



ИНСТРУКЦИЯ

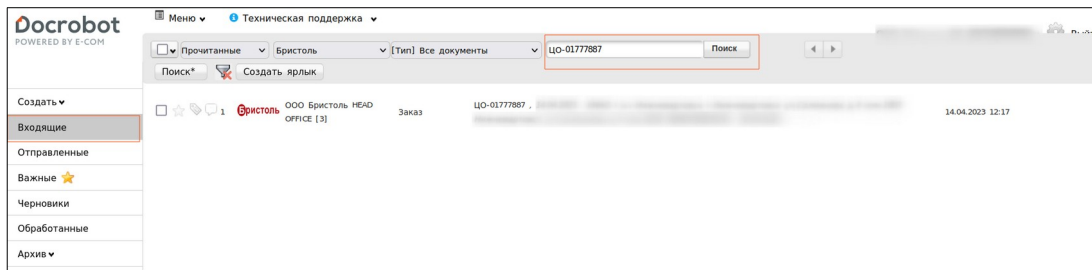
Формирование документа УПД (формат СЧФДОП) на веб платформе Docrobot для ТС Бристоль

Содержание

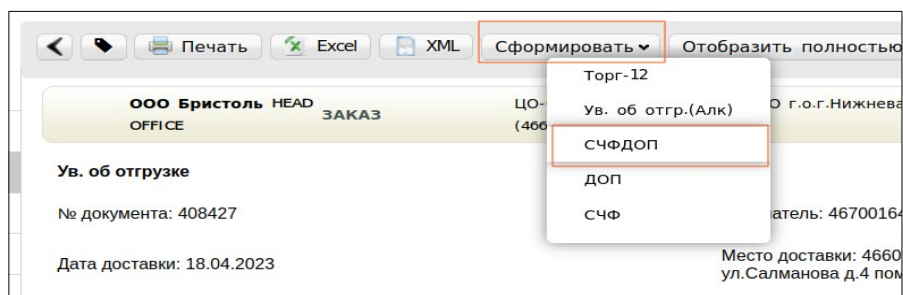
1. Создание документа.....	3
2. Формирование исправительного документа ИУПД.....	6

1. Создание документа

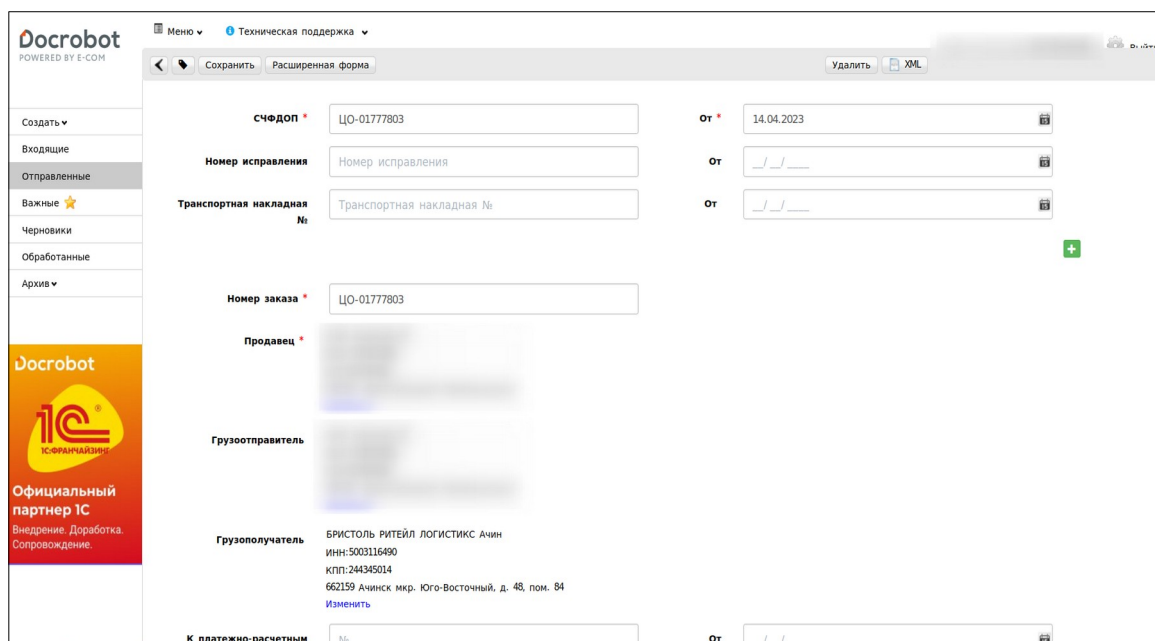
Для того, чтобы сформировать документ УПД, необходимо найти в папке «Входящие» нужный Вам документ заказ:



Войти в заказ, перед Вам откроется цепочка документов на текущий момент. Далее на основании заказа или уведомления об отгрузке нужно в верхнем меню нажать кнопку «Сформировать» и выбрать тип документов **СЧФДОП**:



Далее откроется форма для заполнения данных для документа. Большая часть данных будет перенесена из документа основания.



Для корректного оформления документа необходимо указывать все строки, отмеченные красной звездочкой - *. В противном случае документ не сохранится. Перед отправкой документа рекомендуется перепроверить корректность введенных данных:

счФдоп *	<input type="text" value="ЦО-01777803"/>	от *	<input type="text" value="14.04.2023"/>
Номер исправления	<input type="text" value="Номер исправления"/>	от	<input type="text" value="__/__/__"/>
Транспортная накладная №	<input type="text" value="Транспортная накладная №"/>	от	<input type="text" value="__/__/__"/>

В документе необходимо наличие обязательных инфо-полей. Проверить их наличие можно нажав на кнопку «Расширенная форма» в верхнем меню.

Меню ▾ Техническая поддержка ▾

Сохранить **Расширенная форма**

счФдоп *

Для торговой сети Бристоль это:

Номер заказа:

Доп. сведения *	<input type="text" value="номер_заказа"/>	<input type="text" value="ЦО-01777803"/>
------------------------	---	--

Продавец:

Продавец *	Тестовый поставщик ИНН: 7723749362 КПП: 772374936 # # 12343,г.Москва, ул. Тестовая,24 Изменить
-------------------	--













Покупатель:

Покупатель *	ООО Бристоль HEAD OFFICE ИНН: 5257056036 КПП: 525701001 603002 Новгород ул. Канавинская, д.25 Изменить
---------------------	--

При заполнении блока позиций, обязательно должно быть заполнено инфо-поле **код_материала** и **штрихкод**. Добавить дополнительное инфо-поле можно, поставив галочку рядом со строкой «Указать доп. сведения к строкам таблицы». Доступно оно будет после сохранения документа.

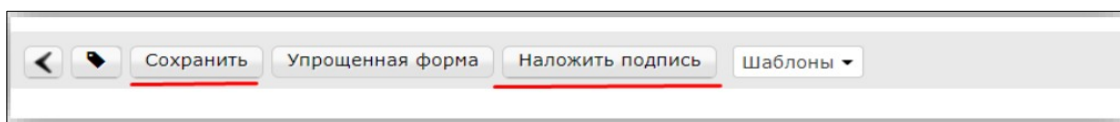
Грузоперевозчик	Выбрать контрагента Указать себя
<input checked="" type="checkbox"/>	Указать доп. сведения к строкам таблицы
<input type="checkbox"/>	Указать сведения о маркировке товара
<input type="checkbox"/>	Указать сведения о прослеживаемости товара

Пример корректно заполненного документа:


Наименование	Штрихкод	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Цена с НДС	Стоимость всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	всего с учетом налога	
Мороженое пломбир эскимо ЧИСТАЯ ЛИНИЯ ВОЛШЕБНЫЙ ФОНАРЬ 80г	4630012982344	шт	21				без акциз	10%			 
Доп. сведения	код_материала			цз-00027071							 
Доп. сведения	штрихкод			4630012982344							 
Мороженое эскимо ЧИСТАЯ ЛИНИЯ РОССИЙСКОЕ 80г	46062796	шт	40				без акциз	10%			 
Доп. сведения	код_материала			цз-00021753							 
Доп. сведения	штрихкод			46062796							 
Нетто всего:			61	Всего к оплате:							

После того, как все необходимые данные внесены в документ УПД, необходимо его заверить Вашей ЭЦП и отправить в торговую сеть.

Для этого надо нажать в левом верхнем углу «Сохранить», затем «Наложить подпись». После нажатия кнопки сохранить документ будет перенесен в папку черновики.



На экране отобразится печатная форма документа и блок для подписания. Необходимо выбрать Ваш сертификат подписи, проверить корректность заполнения и нажать кнопку «Подписать и Отправить».

Редактировать **Подписать и отправить**  Добавить сертификат Шаблоны ▾

Основной сертификат

Сертификат

Роль подписанта

Область полномочий*

Статус*

Основание полномочий (доверия)*

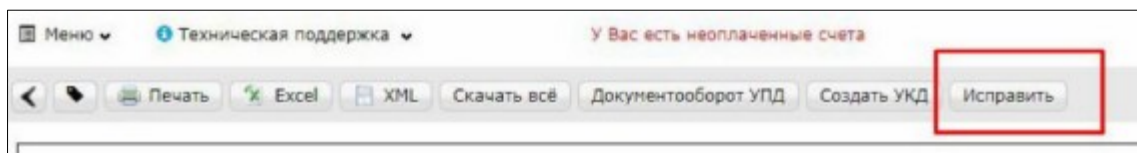
Основание полномочий (доверия) организации

Важно!

- УПД нельзя отправлять с нулями в позициях, если позиция не была поставлена, ее необходимо удалить.
- Если УПД было отправлено ошибочно и требуется документ аннулировать (удалить), то данная функция не доступна. Необходимо направить следом исправительный УПД с корректными данными и предупредить категорийного менеджера сети о переправке документа.

2. Формирование исправительного документа ИУПД

Для того чтобы сформировать исправительный документ необходимо уже в отправленном документе СЧФДОП нажать на кнопку «Исправить».



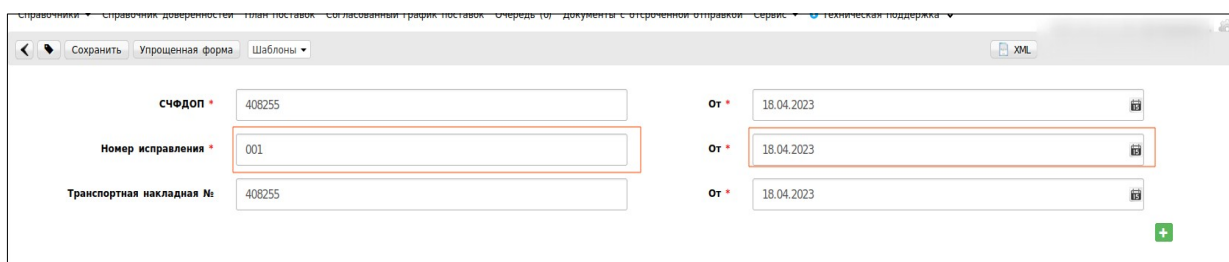
Далее откроется форма для заполнения. Документ будет заполнен данными, которые подтягиваются из УПД, на основании которого формируется исправление (первичного СЧФДОП). Вам необходимо присвоить номер исправления и заменить некорректные данные (фактически создать документ заново, «с нуля», с правильными данными).

В ИУПД можно исправить:

1. Цены
2. Реквизиты позиции (цена, ставка НДС, суммы)
3. Добавление позиции в случае отсутствия в первичном УПД позиции товара
4. Удаление позиции в том случае, если ее не приняли или первоначально не поставили в рамках заказа.

Номера исправления в ИУПД автоматически проставляются в порядке возрастания: 001, 002, 003 и т.д. Дата каждого следующего исправления не должна быть меньше даты предыдущего исправления, а также первичного документа, к которому направлен ИУПД.

После того, как изменения будут внесены документ необходимо сохранить и отправить по аналогии с первичным УПД.

A screenshot of a web form for creating a correction document. The form has several input fields: 'счфдоп' with value '408255', 'Номер исправления' with value '001', and 'Транспортная накладная №' with value '408255'. To the right, there are three 'От' (From) date fields, all containing '18.04.2023'. The 'Номер исправления' field and the middle 'От' date field are highlighted with red boxes. At the top of the form, there are buttons for 'Сохранить', 'Упрощенная форма', and 'Шаблоны'. At the bottom right, there is a green plus sign button.