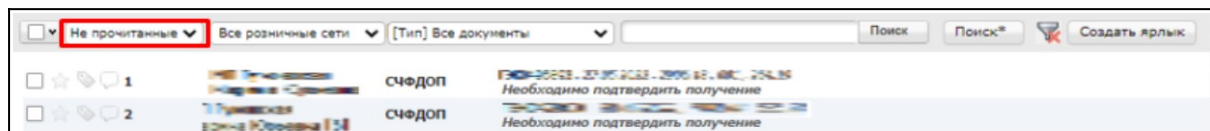
1. Поиск входящего УПД.....	2
2. Порядок обработки документа УПД.....	3
2.1 Подписание документа.....	3
2.2 Массовое подписание УПД на веб-платформе.....	10
2.3 Аннулирование.....	12
3. Поиск и обработка входящего УКД.....	12

1. Поиск входящего УПД

Для просмотра документа необходимо перейти в папку «Входящие».



В открывшемся разделе отобразятся новые непрочитанные документы. Ранее полученные и уже обработанные документы можно просмотреть, выбрав из выпадающего списка в верхнем меню вместо «Не прочитанные» папку «Все».



Чтобы открыть документ и ознакомиться с его содержанием, нажмите на него один раз левой кнопкой мыши. В карточке документа будет продублирован его статус.

Печать Excel XML Скачать всё **Документооборот УПД** Подписать титул Аннулировать

Необходимо подтвердить получение

Отправка квитанции

Сертификат Подтвердить получение УПД

Счет-фактура 18055500000000000000 от 02.10.2022

Продавец:
Адрес:
ИНН/КПП продавца:

Нажав на кнопку «Документооборот УПД», откроется форма с перечнем полученных квитанций. В блоке «Состояние» будет отображен статус квитанций.

Документооборот УПД						
Код	Тип транзакции	Пакет	Подпись	Дата	Состояние	
01	УПД	Скачать	Проверить	Сегодня, 10:43	получен	
03	ПодтверждениеДатыОтправкиУПД	Скачать	Проверить	Сегодня, 10:43	получен	
06	ИзвещениеПолученияУПДПокупатель	-	-	-	ожидается	
07	ПодтверждениеДатыПоступленияИзвещения	-	-	-	ожидается	
08	ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения	-	-	-	ожидается	
11	ИнформацияПокупателя	-	-	-	ожидается	

2. Порядок обработки документа УПД

2.1 Подписание документа

Новый поступивший УПД будет находиться в статусе «Необходимо подтвердить получение». Для подписания необходимо выбрать актуальный сертификат электронной подписи и нажать на кнопку «Подтвердить получение УПД». Данным действием покупатель подтверждает получение титула продавца, квитанции [06].

Необходимо подтвердить получение

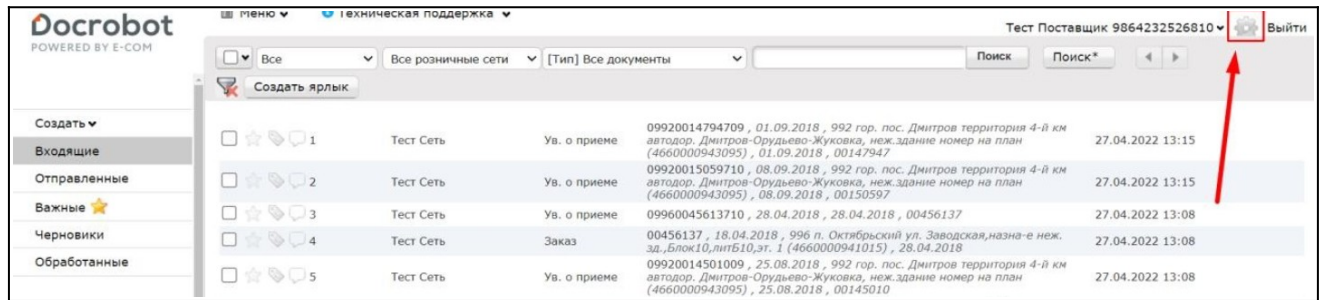
Отправка квитанции

Сертификат Подтвердить получение УПД

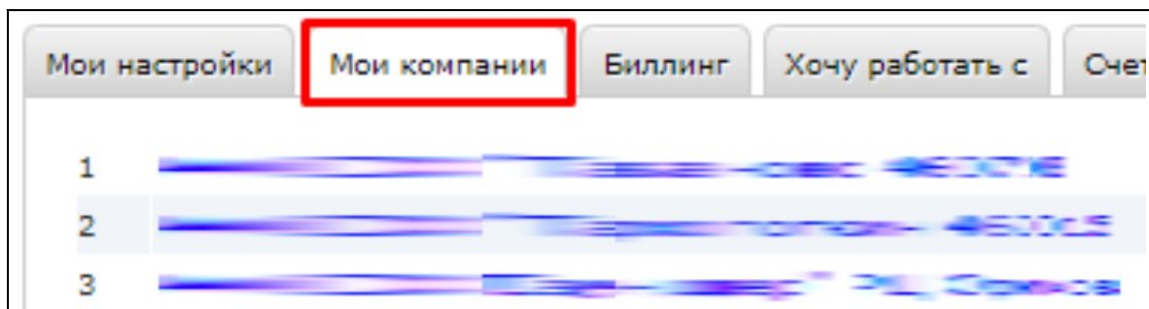
Важно!

Если ранее на платформе УПД не подписывалось и сертификат электронной подписи не отображается, необходимо задать сертификат в настройках. Для

этого нужно нажать на кнопку значок в форме шестеренки в верхнем правом углу.



В открывшемся меню необходимо выбрать «Мои компании». Далее откроется список всех ваших компаний. Из данного списка нужно выбрать необходимую для настройки организацию.



В открывшемся окне необходимо перейти во вкладку «Мои компании», далее нужно нажать на кнопку «Настройки ЭЦП».

Docrobot
POWERED BY E-COM

Справочники • **Мои поставщики** • **Детализированный график поставок** • Очередь (0) • Документы с отсроченной отправкой • Сервис • Тест Поставщик 9864232526810

Сохранить • Добавить сертификат

Изменение данных компании | **Настройки ЭЦП**

Основной сертификат

Сертификат: [выпадающий список]

Роль подписанта УПД: [выпадающий список]

Область полномочий: [выпадающий список: лицо, совершившее сделку, операцию и отв...]

Статус: [выпадающий список: работник организации продавца товаров (р...]

Основание полномочий (доверия): [выпадающий список: Должностные обязанности]

Сведения о сертификате

ФИО: [текстовое поле]

ИНН: [текстовое поле]

Организация: [текстовое поле]

Должность: [текстовое поле]

Электронная почта: [текстовое поле]

Выдан: [текстовое поле]

Дата начала действия: [текстовое поле]

Дата конца действия: [текстовое поле]

Серийный номер: [текстовое поле]

Отпечаток: [текстовое поле]

После выбора сертификата эти поля заполняются автоматически

Эти данные необходимо внести в пункте "Данные подписанта" во вкладке Изменения данных компании

Создать

Входящие

Отправленные

Важные

Черновики

Обработанные

test

Павлов

Электронная транспортная накладная

Быстрая оплата и скидки на массовых разрывов

Подробнее

Необходимо заполнить открывшуюся форму.

Сертификат - выберите используемый сертификат;

Область полномочий – выбирается необходимый вариант из выпадающего списка;

Статус – выбирается необходимый вариант из выпадающего списка;

Основание полномочий (доверия) - Должностные обязанности (по умолчанию), либо другой необходимый вариант.

После необходимо нажать кнопку «**Сохранить**». В случае успешного сохранения в верхнем правом углу отобразится уведомление об успешном сохранении.

Важно!

Так же для успешного подписания документа необходимо заполнить блок «**Данные подписанта**» в настройках изменения данных компании.

Сохранить Запрос подключения к обмену ЭСФ

Изменение данных компании Настройки ЭЦП

Данные компании

GLN

Код КПП*

Код ИНН*

Компания*

Код ИНН (для Метро)

Неплательщик НДС

№ свид. НДС

Основание доверенности

Индекс*

Город*

Адрес*

Часовая зона

Страна

Телефон

Email

Область

Серия, номер лицензии на алкоголь

Кем выдана лицензия

Лицензия действует с

Лицензия действует до

№ договора

Менеджер

Форма собственности

Директор

ФИО директора

Бухгалтер

ФИО бухгалтера

Должность бухгалтера

Банковские реквизиты

Название банка

БИК банка

Номер Р/счета

Номер кор.счета банка

Пользователь МЭП

Текущий пользователь Пользователь МЭП не выбран

Данные Подписанта

Номер свид. о гос. регистрации ИП

Должность

Фамилия

Имя

Отчество

Данные СОС

Договоры поставки

Открыть вкладку **«Изменение данных компании»**

Заполнить блок **«Данные подписанта»** данными, скопированными ранее (ФИО, ИНН, Должность).

- Поле ИНН заполняется только для ИП.
 - Если для ИП должность в подписи отсутствует, то необходимо внести ИП
- Нажать кнопку **«Сохранить»**.

После подписания квитанции о получении титула продавца. В документообороте состояние квитанций [06], [07] и [08] приобретает положительный статус.

Документооборот УПД

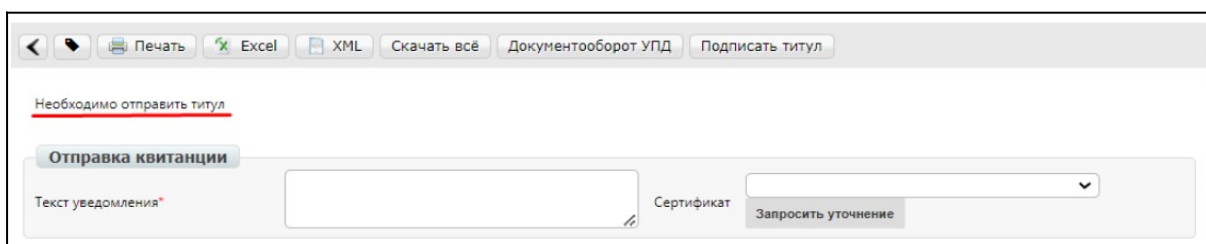
Код	Тип транзакции	Пакет	Подпись	Дата	Состояние
01	УПД	Скачать	Проверить	Вчера, 14:57	получен
03	ПодтверждениеДатыОтправкиУПД	Скачать	Проверить	Вчера, 14:58	получен
06	ИзвещениеПолученияУПДПокупатель	Скачать	Проверить	Вчера, 15:00	отправлен
07	ПодтверждениеДатыПоступленияИзвещения	Скачать	Проверить	Вчера, 15:02	получен
08	ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения	Скачать	Проверить	Вчера, 15:03	получен
11	ИнформацияПокупателя	-	-	-	ожидается

Квитанция [06] отправляется покупателем при получении от продавца УПД, извещая о получении титула продавца УПД (СЧФДОП).

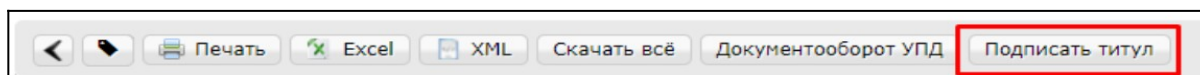
Квитанция [07] отправляется от провайдера, подтверждая о дате получения извещения о получении [06], подписывая его и направляя покупателю.

Квитанция [08] формируется провайдером подтверждая о дате отправки извещения о получении титула продавца УПД (СЧФДОП), подписывая его и направляя покупателю и продавцу.

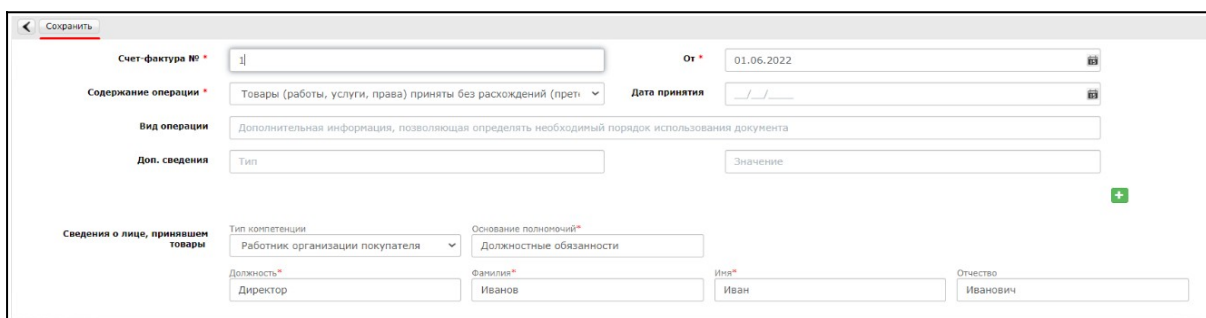
Статус документа меняется на «Необходимо отправить титул».



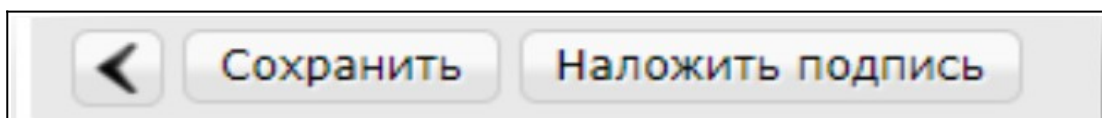
Для завершения документооборота, если никаких разногласий по документу нет, нужно подписать Титул покупателя. Для этого в документе нажмите на кнопку **«Подписать титул»**.



Далее откроется форма, данные подтянутся автоматически. При необходимости данные можно скорректировать. Если все заполнено правильно, следует нажать на кнопку **«Сохранить»**.



После сохранения отобразится кнопка **«Наложить подпись»**.



При нажатии на кнопку «Наложить подпись», необходимо выбрать нужный сертификат и заполнить блок «Роль подписанта». После чего нажать на кнопку «Подписать и отправить».

←

Редактировать

Подписать и отправить

Основной сертификат

Сертификат

Роль подписанта

Область полномочий*

Статус*

Основание полномочий (доверия)*

Основание полномочий (доверия) организации

У подписанного документа статус изменится на **«Документооборот завершен»**.

Документооборот завершен

Отправка квитанции

Текст уведомления*

Сертификат

Запросить уточнение

В документообороте будет присутствовать квитанция [11].

Документооборот УПД

Код	Тип транзакции	Пакет	Подпись	Дата	Состояние
01	УПД	Скачать	Проверить	Вчера, 09:42	получен
03	ПодтверждениеДатыОтправкиУПД	Скачать	Проверить	Вчера, 09:42	получен
06	ИзвещениеПолученияУПДПокупатель	Скачать	Проверить	Вчера, 09:45	отправлен
07	ПодтверждениеДатыПоступленияИзвещения	Скачать	Проверить	Вчера, 09:47	получен
08	ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения	Скачать	Проверить	Вчера, 09:47	получен
11	ИнформацияПокупателя	Скачать	Проверить	Вчера, 11:40	отправлен

В случае, если по документу были обнаружены расхождения, вы можете сообщить об этом продавцу, отправив ему Уведомление об уточнении. Для этого откройте документ в статусе **«Необходимо отправить титул»** и, вместо подписания титула покупателя, укажите в поле **Текст уведомления** суть расхождений, затем выберите сертификат для подписания и нажмите на кнопку **«Запросить уточнение»**.

Необходимо отправить титул

Отправка квитанции

Текст уведомления*

Сертификат

Запросить уточнение

Статус документа изменится на **«Запрошено уточнение»**.

Запрошено уточнение

Текст уведомления об уточнении

344367943657

Во вкладке документооборот УПД появится информация об отправленной квитанции.

Документооборот УПД					
Код	Тип транзакции	Пакет	Подпись	Дата	Состояние
01	УПД	Скачать	Проверить	01.06.2022 06:00	получен
03	ПодтверждениеДатыОтправкиУПД	Скачать	Проверить	01.06.2022 06:00	получен
06	ИзвещениеПолученияУПДПокупатель	Скачать	Проверить	01.06.2022 06:08	отправлен
07	ПодтверждениеДатыПоступленияИзвещения	Скачать	Проверить	01.06.2022 06:10	получен
08	ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения	Скачать	Проверить	01.06.2022 06:10	получен
11	ИнформацияПокупателя	-	-	-	ожидается
09	УведомлениеОбУточнении	Скачать	Проверить	Вчера, 22:49	отправлен
13	ПодтверждениеДатыОтправкиУточнения	Скачать	Проверить	Вчера, 22:53	получен
12	ПодтверждениеДатыПоступленияУточнения	Скачать	Проверить	Вчера, 22:52	получен

После урегулирования вопроса расхождений от продавца будет отправлен исправленный СЧФДОП. Исправленный СЧФДОП следует обработать аналогично исходному СЧФДОП, повторив шаги, описанные в данной инструкции.

2.2 Массовое подписание УПД на веб-платформе

Важно!

Предварительно, перед подписанием необходимо перепроверить документ на корректность! (содержание, итоговые суммы и т. д.)

Для массовой отправки УПД необходимо нажать на пустой квадратик в верхнем левом углу для выделения. На одной странице отображается 40 последних документов.

Dorobot
POWERED BY E-COM

Справочники • Справочник договоров • План поставок • Согласованный график поставок • Очереди (0) • Документы с отсроченной отправкой • Сервис • Техническая поддержка • Выкл

Тест штрих 9864056944712

Все | Все договорные акты | [Тип] Все документы | Поиск | Поиск* | Создать ярлык | Задать сертификат | Подписать и отправить | В обработанном | Печать | Сохранить Excel | < >

Скачать XML | Выгрузить историю

	№	Наименование документа	Статус	Дата подписания	Действие	Дата окончания срока действия
Создать ▼	1	Тест поставщик	СЧЕДОП	СН.00003776, 18.04.2021, 178388.99, 16235.45	Небюджетно отправить тест	13.05.2022 11:49
Входные	2	Тест поставщик	СЧЕДОП	СН.00003773, 18.04.2021, 449438.87, 40850.09	Небюджетно отправить тест	13.05.2022 11:49
Отправленные	3	Тест поставщик	СЧЕДОП	СН.00003772, 18.04.2021, 74272.29, 6752.12	Небюджетно отправить тест	13.05.2022 11:48
Важные ★	4	Тест поставщик	СЧЕДОП	СН.00003771, 18.04.2021, СМ.00007212, 2020.38, 2622.76	Небюджетно отправить тест	13.05.2022 11:48
Черновики	5	Тест поставщик	СЧЕДОП	СН.00003768, 18.04.2021, СМ.00003710, 7036.7, 6426.97	Небюджетно подтвердить получение	13.05.2022 10:42
Обработанные	6	Тест поставщик	СЧЕДОП	СН.00003752, 18.04.2021, 110563.73, 10045.79	Небюджетно подтвердить получение	13.05.2022 10:41
Архив *	7	Тест поставщик	СЧЕДОП	СН.00003753, 18.04.2021, 225385.38, 20507.76	Небюджетно подтвердить получение	13.05.2022 10:41
	8	Тест поставщик [2]	СЧЕДОП	СН.00003767, 18.04.2021, 237634.79, 23448.62	Небюджетно подтвердить получение	13.05.2022 10:38
	9	Тест поставщик [2]	СЧЕДОП	СН.00003751, 18.04.2021, 262445.36, 23876.85	Небюджетно подтвердить получение	13.05.2022 10:38
	10	Тест поставщик	СЧЕДОП	СН.00003767, 18.04.2021, СМ.00003719, 3412.99, 1284.82	Небюджетно подтвердить получение	13.05.2022 10:19
	11	Тест поставщик	СЧЕДОП	СН.00004203, 01.05.2021, СМ.00004349, 16926.18, 15420.73	Небюджетно подтвердить получение	13.05.2022 11:35
	12	Тест поставщик	СЧЕДОП	СН.00004200, 01.05.2021, СМ.00004346, 17170.97, 1561.00	Небюджетно подтвердить получение	13.05.2022 11:35
	13	Тест поставщик	СЧЕДОП	СН.00004412, 01.05.2021, СМ.00004368, 218862.28, 186420.21	Небюджетно подтвердить получение	08.05.2022 13:35
	14	Тест поставщик	СЧЕДОП	СН.00004210, 01.05.2021, 294238.32, 26757.12	Небюджетно подтвердить получение	05.05.2022 13:35
	15	Тест поставщик [16]	СЧЕДОП	КС.00000824, 26.05.2019, КС.00007619, 231120.0, 201020.00	Документобор закрылся	13.04.2022 13:09
	16	Тест поставщик [100]	СЧЕДОП	КС.00000820, 26.05.2019, 218134.99, 198321.82	Документобор закрылся	03.09.2021 21:02
	17	Тест поставщик [2]	СЧЕДОП	СН.00003713, 17.04.2021, 652200.12, 59200.62	Документобор закрылся	26.07.2021 11:27
	18	Тест поставщик [6]	СЧЕДОП	СН.000000361, 10.01.2020, 1720460, 156403.64	Документобор закрылся	26.07.2021 10:38
	19	Тест поставщик [5]	СЧЕДОП	СН.00000289, 01.03.2020, 1838740, 187158.18	Небюджетно подтвердить получение	22.07.2021 17:07
	20	Тест поставщик	СЧЕДОП	СН.00000629, 17.04.2021, СМ.00000667, 475042.6, 60821.96	Небюджетно подтвердить получение	21.07.2021 11:25
	21	Тест поставщик [4]	СЧЕДОП	КС.000000343, 10.01.2020, 1658880, 150807.27	Документобор закрылся	13.07.2021 23:30
	22	Тест поставщик [3]	СЧЕДОП	КС.000000308, 10.01.2020, 1701000, 154636.36	Документобор закрылся	13.07.2021 23:11
	23	Тест поставщик [4]	СЧЕДОП	СН.00003715, 17.04.2021, СМ.00003697, 685210.74, 62291.90	Документобор закрылся	10.07.2021 10:56
	24	Тест поставщик	СЧЕДОП	СН.000002927, 01.03.2020, 1860100	Небюджетно подтвердить получение	12.03.2020 17:33
	25	Тест поставщик [2]	СЧЕДОП	СН.000045305, 06.12.2019, 384700.88	Небюджетно подтвердить получение	12.03.2020 17:17
	26	Тест поставщик [11]	СЧЕДОП	КС.000026957, 04.10.2018, 42665.6	Небюджетно подтвердить получение	25.12.2018 17:09

Спустя некоторое время статус документа изменится на «**Необходимо отправить титул**».

Если документы в статусе «**Необходимо отправить титул**» отобразится форма, в которой необходимо заполнить обязательные поля, выделенные звездочкой и далее нажать «**Сохранить**».

Docrobot
POWERED BY E-COM

Создать ▼

Входящие


Отправленные

Валюты 🌟

Черновики

Обработанные

Архив ▼



Справочники ▼ | Справочники доверенностей | План поставок | Согласованный график поставок | Очередь (0) | Документы с отсроченной отправкой | Сервис ▼ |

Техническая поддержка ▼

Тест сеть 9864066944712

Выйти

← Создать

Счет-фактура № *

CHL000037368

От *

18.04.2021

Содержание операции *

Товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий) ▼

Дата принятия

____/____/____

Вид операции

Дополнительная информация, позволяющая определить необходимый порядок использования документа

Доп. сведения

Тип

Значение

Сведения о лице, принявшем товары

Тип компетенции

Работник организации покупателя ▼

Основание полномочий *

Кладовщик

Должность *

Кладовщик

Фамилия *

Иванов

Имя *

Иван

Отчество

Отчество

После нажатия на кнопку «**Сохранить**» появится кнопка наложить подпись. Необходимо нажать на кнопку «**Наложить подпись**».

Особобот
POWERED BY E-COM

Создать

Входящие

Отправленные

Важные

Черновики

Обработанные

Архив

Справочник • Отслеживание документов • План поставок • Согласованный график поставок • Очередь (0) • Документы с отсроченной отправкой • Сервис

Тест сеть 986406944712 Выкл

Сохранить

Наложить подпись

Счет-фактура № *

Содержание операции *

Вид операции

Доп. сведения

СЧЛ000037368

Товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)

Дополнительная информация, позволяющая определить необходимый порядок использования документа

Тип

От *

Дата принятия

18.04.2021

Значение

+

Сведения о лице, принявшем товары

Тип контактного

Основание полномочий*

Работник организации покупателя

Кладовщик

Должность*

Фамилия*

Имя*

Отчество

Кладовщик

Иванов

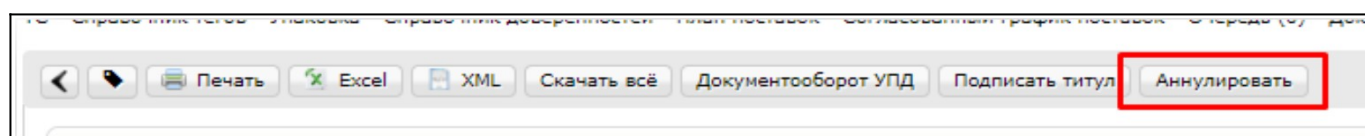
Иван

Олегович

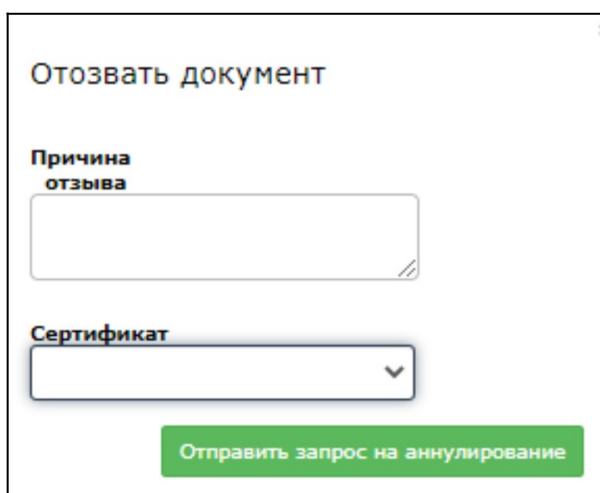
Далее статус документа изменится на «**Документооборот завершен**».

2.3 Аннулирование документа

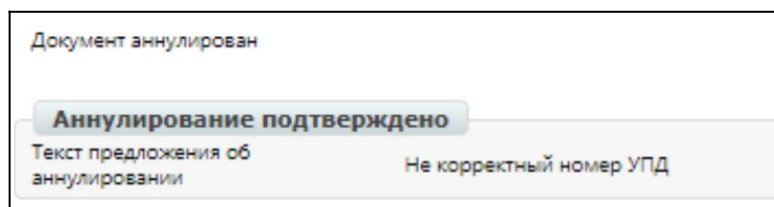
В случае если необходимо аннулировать документ, на платформе есть для этого функция. Документ можно аннулировать при любом статусе документа. Для выполнения данной функции необходимо нажать на кнопку **«Аннулировать»**.



Далее откроется форма для указания причины и выбора сертификата, которым подписано аннулирование. После ввода всех данных необходимо нажать на кнопку **«Отправить запрос на аннулирование»**.



После статус документа изменится на «Документ аннулирован», а в окне для уведомления будет указана причина аннулирования.



В документообороте так же появятся квитанции [22] и [23], которые свидетельствуют об аннулировании.

Документооборот УПД

Код	Тип транзакции	Пакет	Подпись	Дата	Состояние
01	УПД	Скачать	Проверить	26.11.2021 13:35	получен
03	ПодтверждениеДатыОтправкиУПД	Скачать	Проверить	26.11.2021 13:36	получен
06	ИзвещениеПолученияУПДПокупатель	Скачать	Проверить	26.11.2021 13:40	отправлен
07	ПодтверждениеДатыПоступленияИзвещения	Скачать	Проверить	26.11.2021 13:42	получен
08	ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения	Скачать	Проверить	26.11.2021 13:42	получен
11	ИнформацияПокупателя	-	-	-	ожидается
22	АннулированиеУПД	Скачать	Проверить	26.11.2021 14:28	отправлен
23	ИзвещениеПолученияАннулированиеУПД	Скачать	Проверить	03.12.2021 10:45	получен

3. Поиск и обработка входящего УКД

Во входящих укажите в фильтре **«Все»**, розничная сеть **«Зельгрос»**, документ - **«КСЧФДИС»**

☐ Все
 ☐ Зельгрос
 ☐ КСЧФДИС
 ☐ Все статусы доку

Входящий документ от ТС Зельгрос находится в статусе **«Необходимо подтвердить получение»**



КСЧФДИС

Необходимо подтвердить получение

Во вкладке **«Документооборот УПД»** видим следующее:

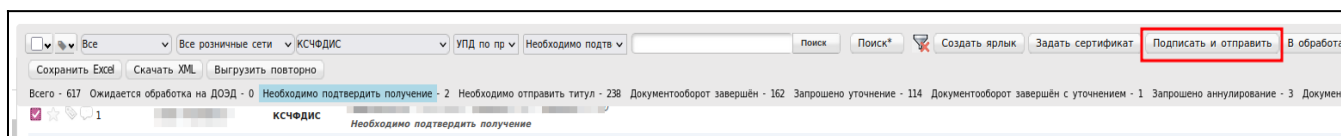
Получены 01 и 03 квитанции

Документооборот УПД

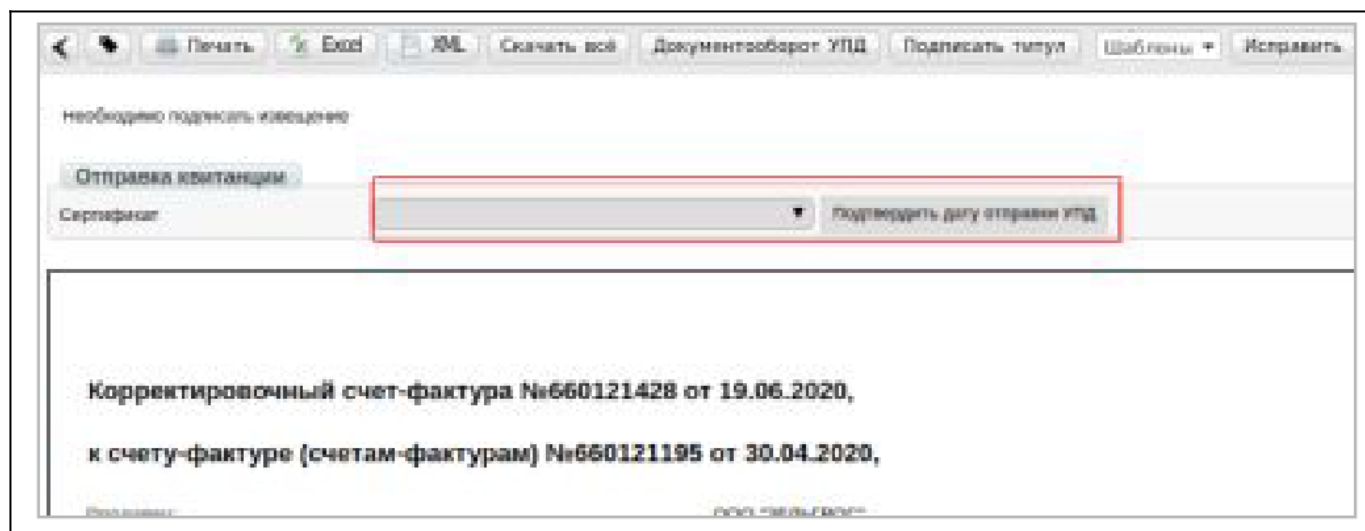
Код	Тип транзакции	Пакет	Подпись	Дата	Состояние
01	УПД	Скачать	Проверить	Сегодня, 13:40	получен
03	ПодтверждениеДатыОтправкиУПД	Скачать	Проверить	Сегодня, 13:40	получен
05	ДатаОтправкиУПДПокупатель	-	-	-	ожидается
06	ИзвещениеПолученияУПДПокупатель	-	-	-	ожидается
07	ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения	-	-	-	ожидается
08	ДатаОтправкиИзвещенияПокупатель	-	-	-	ожидается
11	ИнформацияПокупателя	-	-	-	ожидается

Подтвердить получение можно 2-мя способами

1 способ: выберите нужный документ — слева с помощью чек-бокс => Подписать и отправить



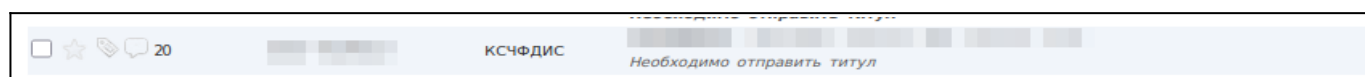
2 способ: в самом документе — выберите используемый сертификат => подтвердите дату отправки УПД



Во вкладке «Документооборот УПД» видим следующее: Вами была подписана и отправлена 06 квитанция

Код	Тип транзакции	Пакет	Подпись	Дата	Состояние
01	УПД	Скачать	Проверить	22.03.2023 23:36	получен
03	ПодтверждениеДатыОтправкиУПД	Скачать	Проверить	22.03.2023 23:36	получен
06	ИзвещениеПолученияУПДПокупатель	Скачать	Проверить	23.03.2023 01:31	Отправлен
07	ПодтверждениеДатыПоступленияИзвещения	Скачать	Проверить	23.03.2023 01:36	получен
08	ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения	-	-	-	ожидается
11	ИнформацияПокупателя	-	-	-	ожидается
14	ПодтверждениеДатыПоступленияИнформацииПокупателя	-	-	-	ожидается
15	ПодтверждениеДатыОтправкиИнформацииПокупателя	-	-	-	ожидается

После подписания 06 квитанции (ИзвещениеПолученияУПДПокупатель), статус документа меняется на «**Необходимо отправить титул**»



Далее, если необходимо можно запросить уточнение. Для этого нужно зайти в документ КСЧФДИС, заполнить поле «Тест уведомления», выбрать сертификат и нажать кнопку «Запросить уточнение»

Важно!

Уточнение к документу, в первую очередь, должно быть передано электронной почтой или по телефону - контактному лицу на стороне Зельгрос (причина отклонения), и затем продублировано в тексте уведомления в системе ЭДО

Необходимо отправить титул

Отправка квитанции

Текст уведомления*

Сертификат

Запросить уточнение

После отправки уточнения во вкладке «Документооборот УПД» видим следующее: Вами была подписана и отправлена 09 квитанция

Документооборот УПД					
Код	Тип транзакции	Пакет	Подпись	Дата	Состояние
01	УПД	Скачать	Проверить	09.02.2023 14:27	получен
03	ПодтверждениеДатыОтправкиУПД	Скачать	Проверить	09.02.2023 14:35	получен
06	ИзвещениеПолученияУПДПокупатель	Скачать	Проверить	10.02.2023 01:26	Отправлен
07	ПодтверждениеДатыПоступленияИзвещения	Скачать	Проверить	10.02.2023 01:29	получен
08	ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения	Скачать	Проверить	10.02.2023 01:29	получен
11	ИнформацияПокупателя	-	-	-	ожидается
14	ПодтверждениеДатыПоступленияИнформацииПокупателя	-	-	-	ожидается
15	ПодтверждениеДатыОтправкиИнформацииПокупателя	-	-	-	ожидается
09	УведомлениеОбУточнении	Скачать	Проверить	03.03.2023 16:14	Отправлен
13	ПодтверждениеДатыОтправкиУточнения	Скачать	Проверить	03.03.2023 16:17	получен
12	ПодтверждениеДатыПоступленияУточнения	Скачать	Проверить	03.03.2023 16:17	получен

Статус УПД изменился на «Запрошено уточнение»

13

КСЧФДИС

Запрошено уточнение

После того как все извещения подписаны, документ можно подписать «Титулом покупателя»

Для того чтобы принять документ, открываем документ со статусом «Необходимо отправить титул»

22

КСЧФДИС

Необходимо отправить титул

Далее выбираем => «Подписать титул»

Печать Экспорт XML Скачать все Документооборот УПД Создать УКД **Подписать титул** Шаблоны Исправить

Получение подтверждено

Отправка квитанции

Текст уведомления*

Сертификат

Отправить уведомление об уточнении

После подписания, статус документа изменится на **«Документооборот завершен»**

ООО "ЗЕЛЬГРОС" КСЧФДИС 660119031 , 09.04.2020 , 15702
Документооборот завершен

Во вкладке **«Документооборот УПД»** видим следующее: Вами была подписана и отправлена 11 квитанция

Документооборот УПД					
Код	Тип транзакции	Пакет	Подпись	Дата	Состояние
01	УПД	Скачать	Проверить	27.03.2023 10:05	получен
03	ПодтверждениеДатыОтправкиУПД	Скачать	Проверить	27.03.2023 10:07	получен
06	ИзвещениеПолученияУПДПокупатель	Скачать	Проверить	Вчера, 01:02	Отправлен
07	ПодтверждениеДатыПоступленияИзвещения	Скачать	Проверить	Вчера, 01:05	получен
08	ПодтверждениеДатыОтправкиИзвещения	Скачать	Проверить	Вчера, 01:06	получен
11	ИнформацияПокупателя	Скачать	Проверить	29.03.2023 10:22	Отправлен
14	ПодтверждениеДатыПоступленияИнформацииПокупателя	Скачать	Проверить	29.03.2023 10:25	получен
15	ПодтверждениеДатыОтправкиИнформацииПокупателя	Скачать	Проверить	29.03.2023 10:25	получен