



ИНСТРУКЦИЯ

ПО ФОРМИРОВАНИЮ Подтверждения заказа (ORDRSP) на web-платформе Docrobot для поставщиков продукции ФРЕШ для сети «Магнит»

Содержание:

Введение	3
1. Выбор заказа для формирования Подтверждения заказа	4
2. Заполнение основного блока в Подтверждении заказа.	6
3. Редактирование поставляемого количества.	7
4. Обязательные к заполнению поля товарной продукции и их редактирование	8
5. Отправка Уведомления об отгрузке	10

Введение

Данная инструкция описывает порядок формирования ответного документа «Подтверждение заказа» (ORDRSP), а также обязательные для заполнения поля. Отправка документа состоит из перечисленных ниже этапов.

1. Выбор заказа для формирования Подтверждения заказа

Нажмите кнопку **Входящие**:

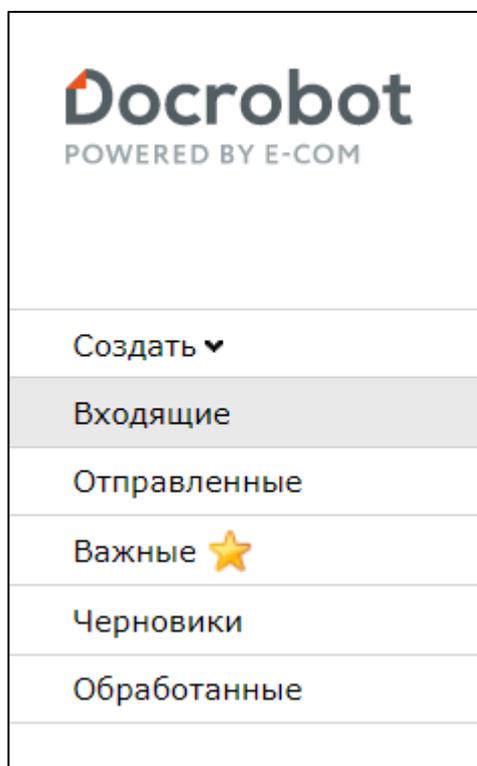
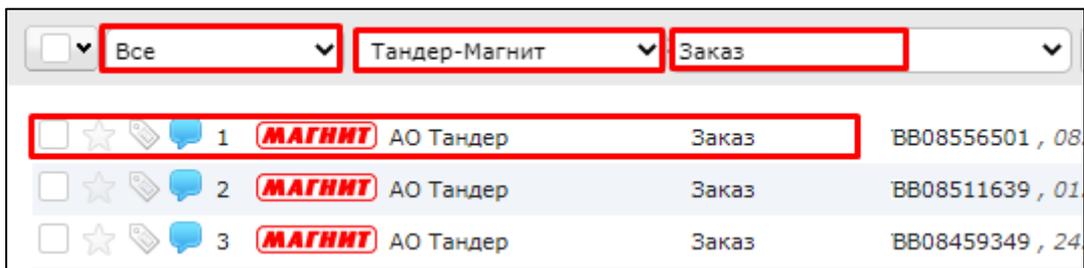


Рис. 1.1.

Для удобства поиска выберите в фильтре:

1. Не прочитанные – **«Все»**
2. Все розничные сети – **«Тандер - Магнит»**
3. Все документы – **«Заказ»**.

Для открытия входящего заказа нажмите на него.



The screenshot shows a table with three columns: a selection column, a company name column, and an order type column. The filters at the top are 'Все', 'Тандер-Магнит', and 'Заказ'. The first row is highlighted with a red box.

	Все	Тандер-Магнит	Заказ
<input type="checkbox"/>	1	МАГНИТ АО Тандер	Заказ
<input type="checkbox"/>	2	МАГНИТ АО Тандер	Заказ
<input type="checkbox"/>	3	МАГНИТ АО Тандер	Заказ

Рис. 1.2.

В открывшемся документе выберите **Сформировать → Подтверждение заказа**

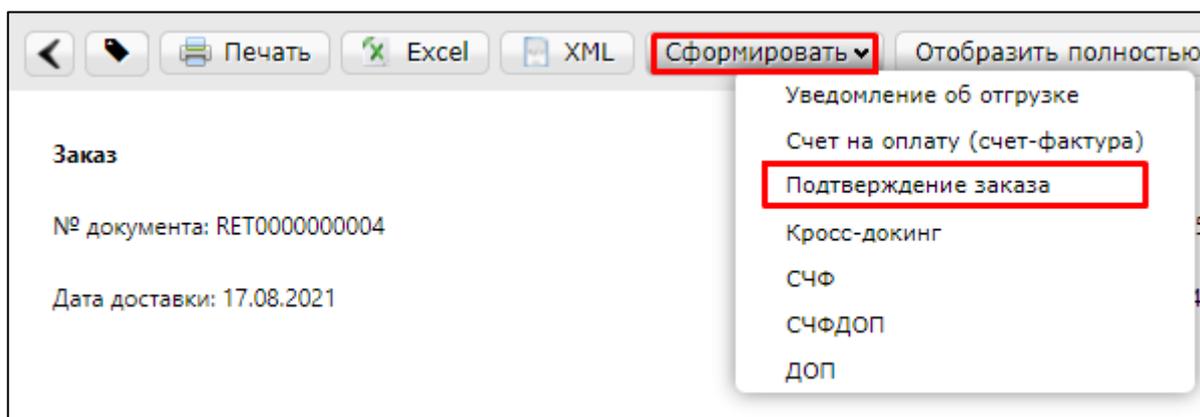


Рис. 1.3.

2. Заполнение основного блока в Подтверждении заказа.

В открывшемся окне появится Форма для заполнения необходимых реквизитов ответного документа

Номер*	RET0000000004
Дата*	30.07.2021
Время	12:47
Номер заказа*	RET0000000004
Дата заказа*	30.07.2021
Подтвержденная дата доставки	17.08.2021
Подтвержденное время доставки	03:00
Номер договора	12Tfr2434
Действия	Принято

Рис. 3.1.

- 1. Номер** может совпадать с номером заказа.
- 2. Дата** — дата подтверждения, автоматически устанавливается текущее число.
- 3. № заказа** автоматически переносится из заказа.
- 4. Дата заказа** автоматически переносится из заказа.
- 5. Подтвержденная дата доставки** — дата фактической поставки товара по данному заказу, переносится автоматически из заказа (в случае, если с сетью согласован перенос поставки на другой день, ее нужно изменить).
- 6. Действия** — выбираются из выпадающего списка следующие действия: заказ принят в полном объеме, будет изменено поставляемое количество или отказ от поставки по данному заказу.

3. Редактирование поставляемого количества.

Ниже на странице формируемого документа находится перечень товарных позиций, которые были заказаны.

Система автоматически подставляет в колонку **Подтверждено** значение, аналогичное заказанному, и в колонку **Действие** → **Будет доставлено**.

Также в поле **Действия** в теле документа должно быть автоматически подставлено значение **Принято**:

The screenshot shows a complex form for editing a document. At the top, there are fields for 'Действия' (set to 'Принято'), 'Кол-во упаковок', 'Общее количество комплектованных паллет', 'Кол-во транспортных средств', and 'Информация' (set to 'Реализация'). Below this is a summary section 'Итого' showing 'Количество позиций' as 1. A 'Детали транспорта' section has a 'Добавить рампу' button. On the right, there are sections for 'Конечный получатель', 'Плательщик', 'Точка отгрузки', and 'Грузополучатель', each with 'Указать себя' and 'Выбрать контрагента' buttons. At the bottom, a table lists the items:

Наименование	Штрихкод	Цена	Заказано	Подтверждено	Ед.изм.	Действия
Тест	12345678	10	1	1	шт	Будет доставлено

Рис. 3.2.

Если поставляемое количество меняется, необходимо выбрать в выпадающем списке **Изменение кол-ва**:

This screenshot shows the same table as in Figure 3.2, but with the 'Действия' dropdown menu open. The menu options are: 'Будет доставлено', 'Будет доставлено', 'Изменение кол-ва' (highlighted), and 'Отказано'. The 'Подтверждено' column now shows the value '1'.

Рис. 3.3.

Затем ячейка **Подтверждено** по данной позиции станет доступной для изменений. В ней укажите количество, которое по факту может быть поставлено.

This screenshot shows the table with the 'Подтверждено' cell highlighted in blue. The 'Действия' dropdown is now set to 'Изменение кол-ва'.

Рис. 3.4.

Если поставка по товарной позиции не будет производиться, необходимо выбрать в выпадающем списке **Отказано**. В таком случае в ячейке **Подтверждено** по данной позиции автоматически будет указано значение **0**.

This screenshot shows the table with 'Подтверждено' set to '0' and 'Действия' set to 'Отказано'.

Рис. 3.5.

4. Обязательные к заполнению поля товарной продукции и их редактирование

Обязательными для заполнения поля, на которые важно обратить внимание при формировании ответного документа, являются:

- 1) **Калибр;**
- 2) **Страна происхождения;**
- 3) **Фасовка** (указывается количество базовой единицы измерения на единицу измерения фасовки);
- 4) **Единица измерения.**

№	Наименование	Штрихкод	Заказанное кол-во	Поставляемое кол-во	Ед. изм.	Страна	Калибр	Фасовка
1	СТОЛЕТОВСКИЙ Ветчина из Индейки п/а 0,4кг мини(Царицыно) :12	4601657032756	2592.00	2592.00	шт	POLAND	14	108.0 шт/кг 1296.0 шт/кор 2592.0 шт/поддон

Добавить позицию Удалить позицию

Рис. 4.1.

Данные в поле Калибр, Страна происхождения, Фасовка 1, фасовка 2, фасовка 3, фасовка 4, Единица измерения 1, единица измерения 2, единица измерения 3, единица измерения 4 - **автоматически переносятся из заказа.**

Если товар отгружается только с одной фасовкой – Фасовка 2, Фасовка 3, Фасовка 4 могут быть не указаны, но, как минимум, Фасовка 1 в документе должна присутствовать обязательно.

Важно обратить внимание, что если заполнена Фасовка n, то должна быть заполнена и единица измерения Фасовки n (где n - 2, 3, 4), и наоборот, при заполненной единице измерения Фасовки n, должна быть заполнена и сама Фасовка n.

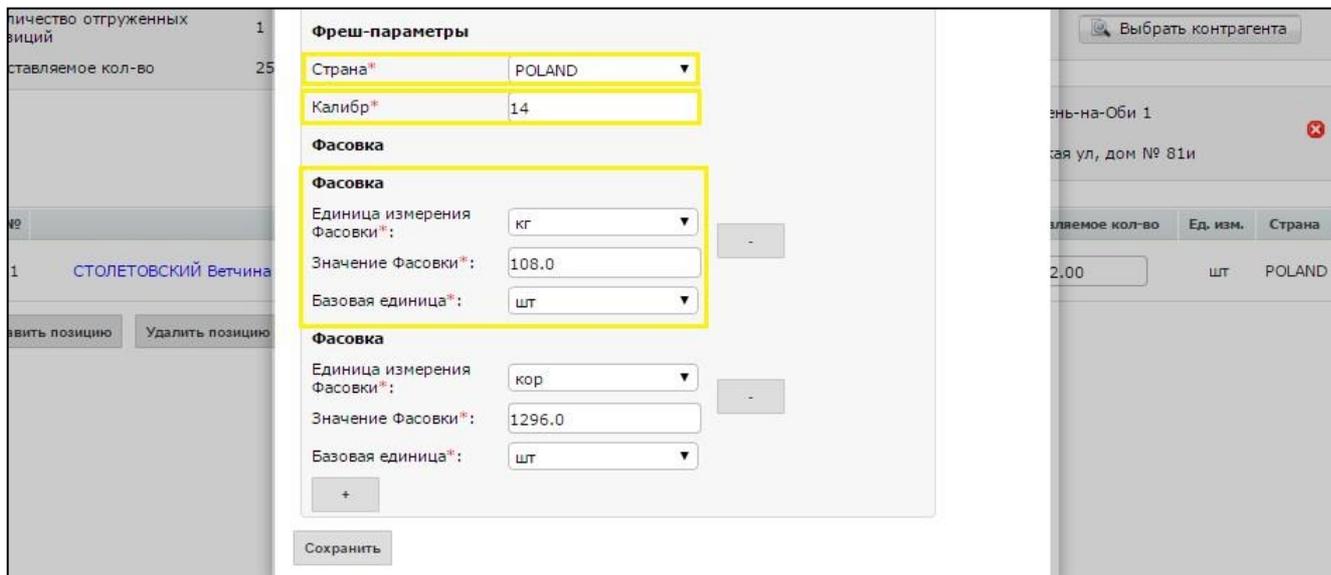
Также документ будет считаться ошибочным, если будет заполнена Фасовка n при незаполненном поле Фасовка 1.

Параметры Фасовок должны отражать параметры реальной отгрузки.

Данные структуры являются вложенными, поэтому не может быть заполнена следующая Фасовка и ее единица измерения без заполненной предыдущей.

Доступная единица измерения, с которой можно работать в ответном документе, является: **штука, коробка, кг, гр и паллета**.

В случае, если в одном из обязательных полей необходимо изменить данные по товарной продукции, достаточно нажать на нее, после чего появится окно, в котором можно внести изменения

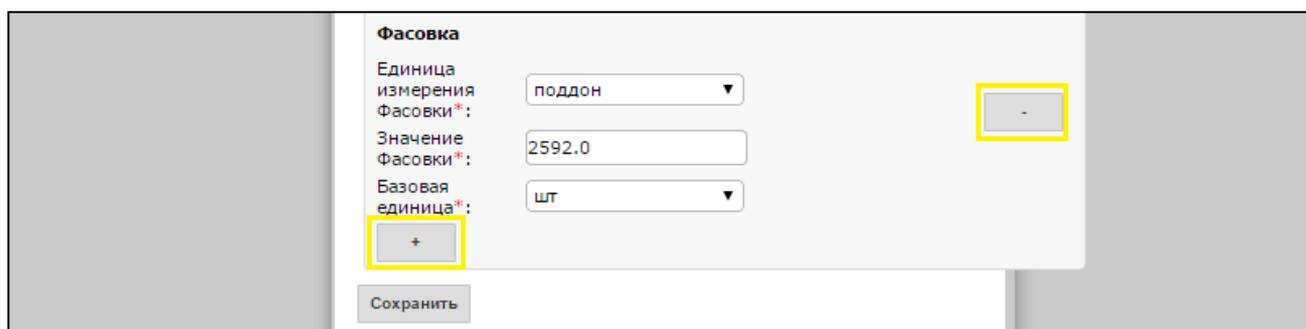


The screenshot displays a software interface for product management. On the left, a table lists items with columns for quantity and unit. The main area is a form titled 'Фреш-параметры' (Fresh parameters) with a yellow border. It contains two sections for 'Фасовка' (Grading). The first section has fields for 'Страна*' (Country) set to 'POLAND', 'Калибр*' (Caliber) set to '14', 'Единица измерения Фасовки*' (Grading unit) set to 'кг' (kg), 'Значение Фасовки*' (Grading value) set to '108.0', and 'Базовая единица*' (Base unit) set to 'шт' (pcs). The second section has 'Единица измерения Фасовки*' set to 'кор' (box), 'Значение Фасовки*' set to '1296.0', and 'Базовая единица*' set to 'шт'. Each section includes a '-' button to the right and a '+' button below. A 'Сохранить' (Save) button is at the bottom. On the right, a 'Выбрать контрагента' (Select counterparty) button is visible, and a table shows a row with '2.00', 'шт', and 'POLAND'.

Рис. 4.2.

Если специфика поставки продукции не требует дополнительной фасовки, одну или несколько из них можно удалить, нажав на значение «-», которое находится напротив каждой фасовки.

Точно также их можно добавить, нажав на значение «+», которое располагается внизу окна под фасовками.



This is a close-up of the 'Фасовка' (Grading) section from the previous screenshot. It shows the 'Единица измерения Фасовки*' (Grading unit) set to 'поддон' (tray), 'Значение Фасовки*' (Grading value) set to '2592.0', and 'Базовая единица*' (Base unit) set to 'шт' (pcs). A yellow box highlights the '-' button to the right of the unit dropdown, and another yellow box highlights the '+' button below the value input field. A 'Сохранить' (Save) button is at the bottom.

Рис. 4.3.

После внесенных всех изменений, необходимо убедиться, что в поле Действия проставлен соответствующий статус и нажать кнопку **Сохранить**.

Скриншот интерфейса системы, отображающий форму для подтверждения заказа. В центре экрана открыто выпадающее меню с заголовком "Действия*", в котором выбран вариант "Бюджет доставлено". Другие варианты меню: "Изменение кол-ва", "Отказано", "Артикул неактивен". В форме видны следующие поля: "Цена", "Цена с НДС", "Ставка НДС: 10.00%", "№ артикула пок.*: 9799901816", "№ артикула прод.", "Информация", "Калибр*: 14", "Страна*: POLAND", "Фасовка" (Единица измерения Фасовки*: кг, Значение Фасовки*: 108.0, Базовая единица*: шт). В нижней части формы выделена желтым цветом кнопка "Сохранить".

Рис. 4.4.

5. Отправка Подтверждения заказа

Для отправки документа нажимаем на кнопку **Сохранить**, после чего все внесенные изменения вступают в силу, а затем — **Отправить**

Скриншот веб-интерфейса Docrobot. В верхней части страницы видны меню и ссылка на техническую поддержку. В центре экрана находится форма "Подтверждение заказа". В строке действий выделены красной рамкой кнопки "Сохранить" и "Отправить". Поля формы: "Номер*" (RET0000000004), "Дата*" (30.07.2021), "Время" (12:47), "Номер заказа*" (RET0000000004), "Дата заказа*" (30.07.2021). Справа от формы указаны данные получателя и покупателя.

Получатель*	
GLN 9864232526827	Компания Тест Поста
Адрес 431860 г. Ардатов , 123456789	

Покупатель*	
GLN 4607164999995	Компания АО Тандер
Адрес 350002 Краснодар , Леваневского д.185	

Рис. 5.1.