



ИНСТРУКЦИЯ

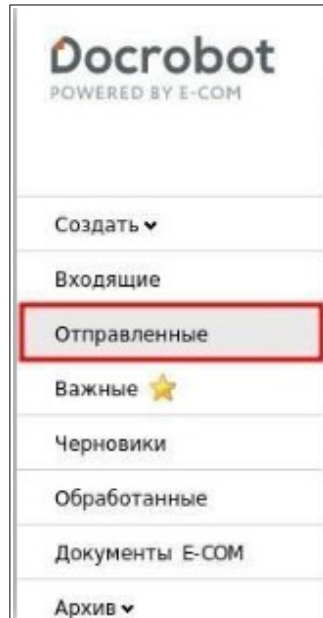
По формированию документа УПД с функцией СЧФДОП для торговой сети «Самокат»

Содержание

1. Выбор документа-основания для УПД	3
2. Формирования документа УПД.....	4
3. Указание сведений о маркировке.....	8
4. Формирование корректировочного документа УКД.....	8

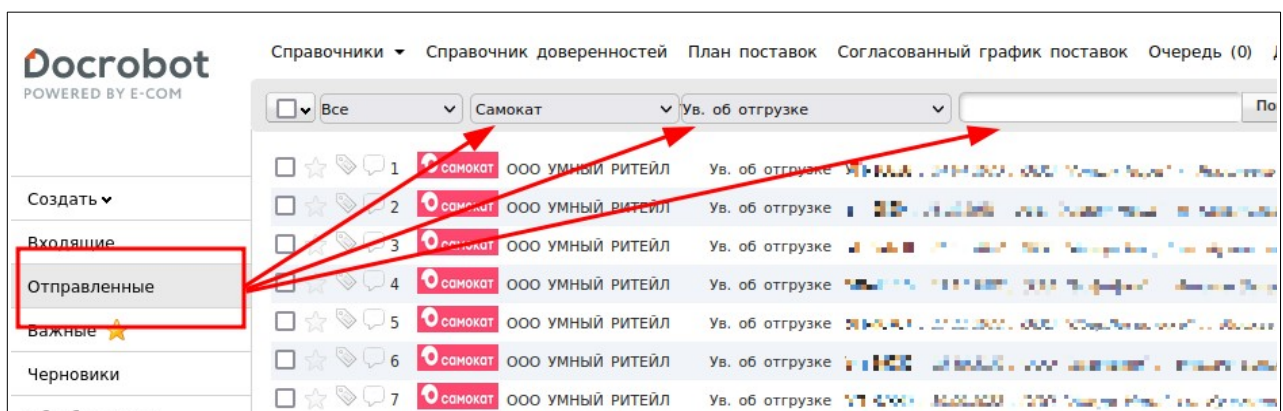
1. Выбор документа-основания для УПД

Выставление электронного УПД будет актуальным на основании документа DESADV «Уведомление об отгрузке». Для формирования необходимо перейти во вкладку «Отправленные»



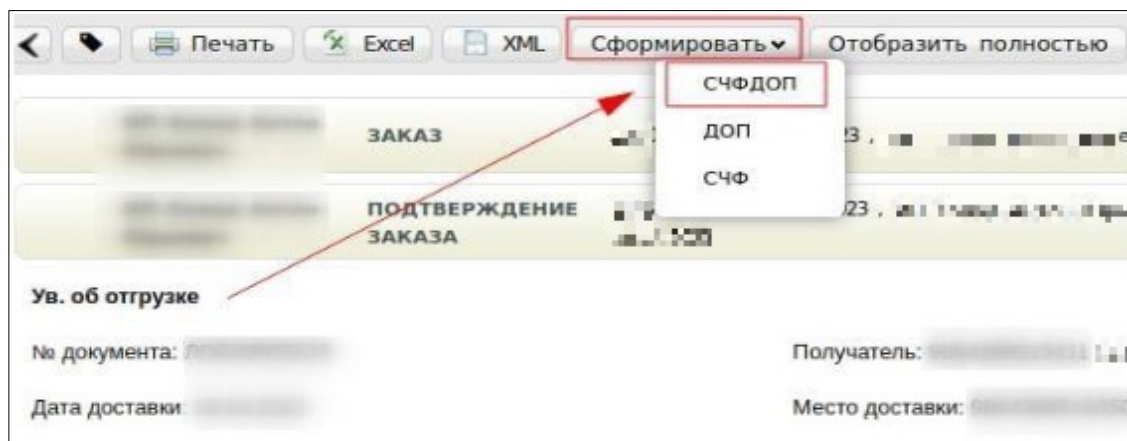
Для удобства поиска выберите в фильтре:

1. Не прочитанные – «**Все**»
2. Все розничные сети – «**Самокат**»
3. Все документы – «**Уведомление об отгрузке**».
4. Или воспользуйтесь «поиском» - вставьте необходимый номер документа уведомления об отгрузке



2. Формирование документа УПД

После того, как вы выбрали **Уведомление об отгрузке**, от которого будете формировать УПД, перейдите в него кликнув по нему. Внутри открывшегося документа будет меню, с помощью которого вы сможете сформировать новый документ.



ВАЖНО!!!

Обязательные для заполнения поля помечены *

1. **СЧФДОП*** — номер УПД проставляется согласно внутренней нумерации.
2. **Дата УПД*** — указывается дата приема продукции торговой сетью.
3. **Транспортная накладная** — номер товарно-транспортной накладной, по которой производится отгрузка продукции.
4. **Номер договора*** — номер договора с КА.
5. **Дата договора*** — дата договора.

счфдоп *	<input type="text" value="СЧФДОП №"/>	От *	<input type="text" value="19.09.2022"/>
Номер исправления	<input type="text" value="Номер исправления"/>	От	<input type="text" value="__/__/__"/>
Транспортная накладная №	<input type="text" value="Транспортная накладная №"/>	От *	<input type="text" value="19.09.2022"/>
номер_договора *	<input type="text"/>		
дата_договора *	<input type="text" value="__/__/__"/>		

6. **Продавец** - поле заполняется автоматически.
7. **Грузоотправитель** — указывается GLN с которого будет отгружен товар.
8. **Грузополучатель** — заполняется автоматически на основе данных с заказа.
9. **Покупатель*** - поле заполняется автоматически.
10. **Содержание операции*** - поле заполняется автоматически.

11. **Сведения о лице, передавшем товар** — в поле «**Тип компетенции**» из выпадающего списка необходимо выбрать нужный вариант.

ВАЖНО!!!

Перед заполнением блока товарных позиций необходимо проверить наличие обязательной дополнительной информации.

Для торговой сети «Самокат» в поле «**Дополнительные сведения**» обязательно указываются следующие данные:

грузополучатель — GLN грузополучателя.

дата_договора — дата в формате чч.мм.гг.

номер_заказа — номер заказа.

отправитель — GLN отправителя.

номер_накладной — номер накладной.

номер_договора — номер договора с КА.

Валюта	Российский рубль - Russian Ruble	
Доп. сведения	грузополучатель	Значение
Доп. сведения	дата_договора	Значение
Доп. сведения	номер_заказа	Значение
Доп. сведения	отправитель	Значение
Доп. сведения	номер_накладной	Значение
Доп. сведения	номер_договора	Значение

Для того, чтобы указать дополнительные сведения, необходимо документ УПД сохранить, нажав на кнопку «**Сохранить**», предварительно проверив корректность введенных данных.

Далее перейти в расширенную форму документа, нажав на кнопку «**Расширенная форма**», в полях «**Доп. Сведения**» нажать на кнопку «**+**» и указать необходимые сведения.

Обратите внимание, наименование полей «дата_договора», «номер_заказа», «номер_накладной», «номер_договора» обязательно должны передаваться с нижним подчеркиванием.

В нижней части страницы находятся данные по поставляемым товарным позициям.

Данные по товарным позициям встают автоматически, вам необходимо проверить их корректность.

ВАЖНО!!!

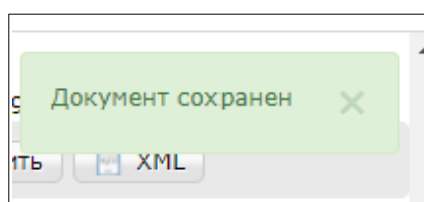
Товарные позиции должны передавать корректную и полную информацию. Каждый товар в УПД должен содержать в себе дополнительное поле «штрихкод» и «код_покупателя»:

Наименование	Штрихкод	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Стоимость всего без налога	В том числе акциза	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость всего с учетом налога
Позиция 1	86868686567	шт	75	266.2	19965	без акциза	10%	1996.5	21961.5
Доп. сведения	штрихкод								
Доп. сведения	код_покупателя								

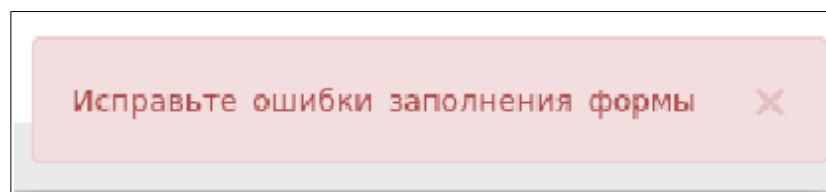
Если необходимо добавить дополнительное поле, то кнопкой «+», которая находится справа от товарной позиции.

В случае, если все обязательные поля были заполнены, необходимо нажать кнопку «Сохранить».

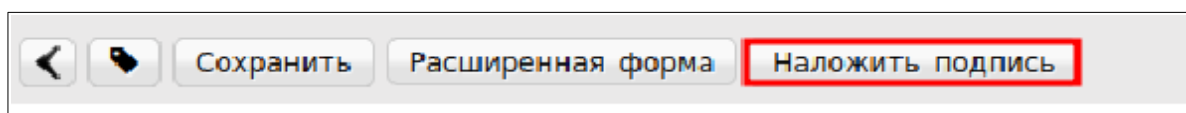
В правом верхнем углу должно появиться информационное сообщение об успешном сохранении документа.



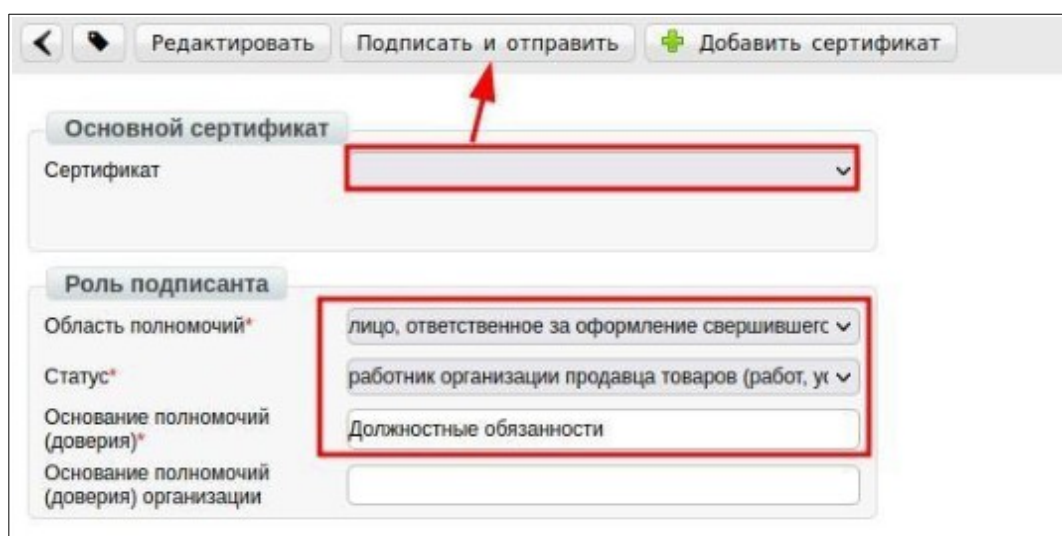
Если вы не заполнили обязательные поля, в правой верхней части экрана появится следующее информационное сообщение. Платформа выделит красным цветом не заполненные поля.



Далее необходимо нажать на кнопку «**Наложить подпись**». После нажатия, Вы попадете на вкладку, где будет отражена конечная Счет-фактура.



Чтобы отправить документ нужно выбрать действующий сертификат и нажать на кнопку «**Подписать и отправить**»



ВАЖНО!

Торговая сеть «Самокат» не работает с аннулированием через платформу Docrobot. Если необходимо аннулировать ранее отправленный документ УПД, то нужно обратиться к категорийному менеджеру от торговой сети.

3. Указание сведений о маркировке

Для добавления сведений о маркировке товара необходимо поставить галочку рядом с «Указать сведения о маркировке товара»:

Для отражения в документе информации о маркированной продукции в объёмно-сортовом разрезе учёта используется регулярное выражение:

[02][gtin][37][количество] в единице, подлежащей маркировке. Идентификаторы применения указываются без заключающих скобок.

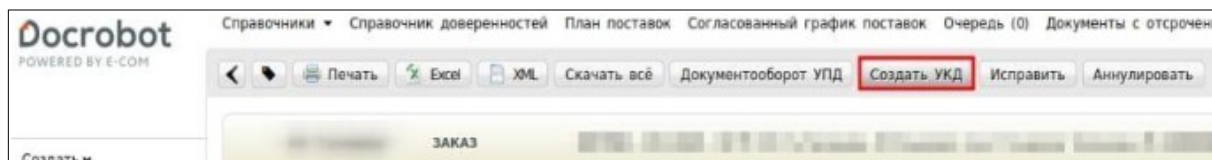


Обратите внимание!

Идентификатор маркировки товара сначала должен быть зарегистрирован в Честном знаке. В противном случае, идентификатор, передающийся в УПД, будет недействительным.

4. Формирование Корректировочного документа УКД

УКД формируется исключительно на количественные расхождения. Для создания УКД необходимо зайти в уже отправленный СЧФДОП и нажать кнопку "Создать УКД":



Далее откроется редактируемая форма УКД, в которой достаточно сверить все даты, присвоить произвольно (согласно Вашему внутреннему учету) номер КСЧФДИС (уникален в пределах календарного года) и указать корректное количество.

Важно: в корректировочном документе позиции, в которых не было количественных изменений необходимо удалить из списка.

В УКД остаются только те позиции, где были количественные изменения, при этом в оставшихся позициях необходимо указать измененное количество.

После внесения всех позиций платформа запросит заполнить «Реквизиты отгрузки».

В данном пункте нужно указать «№ накладной» и «дату накладной»

The screenshot shows a form for entering shipping details. The 'От' (Date) field is highlighted with a red box and contains the date 10.02.2022. The 'Реквизиты отгрузки' field is also highlighted with a red box and contains 'Реквизиты передаточных (от)'. Other fields include 'Дата уведомления', 'Иные сведения', and 'Основание'.

Далее документ нужно сохранить и отправить.

- Указаний сведений о маркировке в УКД

В случае, если УКД формируется на СЧФДОП с маркированным товаром, Вы можете указать в документе корректные данные по маркировке. Для этого необходимо в документе найти раздел с товарными позициями и в полях «УИД транспортной упаковки после», «Идентификатор после» указать корректные данные.

Блок номеров средств идентификации товаров

Тип До: КИЗ	Тип После: КИЗ
УИД транс. упаковки До: 1256	УИД транс. упаковки После: 12567895
Идентификатор До: 1234536636	Идентификатор После: 4536263535
Идентификатор До: -	Идентификатор После:
Идентификатор До: 1234536636	Идентификатор После: 4536263535

Также при формировании УЖД на СЧДОП с маркировкой вы можете добавить дополнительный идентификатор. Для этого необходимо в документе найти раздел с товарными позициями и через кнопку добавления внести дополнительный идентификатор для товарной позиции.

Далее документ нужно сохранить и отправить.