



**ИНСТРУКЦИЯ**

# Неструктурированные документы

# Неструктурированные документы. Настройка

При первом открытии обработки будет выполнено обновление справочника «Docrobot Типы неструктурированных документов».

☑
📄
🔄
➕ Добавить
↑ Отправить
↓ Получить
⬇ Принять
✕ Отклонить

Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление	Статус	Действие	Имя файла	Информация

Цепочки документов и квитанций УПД
📌 События (есть непрочитанные)

Период с: 02.11.2021
по: 02.11.2021
Типы сообщений: Информационные сообщения

Начало выполнения	Уровень логирования	Имя события	Комментарий	Пользователь
02.11.2021 14:41:42	Информационные сообщения	Обновить справочник CONDRA через GTP	Элементы справочника <<<Docrobot Типы неструктурированных документов>>> успешно обновлены!	Администратор
02.11.2021 14:41:16	Информационные сообщения	Обновить справочник инфо поля через GTP	Элементы справочника <<< Инфо поля>>> успешно обновлены!	Администратор

# Неструктурированные документы. Настройка

Есть возможность обновить справочник вручную по кнопке "Заполнить из классификатора". Открыв справочник через подпункт меню Docrobot Объекты – Справочник Docrobot Типы неструктурированных документов

Скриншот интерфейса Docrobot. В меню 'Docrobot Объекты' выбран пункт 'Справочник Docrobot Типы неструктурированных документов'. В открывшемся окне 'Типы неструктурированных документов' видна таблица с данными документов.

Код	Идентификатор	Наименование
00084	1511	Акт взаимозачета
00079	50	Акт зачета по договору маркетинга
00077	22	Акт о штрафе
00080	53	Акт об оказанных услугах
00082	80	Акт об оказанных услугах
00078	27	Акт по штрафам
00076	20	Акт премии по договору поставки
00081	54	Акт приема-передачи имущественных прав
00075	11	Акт расхождения
00083	1012	Акт сверки
00085	1512	Акт сверки взаимозачетов
00086	10	Возвратные документы
00027	71	Гарантийное письмо по акции
00015	40	График поставок
00008	24	Двусторонний акт взаимозачета
00007	23	Двусторонний акт взаимозачета (на подли...
Docrobot	9	Доверенность
00000	100	Договор
00032	90	Дополнительное соглашение

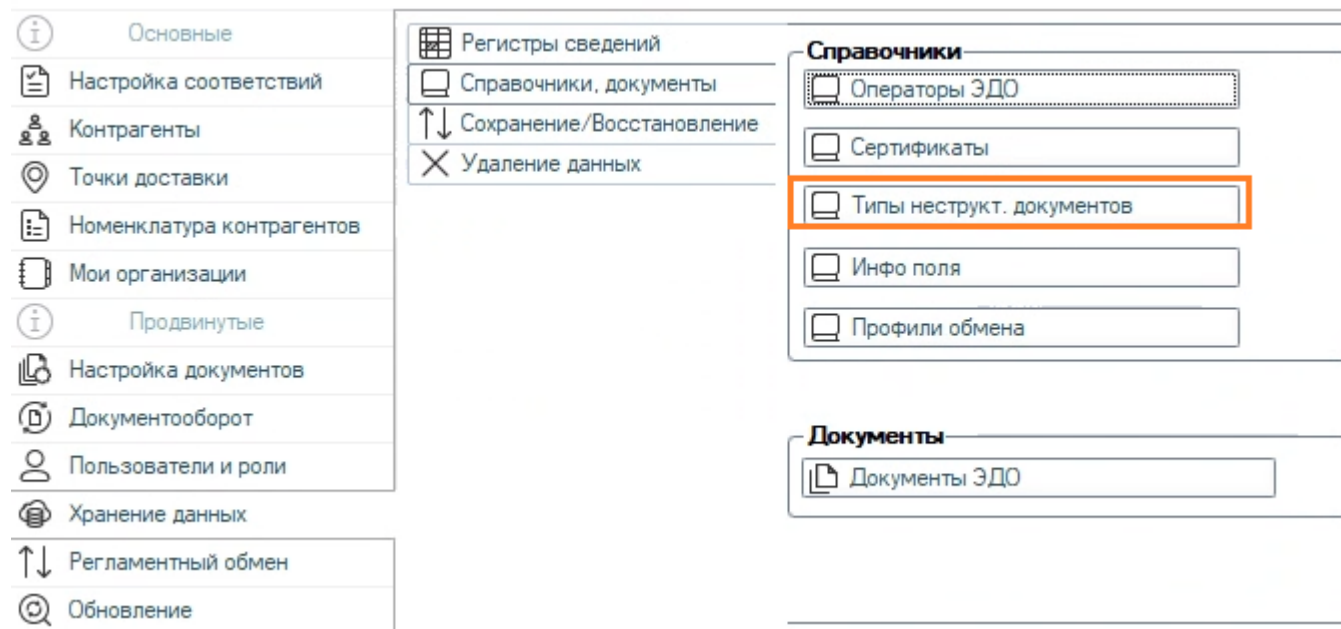
В нижней части экрана видны сообщения об успешном обновлении справочников:

- Элементы справочника <<<Docrobot Типы неструктурированных документов>>> успешно обновлены!
- Элементы справочника <<<ЭКОМ Инфо поля>>> успешно обновлены!

- По кнопке «Заполнить из классификатора» можно составить весь список доступных форматов. Также здесь можно:
- Добавить новый формат;
- Отредактировать имеющийся тип;
- Удалить формат
- И другие операции

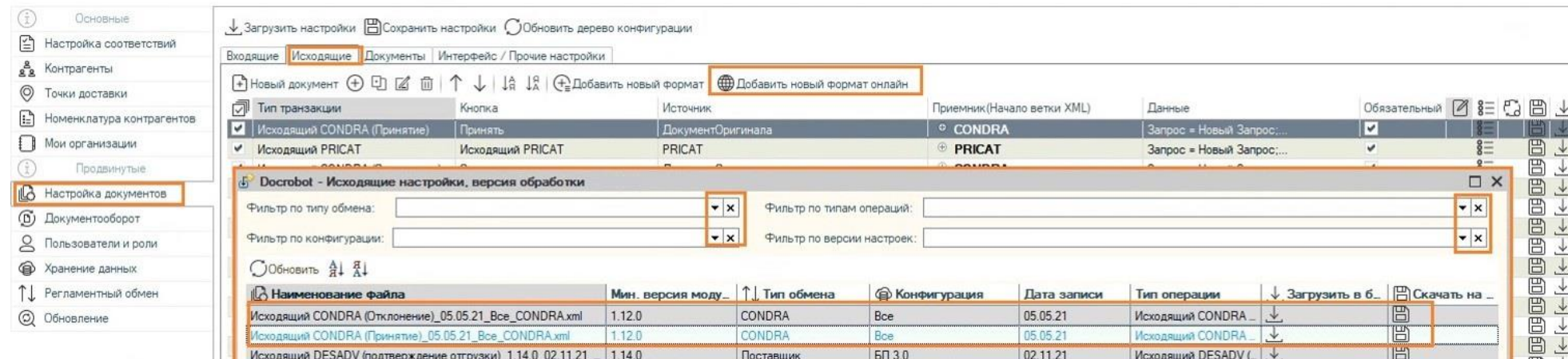
# Неструктурированные документы. Настройка

Для заполнения справочника типов неструктурированных документов необходимо выбрать одноименный справочник в настройках на вкладке «Хранение данных» – «Справочники, документы».

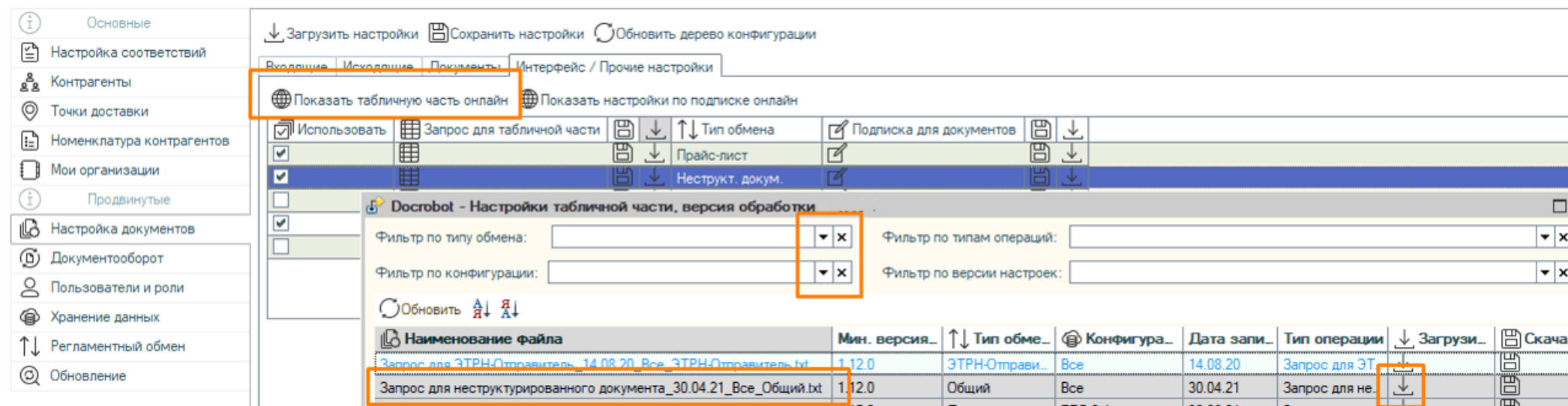


# Неструктурированные документы. Настройка

Во вкладке «Настройка документов» в «Исходящих» выбираем «Добавить новый формат онлайн», снимаем все фильтры и загружаем настройки документов



На вкладке "Интерфейс/прочие настройки" отмечаем галочкой Неструктур. докум., нажимаем "Показать табличную часть онлайн", снимаем фильтры и загружаем запрос для неструктур. документа. Записываем настройки и переоткрываем обработку.





# Неструктурированные документы. Отправка

Для отправки неструктурированного документа нажимаем кнопку «Добавить». Откроется форма «Обработка Docrobot: Интеграция EDI». Чтобы добавить первый файл-нажимаем на зеленый плюс.

Добавить | Отправить | Получить | Принять | Отклонить

Фильтры и меню ?

Дата | Номер | Получатель | Отправитель | Тип документа | Направление ... | Статус | Действие | Имя файла | Информация | Сумма | Номер дого... | Дата догов... | Дата после... | Текст ошиб...

Обработка Docrobot: Интеграция EDI

Номер и дата по умолчанию: ☒

Имя файла *	Номер *	Дата *	Контрагент *	Организация *	Тип докумен...	Описание	Сумма	№ договора	Дата догово...

Сохранить | Сохранить и закрыть | Подписать и отправить | Закрыть

Обязательные поля для заполнения отмечены звездочкой. Если поле «Номер и дата по умолчанию» отмечено галочкой, данные поля будут заполнены автоматически. Обращаем Ваше внимание, что файлы в формате xml – не подлежат загрузке.

Обработка Docrobot: Интеграция EDI

Номер и дата по умолчанию: ☒

Имя файла *	Номер *	Дата *	Контрагент *	Организация *	Тип документа	Описание	Сумма	№ договора	Дата договора
Программа Азы программирования в системе 1СПредпр...			Поставщик	Покупатель	Акт сверки взаи...	Текст описания	147,00	1596	02.11.2021

Сохранить | Сохранить и закрыть | Подписать и отправить | Закрыть

# Неструктурированные документы. Отправка

Для добавления ещё одного файла можно воспользоваться кнопкой "Добавить копированием". Во всплывающем окне "Параметры копирования" отмечаем необходимые для копирования поля. Сам файл скопирован не будет. Для завершения копирования – нажимаем «Применить».

После заполнения табличной части – нам необходимо сохранить введенные данные.

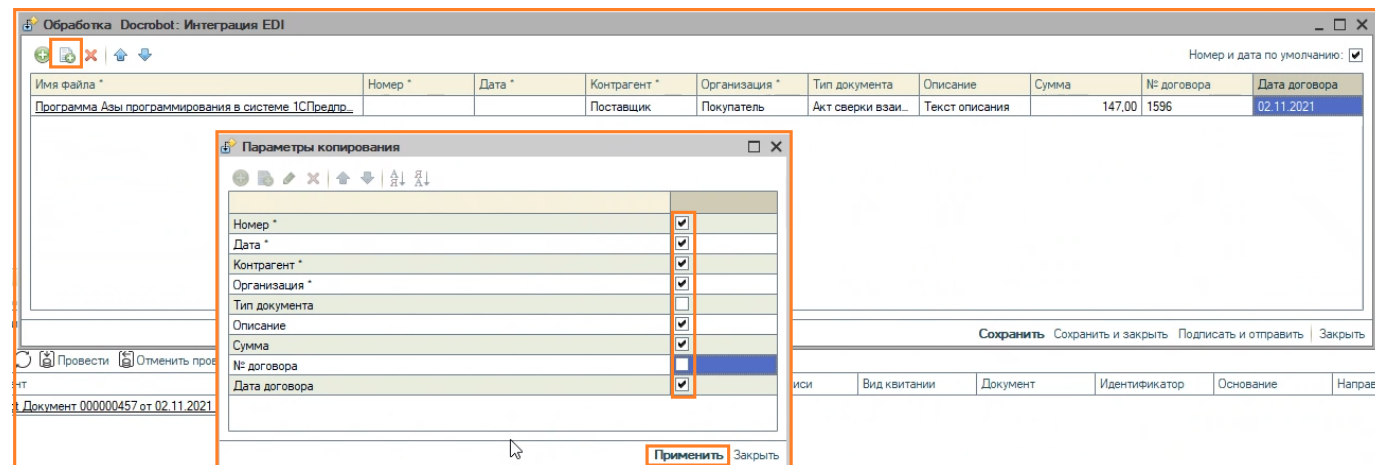
«Сохранить» – данные будут сохранены в системе, форма «Обработка Docrobot: Интеграция EDI» закрытой не будет.

«Сохранить и закрыть» данные будут сохранены, форма будет закрыта.

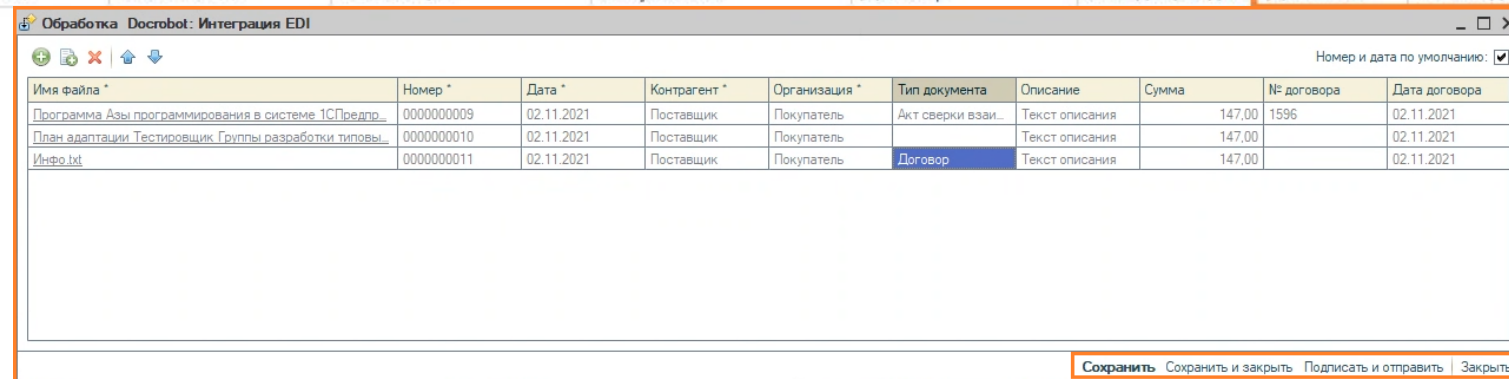
«Подписать и отправить» – данные будут сохранены, форма закрыта, документ подписан и отправлен получателю.

«Закрыть» - форма будет закрыта без сохранения введенных данных.

Например, если выбрать «Подписать и отправить» - статус документа будет изменен на «Отправлен», а при выборе «Сохранить» - документ в табличной части отображен, но не отправлен. Статус изменится на «Добавлен», а в колонке «Действие» увидим напоминание - «Необходимо отправить»



Добавить Отправить Получить Принять Отклонить							
Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление	Статус	Действие
02.11.2021	0000000010	Поставщик	Покупатель		Исходящий до...	Отправлен	Ожидание действий контрагента
02.11.2021	0000000009	Поставщик	Покупатель	Акт сверки взаимо...	Исходящий до...	Отправлен	Ожидание действий контрагента
02.11.2021	0000000011	Поставщик	Покупатель	Договор	Исходящий до...	Добавлен	Необходимо отправить документ



# Неструктурированные документы. Отправка

Для отправки не отправленного ранее документа, необходимо выбрать его и нажать «Отправить». В колонке «Статус» будет отображено изменение с «Добавлен» на «Отправлен»

The screenshot displays the Docrobot web interface. At the top, a toolbar includes buttons for 'Добавить' (Add), 'Отправить' (Send), 'Получить' (Receive), 'Принять' (Accept), and 'Отклонить' (Reject). Below this is a table with columns: 'Дата' (Date), 'Номер' (Number), 'Получатель' (Receiver), 'Отправитель' (Sender), 'Тип документа' (Document type), 'Направление' (Direction), 'Статус' (Status), 'Действие' (Action), and 'Имя файла' (File name). Three rows are visible, all with a status of 'Отправлен' (Sent). The third row is highlighted in blue.

Below the table, there is a section titled 'Цепочки документов и квитанций УПД' (Document chains and UPD receipts) with a sub-tab 'События' (Events). This section includes a date range filter set to '02.11.2021' and a 'Типы сообщений' (Message types) dropdown. Below this is a log table with columns: 'Начало выполнения' (Start of execution), 'Уровень логирования' (Logging level), 'Имя события' (Event name), 'Комментарий' (Comment), and 'Пользователь' (User). Two log entries are shown, both indicating successful document transmission via API.

Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление	Статус	Действие	Имя файла
02.11.2021	0000000010	Поставщик	Покупатель		Исходящий до...	Отправлен	Ожидание действий контрагента	CONDRA_20211102152112000-OUT-63771452472494.xml
02.11.2021	0000000009	Поставщик	Покупатель	Акт сверки взаимо...	Исходящий до...	Отправлен	Ожидание действий контрагента	CONDRA_20211102151850000-OUT-63771452330632.xml
02.11.2021	0000000011	Поставщик	Покупатель	Договор	Исходящий до...	Отправлен	Ожидание действий контрагента	CONDRA_20211102151850000-OUT-63771452330632.xml

Начало выполнения	Уровень логирования	Имя события	Комментарий	Пользователь
02.11.2021 15:21:13	Успешные сообщения	Отправка документов CONDRA	Отправка № 1 из 1 файл [CONDRA_20211102152112000-OUT-63771452472494.xml] успешно отправлен по API	Администратор
02.11.2021 15:18:52	Успешные сообщения	Отправка документов CONDRA	Отправка № 2 из 2 файл [CONDRA_20211102151850000-OUT-63771452330632.xml] успешно отправлен по API	Администратор

В нижней части во вкладке «События» – можно просмотреть информационный лог отправки документа.



# Неструктурированные документы. Отправка

Имеется возможность отредактировать дополнительную информацию по документу, для этого необходимо кликнуть по любой колонке интересующей строки - откроется запись цепочки неструктурированных документов.

Добавить Отправить Получить Принять Отклонить

Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление ...	Статус	Действие
02.11.2021	0000000010	Поставщик	Покупатель		Исходящий до...	Отправлен	Ожидание действий контрагента
02.11.2021	0000000009	Поставщик	Покупатель	Акт сверки взаимо...	Исходящий до...	Отправлен	Ожидание действий контрагента
02.11.2021	0000000011	Поставщик	Покупатель	Договор	Исходящий до...	Отправлен	Ожидание действий контрагента

**Запись Docrobot Цепочки неструктурированных документов: Docrobot**

NUMBER: 0000000010 DATE: 02.11.2021

Направление обмена: Исходящий документ Сумма 147,00

Статус: Отправлен Действие Ожидание действий конт...

Тип документа: DOCTYPE

**Контрагенты**

Организация: Покупатель XML 9864232183310

GUID организации: C2E8491B-6499-4FB7-AB48-732FCBA7E2E6

Контрагент: Поставщик XML 9864232183327

GUID контрагента: 6BACCA29-7FAD-4EEC-96D7-09FB532761B3

**Документы**

Документ оригинала: ... x

Документ отзыва: ... x

Документ отклонения: ... x

Документ принятия: ... x

**Прочее**

Имя файла: C:\Users\denis.lisitskiy\Desktop\План адаптации Тестировщик Группы р...

Информация: Текст описания

Текст ошибки:

Номер договора: Дата договора: 2021-11-02

**Параметры обмена**

Дата транзакции: 02.11.2021 15:18:52

TRANSGUID: 135c1385-e011-4299-a8b0-618100b09b0c

DOCGUID: e237bb10-51f5-4a20-a42b-c69ff76fa9a2

OK Записать Закрыть

Цепочки документов и квитанций УПД События

Цепочка документов: Провести Отменить проведение

№	Документ	Вид документа

Цепочка квитанций:

№	Дата записи

# Неструктурированные документы.

## Получение ответа

Нажимаем Получить, появляется список загруженных документов – статус отображается в соответствующей колонке «Статус». В колонке «Действие»- видим, что от нас не требуется доп. действие по обработке документов, так как поставщик уже обработал документы.

Добавить

Отправить

Получить

Принять

Отклонить

Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление	Статус	Действие
02.11.2021	0000000010	Поставщик	Покупатель		Исходящий до	Принят	Действия не требуется
02.11.2021	0000000009	Поставщик	Покупатель	Акт сверки взаимо	Исходящий до	Отклонён	Действия не требуется
02.11.2021	0000000011	Поставщик	Покупатель	Договор	Исходящий до	Отправлен	Ожидание действий контрагента

Если имеются какие-либо ошибки при загрузке, строка будет подкрашена красным и в колонке «Есть ошибка» появится галочка. В колонке «Документ принятия» и «Документ отклонения» – будет указана информация с номером документа от поставщика.

Текст ошибки	Документ оригинала	Документ принятия	Документ отклонения
		Docrobot Документ 000000458 о	
			Docrobot Документ 0000004

# Неструктурированные документы.

## Получение ответа

Просмотреть документ можно несколькими путями - кликнув непосредственно на сам документ в табличной части или нажав на ссылку «DocRobot Документы» в цепочке документов. После открытия DocRobot Документа мы попадаем на страницу с основной информацией и реквизитами.

The screenshot displays the DocRobot interface for document processing. It includes a table of documents, a detailed view of document 000000458, and a detailed view of document 000000459. Red boxes highlight key elements like document type, status, and type of response.

**Table of Documents:**

действие	Имя файла	Информация	Сумма	Номер до...	Дата дог...	Дата посл...	Текст ошибки	Документ оригинала	Документ принятия	Документ отклонения	Докумен...	Ест
действие не требуется	DocRobot Документ 000000458 от 02.11.2021 15:26:31	Текст ошибки	447.00	0000000010	02.11.2021	02.11.2021		DocRobot Документ 000000458 от 02.11.2021 15:26:31				
действие не требуется	DocRobot Документ 000000459 от 02.11.2021 15:26:31	Текст ошибки		0000000009	02.11.2021	02.11.2021		DocRobot Документ 000000459 от 02.11.2021 15:26:31				
ожидание действий контрагента	DocRobot Документ 000000458 от 02.11.2021 15:26:31	Текст ошибки		0000000010	02.11.2021	02.11.2021		DocRobot Документ 000000458 от 02.11.2021 15:26:31				

**DocRobot Документ: DocRobot Документ 000000458 от 02.11.2021 15:26:31**

Вид документа: **CONDRA входящий** | Статус документа: **Обработан**

Основное | Дополнительно

Номер: 0000000010 | Дата: 02.11.2021 | Организация: Покупатель | Тип документа: Не указано | Контрагент: Поставщик

Имя файла: | Открыть

Тип: 2 - принятие

**DocRobot Документ: DocRobot Документ 000000459 от 02.11.2021 15:26:31**

Вид документа: **CONDRA входящий** | Статус документа: **Обработан**

Основное | Дополнительно

Номер: 0000000009 | Дата: 02.11.2021 | Организация: Покупатель | Тип документа: Акт сверки взаимозачетов | Контрагент: Поставщик

Имя файла: | Открыть

Тип: 3 - отклонение

# Неструктурированные документы. Получение ответа

Во вкладке «Дополнительно» можно просмотреть дополнительную информацию по документу.

The screenshot displays the Docrobot web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for document actions: 'Добавить' (Add), 'Отправить' (Send), 'Получить' (Receive), 'Принять' (Accept), and 'Отклонить' (Reject). Below this is a table with columns for document status, file name, information, sum, number, dates, error text, original document, accepted document, rejected document, and error status. The table contains three rows of data.

The main part of the interface shows a modal window titled 'Docrobot Документ: Docrobot Документ 000000458 от 02.11.2021 15:26:31'. This window has two tabs: 'Основное' (Main) and 'Дополнительно' (Additional), with the latter being selected and highlighted by an orange box. The 'Дополнительно' tab contains various input fields for document details:

- Имя файла: (empty field)
- Номер транзакции: (empty field)
- Документ №: 000000458 от 02.11.2021 15:26:31
- Номер файла XML: 0000000010 от 02.11.2021
- Накладная номер: (empty field) от: (empty field)
- XML Организация: 9864232183310
- XML Контрагент: 9864232183327
- XML Точка доставки: (empty field)
- Дата принятия документа: 02.11.2021 15:26:31
- Номер договора: b4eb0366-7169-4408-a34b-1638f0c06916
- DOCGUID: 135c1385-e011-4299-a8b0-618100b09b0c
- TRANSGUID: (empty field)

At the bottom of the modal window, there are two checkboxes:

- ☐ Это повторный документ
- ☐ Не загружать документ

In the background, a sidebar on the left shows a list of documents under the heading 'Цепочки документов и квитанций УПД'. The first document in the list is 'Docrobot Документ 000000458 от 02.11.2021 15:26:31'.





# Неструктурированные документы. Получение

Просмотреть документ можно несколькими путями - кликнув непосредственно на сам документ в табличной части или нажав на ссылку «DocRobot Документы» в цепочке документов. После открытия DocRobot Документа мы попадаем на страницу с основной информацией и реквизитами. Открыть местоположение файла можно в помощью кнопки «Открыть»

The screenshot displays the DocRobot web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for adding, sending, receiving, accepting, and rejecting documents. Below this is a table listing documents with columns for Date, Number, Receiver, Sender, Document Type, Direction, Status, Action, File Name, Information, Sum, Document Number, Document Date, and Document Date of Issue.

Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление	Статус	Действие	Имя файла	Информация	Сумма	Номер дог.	Дата дог.	Дата посл.
02.11.2021	0000055567	Покупатель	Поставщик	Акт по штрафам	Входящий док...	Получен	Необходимо выполнить действие	Screenshot_4.png		10,00	1425		02.11.2021
02.11.2021	0000055569	Покупатель	Поставщик	Акт по штрафам	Входящий док...	Получен	Необходимо выполнить действие	Правила внутреннего трудового распо...		10,00	1425		02.11.2021
02.11.2021	0000055568	Покупатель	Поставщик	Акт по штрафам	Входящий док...	Получен	Необходимо выполнить действие	Новый текстовый документ.txt		10,00	1425		02.11.2021

Below the table, a detailed view of a document is shown. The document title is "Docrobot Документ: Docrobot Документ 000000456 от 02.11.2021 15:01:03". The document type is "CONDRA входящий" and the status is "Обработан". The main section contains fields for Number (0000055568), Date (02.11.2021), Organization (Покупатель), Document Type (Акт по штрафам), Counterparty (Поставщик), and File Name (Новый текстовый документ.txt). A button labeled "Открыть" (Open) is highlighted in orange. Below the document view, a file explorer window is open, showing the path "Этот компьютер > Data (D:) > bases > post > inbox\_bak > CONDRA > 20211102". The file explorer displays a list of files:

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Новый текстовый документ.bin	02.11.2021 15:01	Файл "BIN"	5 КБ
Новый текстовый документ.txt	02.11.2021 15:01	Текстовый докум...	2 КБ
Новый текстовый документ.xml	02.11.2021 15:01	Файл "XML"	1 КБ

Во вкладке «Дополнительно» можно просмотреть дополнительную информацию по документу.

Досробот Документ: Досробот Документ 000000456 от 02.11.2021 15:01:03

← ↻ + 📁 ... ⌂ ...

Вид документа: **CONDRA входящий** ... Статус документа: **Обработан** ▼

Основное

**Дополнительно**

Имя файла: **Новый текстовый документ.txt**

Номер транзакции:

Документ №  от  XML Организация:

Номер файла XML:  от:  XML Контрагент:

Накладная номер:  от:  XML Точка доставки:

Информация по документу:  Дата принятия документа

Версия:  Номер договора :

Причина отказа:  DOCGUID:

Тип документа:  TRANSGUID:

☐ Это повторный документ

☐ Не загружать документ

# Неструктурированные документы. Получение

Далее нужно либо принять, либо отклонить документ.

Колонка «Действие» указывает на следующую необходимую операцию, которую необходимо провести с документом:

- 1) «Необходимо выполнить действие»
- 2) «Действия не требуется» - в случае, если документ уже был либо принят, либо отклонен

			Добавить	Отправить	Получить	Принять	Отклонить		
Дата	Номер	Получатель	Отправитель	Тип документа	Направление	Статус	Действие	Имя файла	
02.11.2021	0000055567	Покупатель	Поставщик	Акт по штрафам	Входящий док...	Принят	Действия не требуется	Screenshot_4.png	
02.11.2021	0000055569	Покупатель	Поставщик	Акт по штрафам	Входящий док...	Получен	Необходимо выполнить действие	Правила внутреннего трудового распо...	
02.11.2021	0000055568	Покупатель	Поставщик	Акт по штрафам	Входящий док...	Получен	Необходимо выполнить действие	Новый текстовый документ.txt	

Для того, чтобы подтвердить получение неструктурированных документов, нажимаем кнопку «Принять». Статус в табличной части изменился на «Принят».

Для отклонения документа необходимо кликнуть на «Отклонить». При отклонении документа программа предложит в открывшемся окне ввести причину отклонения. Указываем причину и нажимаем «ОК».

Причина отклонения

Причина отклонения

ОК

Отмена

После принятия или отклонения документа – статус изменится, а колонке «Информация» будет указана причина отклонения

Статус	Действие	Имя файла	Информация
Принят	Действия не требуется	Screenshot_4.png	
Отклонён	Действия не требуется	Правила внутреннего трудового распо...	Причина отклонения
Получен	Необходимо выполнить действие	Новый текстовый документ.txt	

Модуль 1С