



ИНСТРУКЦИЯ

Неструктурированные документы

Docrobot
POWERED BY E-COM





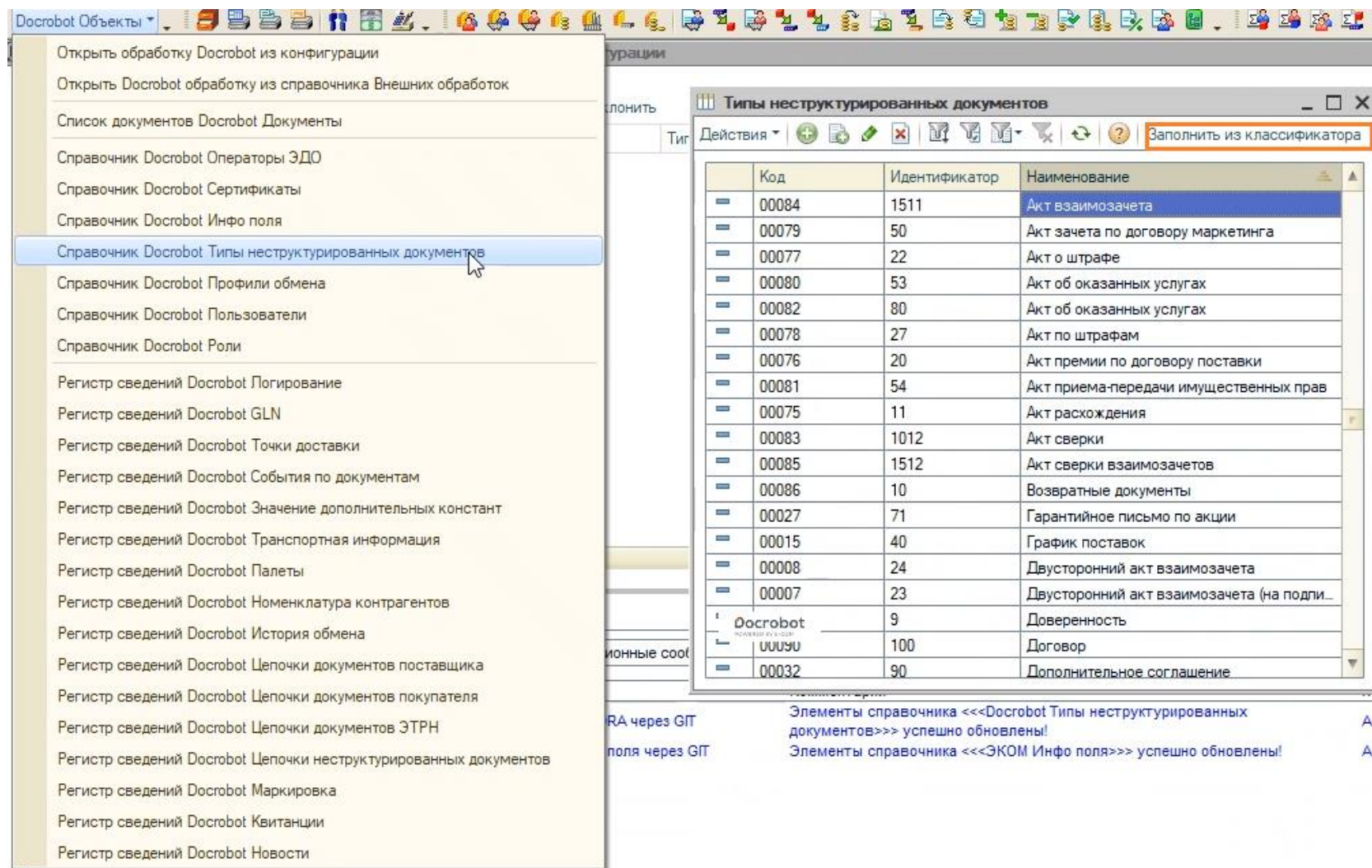
 Добавить
 
 Отправить
 
 Получить
 
 Принять
 
 Отклонить

Цепочки документов и квитанций УПД  События (есть непрочитанные)

Начало выполнения	Уровень логирования	Имя события	Комментарий	Пользователь
02.11.2021 14:41:42	Информационные сообщения	Обновить справочник CONDRA через GPT	Элементы справочника <<<Docrobot Типы неструктурированных документов>>> успешно обновлены!	Администратор
02.11.2021 14:41:16	Информационные сообщения	Обновить справочник инфо поля через GPT	Элементы справочника <<<Инфо поля>>> успешно обновлены!	Администратор

Неструктурированные документы. Настройка

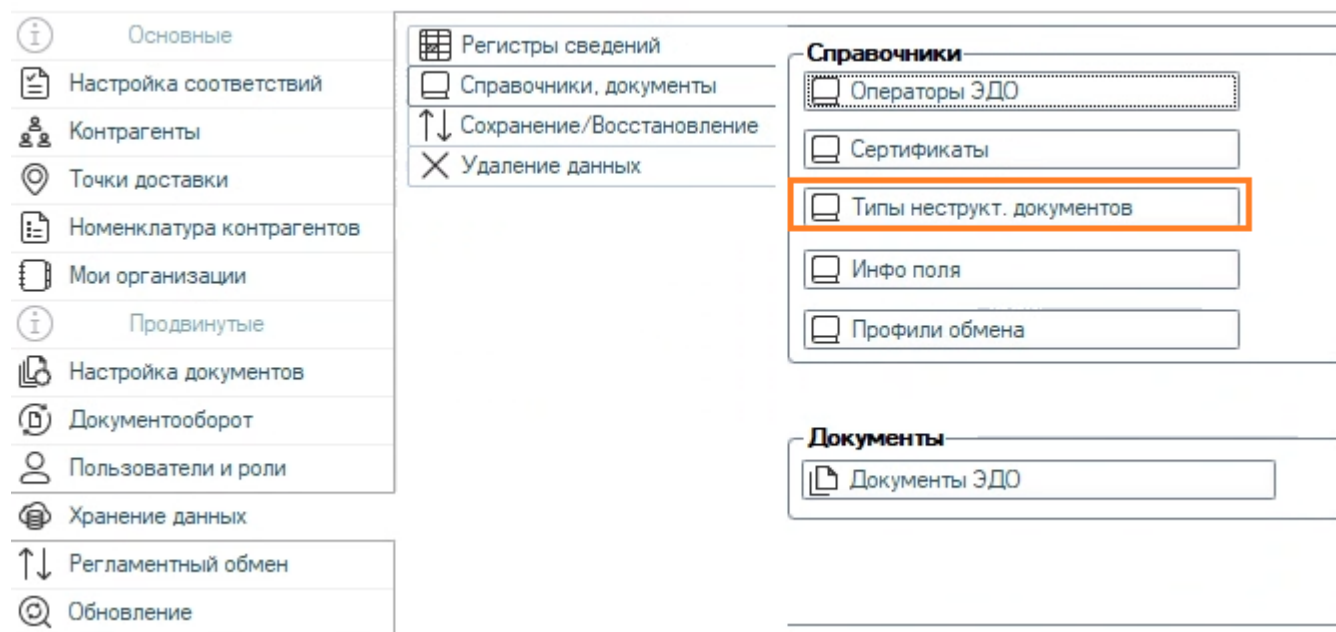
Есть возможность обновить справочник вручную по кнопке "Заполнить из классификатора". Открыв справочник через подпункт меню Docrobot Объекты – Справочник Docrobot Типы неструктурированных документов



- По кнопке «Заполнить из классификатора» можно составить весь список доступных форматов. Также здесь можно:
- Добавить новый формат;
- Отредактировать имеющийся тип;
- Удалить формат
- И другие операции

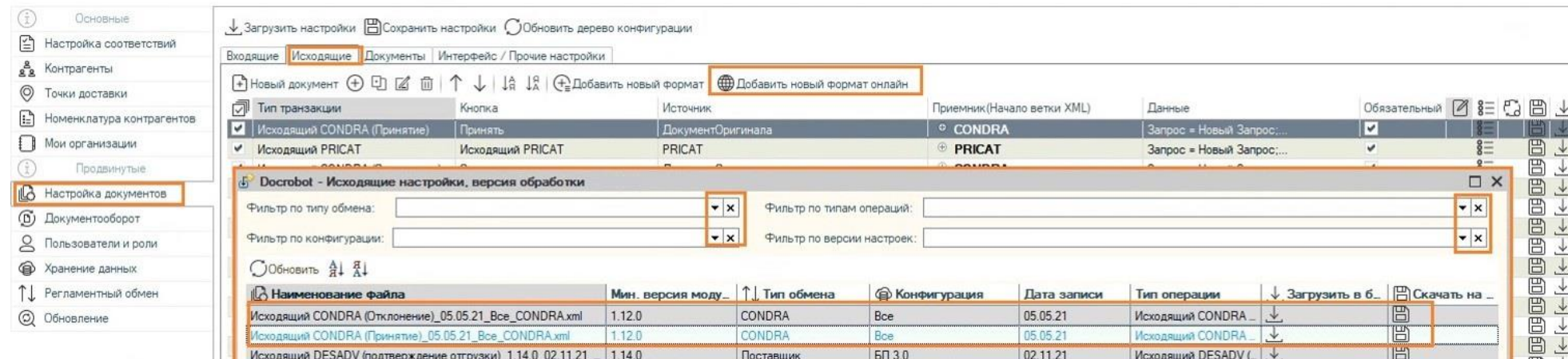
Неструктурированные документы. Настройка

Для заполнения справочника типов неструктурированных документов необходимо выбрать одноименный справочник в настройках на вкладке «Хранение данных» – «Справочники, документы».

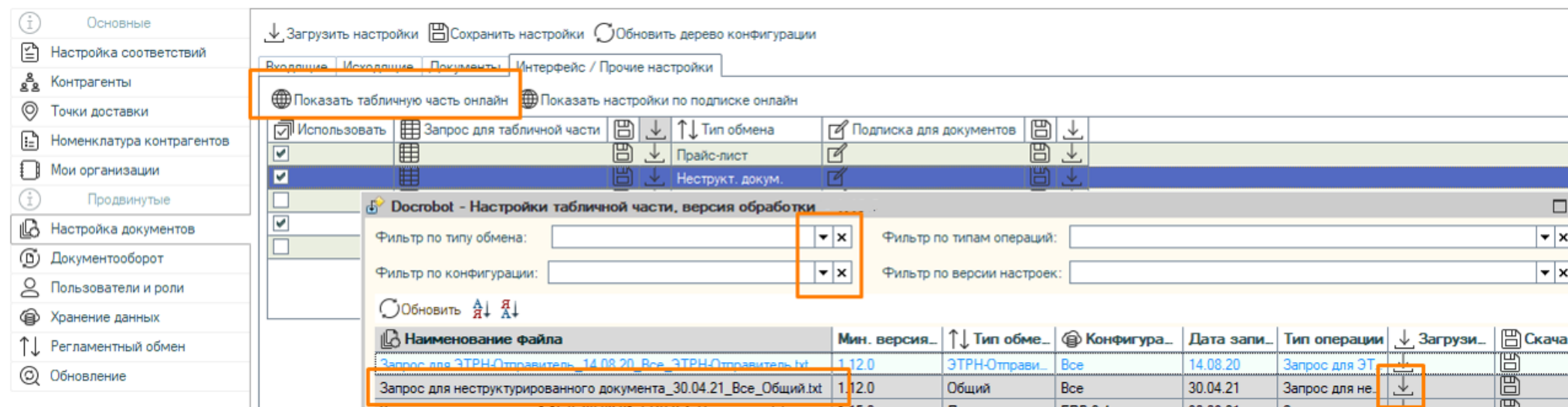


Неструктурированные документы. Настройка

Во вкладке «Настройка документов» в «Исходящих» выбираем «Добавить новый формат онлайн», снимаем все фильтры и загружаем настройки документов



На вкладке "Интерфейс/прочие настройки" отмечаем галочкой Неструктур. докум., нажимаем "Показать табличную часть онлайн", снимаем фильтры и загружаем запрос для неструктур. документа. Записываем настройки и перееоткрываем обработку.



Неструктурированные документы. Отправка

Для отправки неструктурированного документа нажимаем кнопку «Добавить». Откроется форма «Обработка Docrobot: Интеграция EDI». Чтобы добавить первый файл-нажимаем на зеленый плюс.

Добавить Отправить Получить Принять Отклонить

Дата Номер Получатель Отправитель Тип документа Направление ... Статус Действие Имя файла Информация Сумма Номер дого... Дата догов... Дата после... Текст ошиб...

Обработка Docrobot: Интеграция EDI

Номер и дата по умолчанию: ☒

Имя файла *	Номер *	Дата *	Контрагент *	Организаци...	Тип докумен...	Описание	Сумма	№ договора	Дата догово...
-------------	---------	--------	--------------	---------------	----------------	----------	-------	------------	----------------

Сохранить Сохранить и закрыть Подписать и отправить Закрыть

Обязательные поля для заполнения отмечены звездочкой. Если поле «Номер и дата по умолчанию» отмечено галочкой, данные поля будут заполнены автоматически. Обращаем Ваше внимание, что файлы в формате xml – не подлежат загрузке.

Обработка Docrobot: Интеграция EDI

Номер и дата по умолчанию: ☒

Имя файла *	Номер *	Дата *	Контрагент *	Организация *	Тип документа	Описание	Сумма	№ договора	Дата договора
Screenshot_4.png			Покупатель	Поставщик	Акт по штрафа...	Описание	10,00	14752	02.11.2021

Сохранить Сохранить и закрыть Подписать и отправить Закрыть

Неструктурированные документы. Отправка

Для добавления ещё одного файла можно воспользоваться кнопкой "Добавить копированием". Во всплывающем окне "Параметры копирования" отмечаем необходимые для копирования поля. Сам файл скопирован не будет. Для завершения копирования – нажимаем «Применить».

После заполнения табличной части – нам необходимо сохранить введенные данные.

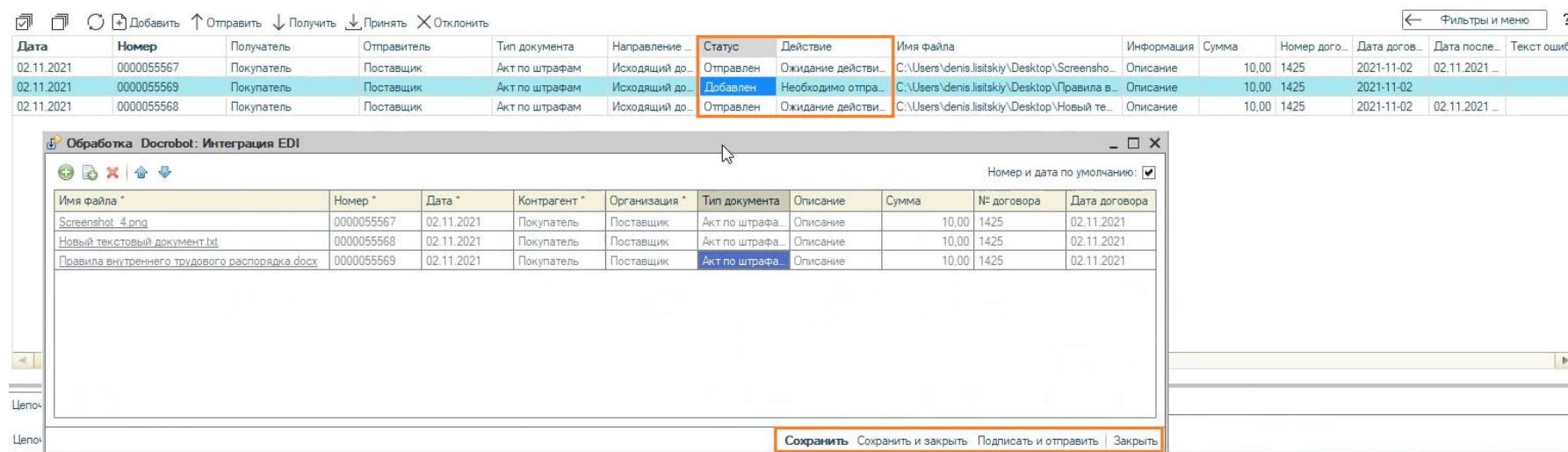
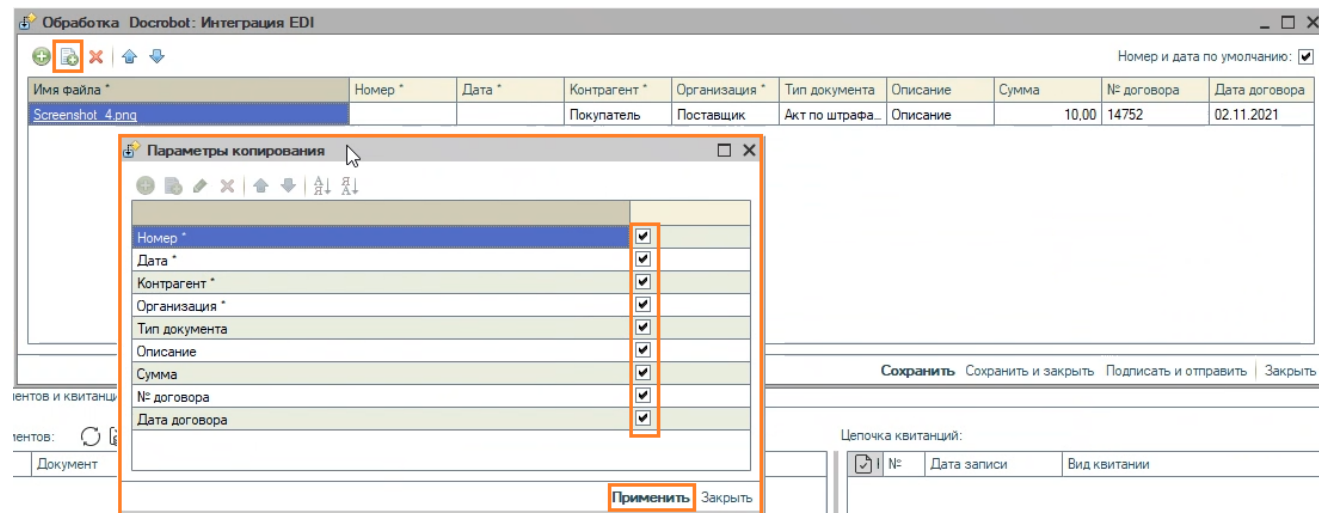
«Сохранить» – данные будут сохранены в системе, форма «Обработка Docrobot: Интеграция EDI» закрыта не будет.

«Сохранить и закрыть» данные будут сохранены, форма будет закрыта.

«Подписать и отправить» – данные будут сохранены, форма закрыта, документ подписан и отправлен получателю.

«Закрыть» - форма будет закрыта без сохранения введенных данных.

Например, если выбрать «Подписать и отправить» - статус документа будет изменен на «Отправлен», а при выборе «Сохранить» - документ в табличной части отображен, но не отправлен. Статус изменится на «Добавлен», а в колонке «Действие» увидим напоминание - «Необходимо отправить»



Неструктурированные документы. Отправка

Для отправки не отправленного ранее документа, необходимо выбрать его и нажать «Отправить». В колонке «Статус» будет отображено изменение с «Добавлен» на «Отправлен»

Добавить

Отправить

Получить

Принять

Отклонить

← Фильтры и меню ?

Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление ...	Статус	Действие	Имя файла	Информац...	Сумма	Номер дог...	Дата дого...	Дата посл...	Текс
02.11.2021	0000055567	Покупатель	Поставщик	Акт по штрафам	Исходящий до...	Отправлен	Ожидание действий контрагента	С...	Описание	10,00	1425	2021-11-02	02.11.2021...	
02.11.2021	0000055569	Покупатель	Поставщик	Акт по штрафам	Исходящий до...	Отправлен	Ожидание действий контрагента	С...	Описание	10,00	1425	2021-11-02	02.11.2021...	
02.11.2021	0000055568	Покупатель	Поставщик	Акт по штрафам	Исходящий до...	Отправлен	Ожидание действий контрагента	С...	Описание	10,00	1425	2021-11-02	02.11.2021...	

Цепочки документов и квитанций УПД ⓘ События (есть непрочитанные)

Период с: 02.11.2021 по: 02.11.2021 Типы сообщений: ...

Начало выполнения	Уровень логирования	Имя события	Комментарий	Пользователь
02.11.2021 14:56:25	Успешные сообщения	Отправка документов CONDRA	Отправка № 1 из 1 файл [CONDRA_20211102145623000-OUT-63771450983267.xml] успешно отправлен по API	Администратор
02.11.2021 14:54:46	Успешные сообщения	Отправка документов CONDRA	Отправка № 2 из 2 файл [CONDRA_20211102145441000-OUT-63771450881915.xml] успешно отправлен по API	Администратор
02.11.2021 14:54:46	Успешные сообщения	Отправка документов CONDRA	Отправка № 1 из 2 файл [CONDRA_20211102145441000-OUT-63771450881913.xml] успешно отправлен по API	Администратор

В нижней части во вкладке «События» – можно просмотреть информационный лог отправки документа.

Неструктурированные документы. Отправка

Имеется возможность отредактировать дополнительную информацию по документу, для этого необходимо кликнуть по любой колонке интересующей строки - откроется запись цепочки неструктурированных документов.

The screenshot displays the Docrobot interface. At the top, there is a toolbar with icons for document management and a menu bar. Below the toolbar is a table with columns: Дата, Номер, Получатель, Отправитель, and Тип документа. The table contains three rows of data, with the third row highlighted in blue. Below the table is a section titled 'Цепочки документов и квитанций УПД' with a sub-section 'Цепочка документов'. This section contains a table with columns: №, Документ, and Вид документа. To the right of the table is a detailed view of a document chain, which includes fields for NUMBER, DATE, Направление обмена, Статус, Тип документа, and various other parameters. The detailed view is titled 'Запись Docrobot: цепочки неструктурированных документов'.

Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа
02.11.2021	0000055567	Покупатель	Поставщик	Акт по штрафам
02.11.2021	0000055569	Покупатель	Поставщик	Акт по штрафам
02.11.2021	0000055568	Покупатель	Поставщик	Акт по штрафам

Цепочки документов и квитанций УПД

Цепочка документов:

№	Документ	Вид документа
---	----------	---------------

История событий и цепочки документа

Выделено для обработки: 1

Запись Docrobot: цепочки неструктурированных документов

NUMBER: 0000055568 DATE: 02.11.2021

Направление обмена: Исходящий документ Сумма: 10,00

Статус: Отправлен Действие: Ожидание действий конт

Тип документа: Акт по штрафам DOCTYPE: 27

Контрагенты

Организация: Поставщик XML: 9864232183327

GUID организации: 6BACCA29-7FAD-4EEC-96D7-09FB532761B3

Контрагент: Покупатель XML: 9864232183310

GUID контрагента: C2E8491B-6499-4FB7-AB48-732FCBA7E2E6

Документы

Документ оригинала: ...

Документ отзыва: ...

Документ отклонения: ...

Документ принятия: ...

Прочее

Имя файла: C:\Users\...\Desktop\Новый текстовый документ.txt

Информация: Описание

Текст ошибки: ...

Номер договора: 1425 Дата договора: 2021-11-02

Параметры обмена

Дата транзакции: 02.11.2021 14:54:46

TRANSGUID: fca4fc50-4b5d-4d35-8d2a-1b9cc868966a

DOCGUID: 85e7e4f5-4e61-49bf-bccb-cfae96c67337

OK Записать Закрыть

Неструктурированные документы.

Получение ответа

Нажимаем Получить, появляется список загруженных документов – статус отображается в соответствующей колонке «Статус». В колонке «Действие»- видим, что от нас не требуется доп. действие по обработке документов, так как сеть уже обработала документы.

Добавить

Отправить

Получить

Принять

Отклонить

Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление ...	Статус	Действие
02.11.2021	0000055567	Покупатель	Поставщик	Акт по штрафам	Исходящий до...	Принят	Действия не требуется
02.11.2021	0000055569	Покупатель	Поставщик	Акт по штрафам	Исходящий до...	Отклонён	Действия не требуется
02.11.2021	0000055568	Покупатель	Поставщик	Акт по штрафам	Исходящий до...	Отправлен	Ожидание действий контрагента

Если имеются какие-либо ошибки при загрузке, строка будет подкрашена красным и в колонке «Есть ошибка» появится галочка. В колонке «Документ принятия» и Документ отклонения» – будет указана информация с номером документа от сети.

Текст оши...	Документ ор...	Документ принятия	Документ отклонения	Документ отзыва	Есть ошибка
		Docrobot Документ 000004533 _			
			Docrobot Документ 000004532 _		

Неструктурированные документы.

Получение ответа

Просмотреть документ можно несколькими путями - кликнув непосредственно на сам документ в табличной части или нажав на ссылку «DocRobot Документы» в цепочке документов. После открытия DocRobot Документа мы попадаем на страницу с основной информацией и реквизитами.

Действие: Имя файла: Информация: Сумма: Номер дог... Дата дог... Дата посл... Текст оши... Документ ор... Документ принятия: Документ отклонения: Документ отзыва: Есть ошибка: ID Доку...

Действие	Имя файла	Информация	Сумма	Номер дог...	Дата дог...	Дата посл...	Текст оши...	Документ ор...	Документ принятия	Документ отклонения	Документ отзыва	Есть ошибка	ID Доку...
Истия не требуется	C:\Users\N... \Documents\...	Описание	10,00	1425	2021-11-02	02.11.2021...			Docrobot Документ 000004533...				8ec47511...
Истия не требуется	C:\Users\N... \Documents\...	Описание	10,00	1425	2021-11-02	02.11.2021...				Docrobot Документ 000004532...			ad909afa...
Идание действий контрагента	C:\Users\N... \Documents\...	Описание	10,00	1425	2021-11-02	02.11.2021...							fca4fc50-4...

Docrobot Документ: Docrobot Документ 000004533 от 02.11.2021 15:09:37

Вид документа: CONDRA входящий | Статус документа: Обработан

Основное | Дополнительно

Номер: 0000055567 | Дата: 02.11.2021 | Организация: Поставщик | Тип документа: Акт по штрафам | Контрагент: Покупатель

Имя файла: | Открыть

Тип: 2 - принятие

Docrobot Документ: Docrobot Документ 000004532 от 02.11.2021 15:09:36

Вид документа: CONDRA входящий | Статус документа: Обработан

Основное | Дополнительно

Номер: 0000055569 | Дата: 02.11.2021 | Организация: Поставщик | Тип документа: Акт по штрафам | Контрагент: Покупатель

Имя файла: | Открыть

Тип: 3 - отклонение

Неструктурированные документы. Получение ответа

Во вкладке «Дополнительно» можно просмотреть дополнительную информацию по документу.

✓ [иконка] ↻ [иконка] ➕ Добавить ↑ Отправить ↓ Получить ⬇ Принять ✕ Отклонить

Истие	Имя файла	Информация	Сумма	Номер дог...	Дата дого...	Дата посл...	Текст оши...	Документ ор...	Документ принятия	Документ отклонения
Иствия не требуется	C:\Users\... \Desktop\Docrobo...	Описание	10,00	1425	2021-11-02	02.11.2021...			Docrobot Документ 000004533...	
Иствия не требуется	C:\Users\... \Desktop\Docrobo...	Описание	10,00	1425	2021-11-02	02.11.2021...				Docrobot Документ 000004532...
Идирование действий контрагента	C:\Users\... \Desktop\Docrobo...	Описание	10,00	1425	2021-11-02	02.11.2021...				

Docrobot Документ: Docrobot Документ 000004533 от 02.11.2021 15:09:37

← ↻ [иконка] [иконка] [иконка] [иконка]

✓ Вид документа: **CONDRA входящий** ... Статус документа: **Обработан** ▼

Основное **Дополнительно**

Имя файла:

Номер транзакции:

Документ №: от: [иконка]

Номер файла XML: от: [иконка]

Накладная номер: от: [иконка]

XML Организация:

XML Контрагент:

XML Точка доставки:

Информация по документу: Дата принятия документа: [иконка]

Версия:

Номер договора:

Причина отказа:

DOCGUID:

Тип документа:

TRANSGUID:

☐ Это повторный документ

☐ Не загружать документ

Депочки документов и квитанций УПД [иконка]

Депочка документов: [иконка] [иконка] Провести

✓ [иконка]	№	Документ
✓ [иконка]	1	Docrobot Документ 0000...

Неструктурированные документы. Получение

Нажимаем Получить, появляется список загруженных документов – статус отображается в соответствующей колонке «Статус». В колонке «Действие»-видим, что от нас требуется доп. действие по обработке документов.

				Добавить		Отправить		Получить		Принять		Отклонить
Отправитель	Тип документа	Направление	Статус	Действие	Имя файла							
Покупатель	Не указано	Входящий док...	Получен	Необходимо выполнить действие	План адаптации Тестировщик Группы							
Покупатель	Акт сверки взаимо...	Входящий док...	Получен	Необходимо выполнить действие	Программа Азы программирования в							
Покупатель	Договор	Входящий док...	Получен	Необходимо выполнить действие	Инфо.txt							

Если имеются какие-либо ошибки при загрузке, строка будет подкрашена красным и в колонке «Текст ошибки» появится текст, а в колонке «Есть ошибка» появится галочка.

Информация	Сумма	Номер дого...	Дата догов...	Дата после...	Текст ошиб...
	147,00			02.11.2021 ...	
	147,00	1596		02.11.2021 ...	
	147,00			02.11.2021 ...	

Документ оригинала	Документ принятия	Документ отклонения	Документ отзыва	Есть ошибка	ИД Докум...
Docrobot Документ 0000					8ec47511-6...
Docrobot Документ 0000					ad909afa-8...
Docrobot Документ 0000					fca4fc50-4b...

Неструктурированные документы. Получение

Просмотреть документ можно несколькими путями - кликнув непосредственно на сам документ в табличной части или нажав на ссылку «DocRobot Документы» в цепочке документов. После открытия DocRobot Документа мы попадаем на страницу с основной информацией и реквизитами. Открыть местоположение файла можно в помощью кнопки «Открыть»

The screenshot displays the DocRobot web application interface. On the left, a table lists documents with columns for Date, Number, and Recipient. The third row is highlighted. The main panel shows details for document number 0000000011, dated 02.11.2021, from the 'Поставщик' (Supplier) organization. It identifies the document as a 'Договор' (Contract) with a file named 'Инфо.txt'. An 'Открыть' (Open) button is highlighted. Below this, a file explorer window shows the file's location on the local drive: 'Этот компьютер > Data (D:) > bases > post > inbox_bak > CONDRA > 20211102'. The file explorer lists several files, including 'condra_20211102152348-OUT-637714526...' (BIN and XML files) and 'Инфо.bin', 'Инфо.txt', and 'Инфо.xml'.

Дата	Номер	Получатель
02.11.2021	0000000010	Поставщик
02.11.2021	0000000009	Поставщик
02.11.2021	0000000011	Поставщик

Docrobot Документ: Docrobot Документ 000004534 от 02.11.2021 15:22:23

Вид документа: CONDRA входящий | Статус документа: Обработан

Основное | Дополнительно

Номер: 0000000011 | Дата: 02.11.2021 | Организация: Поставщик

Тип документа: Договор | Контрагент: Покупатель

Имя файла: Инфо.txt | **Открыть**

Тип: 1 - оригинал

20211102

Файл | Главная | Поделиться | Вид

Этот компьютер > Data (D:) > bases > post > inbox_bak > CONDRA > 20211102

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
condra_20211102152348-OUT-637714526...	02.11.2021 15:26	Файл "BIN"	5 КБ
condra_20211102152348-OUT-637714526...	02.11.2021 15:26	Файл "XML"	1 КБ
condra_20211102152530-OUT-637714527...	02.11.2021 15:26	Файл "BIN"	5 КБ
condra_20211102152530-OUT-637714527...	02.11.2021 15:26	Файл "XML"	1 КБ
Инфо.bin	02.11.2021 15:22	Файл "BIN"	5 КБ
Инфо.txt	02.11.2021 15:22	Текстовый докум...	4 КБ
Инфо.xml	02.11.2021 15:22	Файл "XML"	1 КБ
План задания Тестировщик Группы	02.11.2021 15:22	Файл "BIN"	5 КБ

Во вкладке «Дополнительно» можно просмотреть дополнительную информацию по документу.

15

Неструктурированные документы. Получение

Далее нужно либо принять, либо отклонить документ.

Колонка «Действие» указывает на следующую необходимую операцию, которую необходимо провести с документом:

- 1) «Необходимо выполнить действие»
- 2) «Действия не требуется» - в случае, если документ уже был либо принят, либо отклонен

<div> 📁 📁 🔄 ➕ Добавить ⬆ Отправить ⬇ Получить ⬇ Принять ✕ Отклонить </div>					
Отправитель	Тип документа	Направление ...	Статус	Действие	Имя файла
Покупатель	Не указано	Входящий док...	Принят	Действия не требуется	План адаптации ...
Покупатель	Акт сверки взаимо...	Входящий док...	Получен	Необходимо выполнить действие	Программа Азы ...
Покупатель	Договор	Входящий док...	Получен	Необходимо выполнить действие	Инфо.txt

Для того, чтобы подтвердить получение неструктурированных документов, нажимаем кнопку «Принять». Статус в табличной части изменился на «Принят».

Для отклонения документа необходимо кликнуть на «Отклонить». При отклонении документа программа предложит в открывшемся окне ввести причину отклонения. Указываем причину и нажимаем «ОК».

Причина отклонения

Причина отклонения

ОК

Отмена

После принятия или отклонения документа – статус изменится, а колонке «Информация» будет указана причина отклонения

Направление ...	Статус	Действие	Имя файла	Информация
Входящий док...	Принят	Действия не требуется	План адаптации ...	
Входящий док...	Отклонён	Действия не требуется	Программа Азы ...	Текст отклонения
Входящий док...	Получен	Необходимо выполнить действие	Инфо.txt	

Модуль 1С