



ИНСТРУКЦИЯ

Формирование документа УПД(СЧФОП) на веб-платформе DocRobot для сети «Табыш»

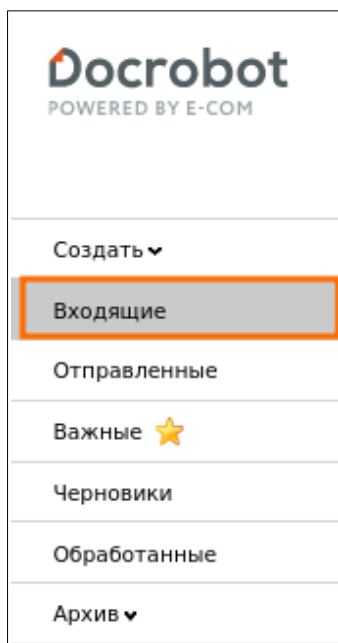
Содержание

1. Формирование УПД	3
2. Статусы отправленного УПД.....	6
3. Формирование УКД и Исправительного УПД.....	7

1. Формирование УПД

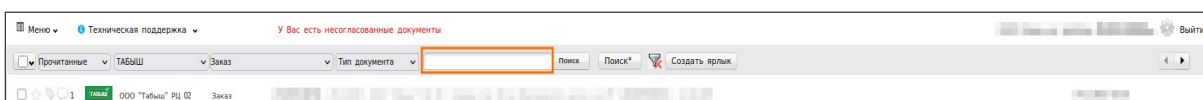
Выставление электронного УПД будет актуальным на основании уведомления о приеме (RECADV). Рассмотрим на примере:

На платформе нужно нажать кнопку «**Входящие**»

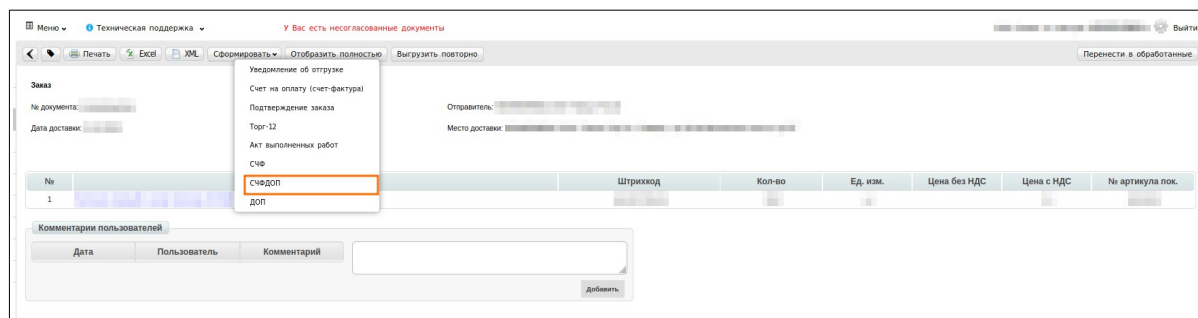


Далее, воспользовавшись фильтрами, необходимо выбрать документ, поступивший от сети, и зайти в него.

Поиск можно проводить по номеру документа с помощью поиска:



В открывшемся документе необходимо нажать на кнопку «**Сформировать**» и выбрать «**СЧФДОП**»:



В появившемся окне нужно заполнить все доступные поля:

- Номер отгрузки — это номер УПД;
- Дата отгрузки — дата УПД;
- Номер заказа — подтягивается автоматически;
- Дата заказа — подтягивается автоматически;
- Продавец — подтягивается автоматически;
- Грузоотправитель (обязательно для заполнения) — это склад, с которого отгружают товар. Это может быть как сам поставщик, так и склад или логистическая компания, если товар передан на хранение.

Так же, для торговой сети Табыш необходимо заполнение дополнительных полей. Для их заполнения необходимо нажать на кнопку «**Расширенная форма**»:

При формировании СЧФДОП на уведомление о приеме автоматически подтягиваются Доп. Сведения. Нужно проверить, всё ли подтянулось и если необходимо заполнить информацию:

Под позициями так же присутствуют дополнительные поля, которые необходимо заполнить для торговой сети Табыш:

Наименование	Штрихкод	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Цена с НДС	Стоимость всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость всего с учетом налога
Доп. сведения	код_материала									
Доп. сведения	штрихкод									
Нетто всего:										
Всего к оплате:										

Они также автоматически привязываются из уведомления о приеме.

После заполнение всех полей нужно нажать на кнопки «Сохранить» и «Наложить подпись»

После этого, надо выбрать нужный сертификат, нажать на «Подписать» и «Отправить»



2. Статусы отправленного УПД

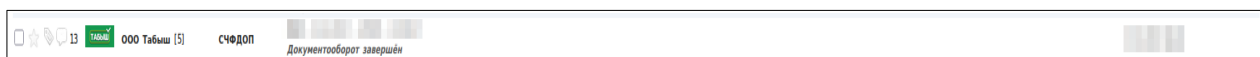
Для просмотра статуса отправленного УПД нужно перейти в папку «Отправленные».

Далее нужно выбрать необходимый документ и зайти в него.

Статусы и что они означают:

- Ожидается подтверждение ДООЭД - действий не требуется. Но, если статус сохраняется более получаса, то необходимо обратиться в техническую поддержку.
- Ожидается подтверждение покупателя - действий не требуется. Но, если статус сохраняется слишком долго, требуется написать Вашим партнерам письмо и уточнить видят ли они документ.
- Ожидается информация покупателя - подписано извещение о получении.
- Документооборот завершен - подписан титул покупателя, УПД выставлен успешно.
- Документооборот завершен с уточнением — требуется формирование Исправительного УПД или УКД.

Пример статуса:

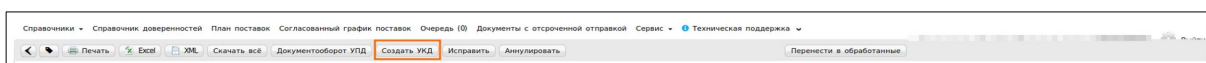


3. Формирование УКД и Исправительного УПД.

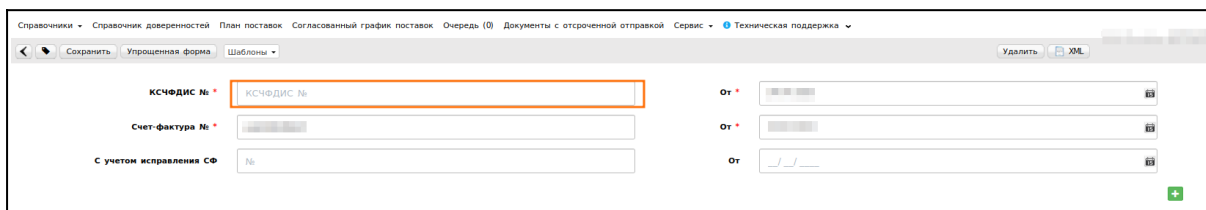
- **УКД** — это универсальный корректировочный документ, формата корректировочного счета-фактуры. Он создается только для количественных расхождений.

Исправительный УПД — исправленный универсальный передаточный документ. Он формируется при ошибках в тесте, цене, ставке НДС.

Чтобы создать УКД нужно зайти в отправленный СЧФДОП и нажать кнопку «Создать УКД»



В открывшейся форме нужно заполнить номер КСЧФДИС. Номер должен быть уникальным в рамках одного календарного года.

A screenshot of a web form for creating a document. The form has several input fields. The first field is labeled 'КСЧФДИС №' and is highlighted with an orange border. Below it are fields for 'Счет-фактура №' and 'С учетом исправления СФ'. To the right, there are three 'От' (From) fields with dropdown menus. The form also includes buttons for 'Сохранить', 'Упрощенная форма', 'Шаблоны', 'Удалить', and 'XML'.

Далее необходимо заполнить фактически принятое количество товара сетью.

Важно!

Позиции, по которым не производились изменения, нужно удалить из корректировки.

Наименование	Штрихкод	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Стоимость всего без налога	В том числе акций	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость всего с учетом налога
Доп. сведения	КаВЕРНЫЙ								
Доп. сведения	номер_заказа								
Доп. сведения	штрихкод								
Доп. сведения	код_материала								
Доп. сведения	КаВЕРНЫЙ								
Доп. сведения	номер_заказа								
Доп. сведения	штрихкод								
Доп. сведения	код_материала								
Доп. сведения	КаВЕРНЫЙ								
Доп. сведения	номер_заказа								
Доп. сведения	штрихкод								
Доп. сведения	код_материала								

В «Реквизитах отгрузки» нужно указать «№ накладной от даты».

Реквизиты отгрузки	Транспортная накладная	№	ИФ000	от	24.07.2023
--------------------	------------------------	---	-------	----	------------

Далее подписываем как обычный СЧФДОП:

«Сохранить» -> «Наложить подпись» -> «Подписать и отправить».

- **Исправительный УПД (ИУПД)**. Для того, чтобы создать исправительный УПД (ИУПД), нужно зайти в отправленный СЧФДОП и нажать на кнопку «Исправить»

Печать	Excel	XML	Скачать всё	Документооборот УПД	Создать УКД	Исправить	Аннулировать
--------	-------	-----	-------------	---------------------	-------------	------------------	--------------

Номера исправления в ИУПД проставляются в порядке возрастания: 001, 002, 003 и т.д. Дата каждого следующего исправления не должна быть меньше даты предыдущего исправления, а также первичного документа, к которому направлен ИУПД.

Вносить изменения в дату и номер первичного УПД не следует. Такие документы приниматься не будут.

Как говорилось ранее, в ИУПД можно исправить:

- Цены
- Количество, в случае отсутствия в первичном УПД позиции товара
- Реквизиты (адрес, наименование и т.д.) и пр.
- Сумму НДС
- Ставку НДС

В ИУПД НЕВОЗМОЖНО исправить после принятия сетью УПД (если по документу не было никаких уточнений):

а) Дата и номер первичного УПД

- б) Дата отгрузки
- в) Дата ожидаемого прихода (дата поставки)
- г) Номер заказа

Далее подписываем как обычный СЧФДОП:

«Сохранить» -> «Наложить подпись» -> «Подписать и отправить».