



ИНСТРУКЦИЯ

Работа с Актами штрафов и премий от торговой сети X5 Retail Group

Содержание:

Введение	3
1. Обработка Акта штрафов	3
1.1. Работа с приложением по Акту премий	7
2. Обработка Акта премии	10
2.1. Работа со Счетом по штрафам	14
3. Настройка подписания документов на платформе	17
А) Проверка работы программы Крипто-Про	17
Б) Установка плагина КриптоПро	21
В) Установка расширения КриптоПро для браузера Google Chrome	21
Г) Установка сертификата поставщика в хранилище личных сертификатов	22
Д) Настройка сертификата ЭЦП на платформе	24

Введение

Данная инструкция описывает порядок принятия отклонения входящих Актов штрафом и Актов премий от торговой сети X5, а также работу со Счётом по штрафам и приложением по Акту премий. Данные акты поступают в виде неструктурированного документа.

1. Работа с Актом штрафов

Для поиска и выбора **Неструктурированного документа** необходимо нажать на кнопку «Входящие» с левой стороны экрана (Рис. 1.1.)

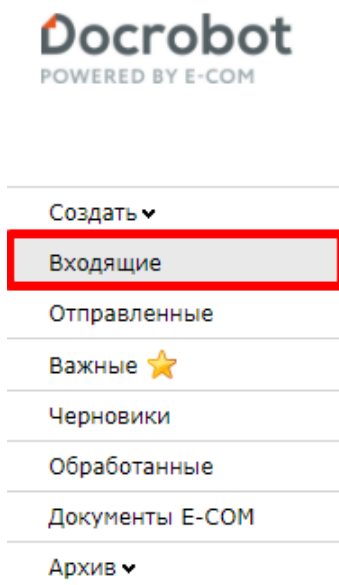


Рис. 1.1.

Для удобства поиска нужного Вам документа выставьте фильтры (Рис. 1.2.):
1-й фильтр «Все» - все документы, которые находятся во «Входящих»
2-й фильтр «Розничная сеть» - торговые сети, с которыми Вы работаете (выбрать нужную, в данном случае X5 Retail Group)
3-ий фильтр отображает тип документа, необходимо выбрать «неструктур. документ»

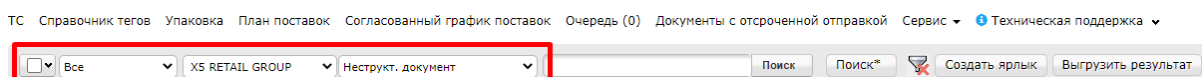


Рис. 1.2.

В списке будут отображены неструктурированные документы с указанием типа (рис. 1.3.)

ID	Имя документа	Тип документа	Дата документа	Описание	Статус
1	АО "ТОРГОВЫЙ ДОМ ПЕРЕКРЕСТОК"	Неструкт. документ	31.05.2021	Приложение №1 к акту премии по договору поставки. Расчет премии, Входящий	Принят
2	АО "ТОРГОВЫЙ ДОМ ПЕРЕКРЕСТОК"	Неструкт. документ	31.05.2021	Акт премии по договору поставки	Принят
3	АО "ТОРГОВЫЙ ДОМ ПЕРЕКРЕСТОК"	Неструкт. документ	30.04.2021	Акт премии по договору поставки	Принят

Рис. 1.3.

Далее открыть необходимый документ. На экране появится форма документа, в которой отображены следующие поля:

Статус – статус входящего документа (входящий, принят, отклонен)

Номер документа – номер документа, указанного торговой сетью

Дата документа – дата акта, поступившего от торговой сети

Тип документа – тип входящего неструктурированного документа от торговой сети

Описание – комментарий от торговой сети

Файл – документ, прикрепленный торговой сетью (для открытия требуется нажать на имя файла)

Документ с ЭП - файл Электронной подписи (Рис. 1.4.)

Неструкт. документ

№ документа: 8001020176-001

Сведения о документе

Статус	Входящий
Номер документа	8001020176-001
Дата документа	12.07.2020
Тип документа	Акт по штрафам
Описание	<p>Добрый день, Уважаемые партнеры!</p> <p>Направляем Вам документы за отчетный период. Просим Вас до DEADLINE произвести подписание документа электронной-цифровой подписью (ЭЦП) и направить по EDI данный документ в X5. Оплату задолженности необходимо произвести на расчетный счет компании X5 в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременного погашения Вами задолженности наша компания вынуждена будет применить меры, предусмотренные договором. С уважением, сотрудник Back Office Commercial.Support@x5.ru</p>
Составной номер (до 1000 символов)	
ИНН/КПП	7728029110/997350001
Файл	7000039351A8001020176_00120200712.pdf
Документ с ЭП	Скачать

Рис. 1.4.

Далее необходимо ознакомиться с полученным документом. Для скачивания в поле «файл» нажать на имя документа (рис. 1.5.)

Сведение о документе	
Статус	Входящий
Номер документа	8001020176-001
Дата документа	12.07.2020
Тип документа	Акт по штрафам
Описание	Добрый день, Уважаемые партнеры! Направляем Вам документы за отчетный период. Просим Вас до DEADLINE произвести подписание документа электронной-цифровой подписью (ЭЦП) и направить по EDI данный документ в X5. Оплату задолженности необходимо произвести на расчетный счет компании X5 в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременного погашения Вами задолженности наша компания вынуждена будет применить меры, предусмотренные договором. С уважением, сотрудник Back Office Commercial.Support@x5.ru
Составной номер (до 1000 символов)	
ИНН/КПП	7728029110/997350001
Файл	7000039351A8001020176_00120200712.pdf
Документ с ЭП	Скачать

Рис. 1.5.

После ознакомления с документом необходимо его принять или отклонить в зависимости от того, согласны ли Вы с содержанием документа или нет.

Для принятия или отклонения документа необходимо нажать на соответствующие кнопки действия (рис. 1.6.)

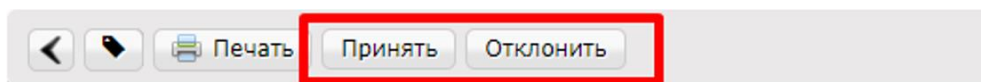


Рис. 1.6.

После нажатия на кнопку «принять» или «отклонить» появится дополнительное окно, в котором необходимо нажать «Ок» для продолжения (рис. 1.7.)

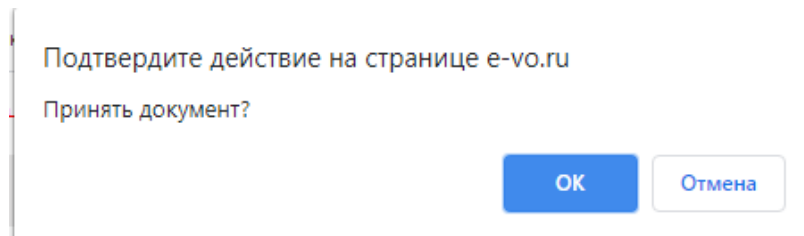


Рис. 1.7.

Далее на экране появится поле для подписания. В поле используемый сертификат необходимо выбрать Ваш сертификат Электронной подписи и нажать «Подписать» (Рис. 1.8.)

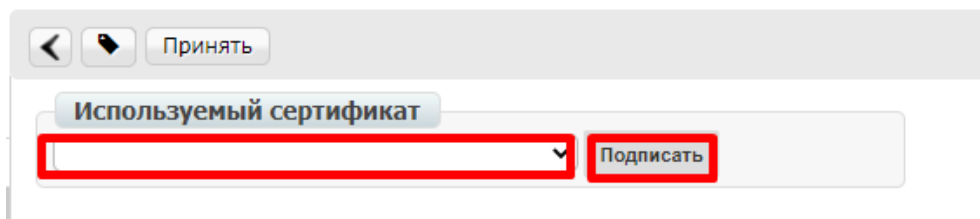


Рис. 1.8.

После нажатия кнопки «подписать» появится кнопка «отправить» и статус, уведомляющий о том, что документ подписан и готов к отправке (Рис. 1.9.)



Рис. 1.9.

После отправления документа статус изменится на «принят» или «отклонен» в соответствии с выбранным Вами действием.

1.1 Работа со Счётом по штрафам

Для поиска и выбора **Неструктурированного документа** необходимо нажать на кнопку «Входящие» с левой стороны экрана (Рис. 1.1.1.)

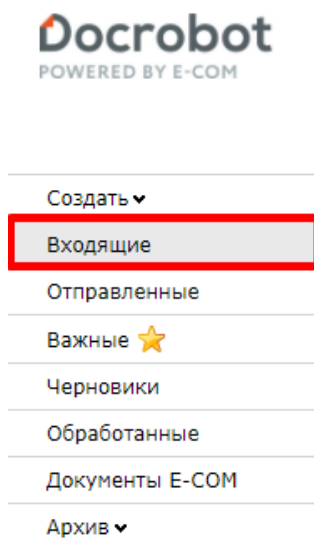


Рис. 1.1.1.

Для удобства поиска нужного Вам документа выставьте фильтры (Рис. 1.1.2.):
1-ый фильтр «Все» - все документы, которые находятся во «Входящих»
2-ой фильтр «Розничная сеть» - торговые сети, с которыми Вы работаете (выбрать нужную, в данном случае X5 Retail Group)
3-ий фильтр отображает тип документа, необходимо выбрать «неструктур. документ»

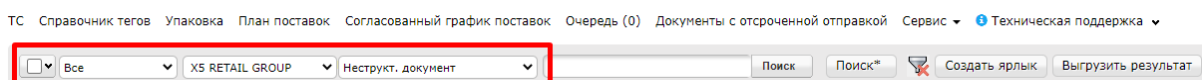


Рис. 1.1.2.

В списке будут отображены неструктурированные документы с указанием типа (рис. 1.1.3.)

ТС Справочник тегов Упаковка План поставок Согласованный график поставок Очередь (0) Документы с отсроченной отправкой Сервис Техническая под

Все X5 RETAIL GROUP Неструкт. документ Поиск Поиск* Создать ярлык Выгру

1	AO "ТОРГОВЫЙ ДОМ "ПЕРЕКРЕСТОК"	Неструкт. документ	8001229178_1, 30.04.2021, Приложение №1 к акту премии по договору поставки. Расчет премии, Входящий
2	AO "ТОРГОВЫЙ ДОМ "ПЕРЕКРЕСТОК"	Неструкт. документ	8001170932_1, 28.02.2021, Приложение №1 к акту премии по договору поставки. Расчет премии, Входящий
3	AO "ТОРГОВЫЙ ДОМ "ПЕРЕКРЕСТОК"	Неструкт. документ	8001130493_1, 31.12.2020, Приложение №1 к акту премии по договору поставки. Расчет премии, Входящий
4	AO "ТОРГОВЫЙ ДОМ "ПЕРЕКРЕСТОК"	Неструкт. документ	8000877986-001, 10.11.2019, Акт по штрафам, Принят
5	AO "ТОРГОВЫЙ ДОМ "ПЕРЕКРЕСТОК"	Неструкт. документ	8001020176-001, 10.08.2020, Счет по штрафам , Входящий
6	AO "ТОРГОВЫЙ ДОМ "ПЕРЕКРЕСТОК"	Неструкт. документ	8001020176-001, 12.07.2020, Акт по штрафам, Входящий

Рис. 1.1.3.

Далее открыть необходимый документ.

Документ не требует подписи.

На экране появится форма документа, в которой отображены следующие поля:

Статус – статус входящего документа (данный документ всегда имеет статус «Входящий», так как не подписывается)

Номер документа – номер документа, указанного торговой сетью

Дата документа – дата акта, поступившего от торговой сети

Тип документа – тип входящего неструктурированного документа от торговой сети

Описание – комментарий от торговой сети

Файл – документ, прикрепленный торговой сетью (для открытия требуется нажать на имя файла)

Документ с ЭП - файл Электронной подписи (Рис. 1.1.4.)

← 📄 🖨️ Печать

Неструкт. документ

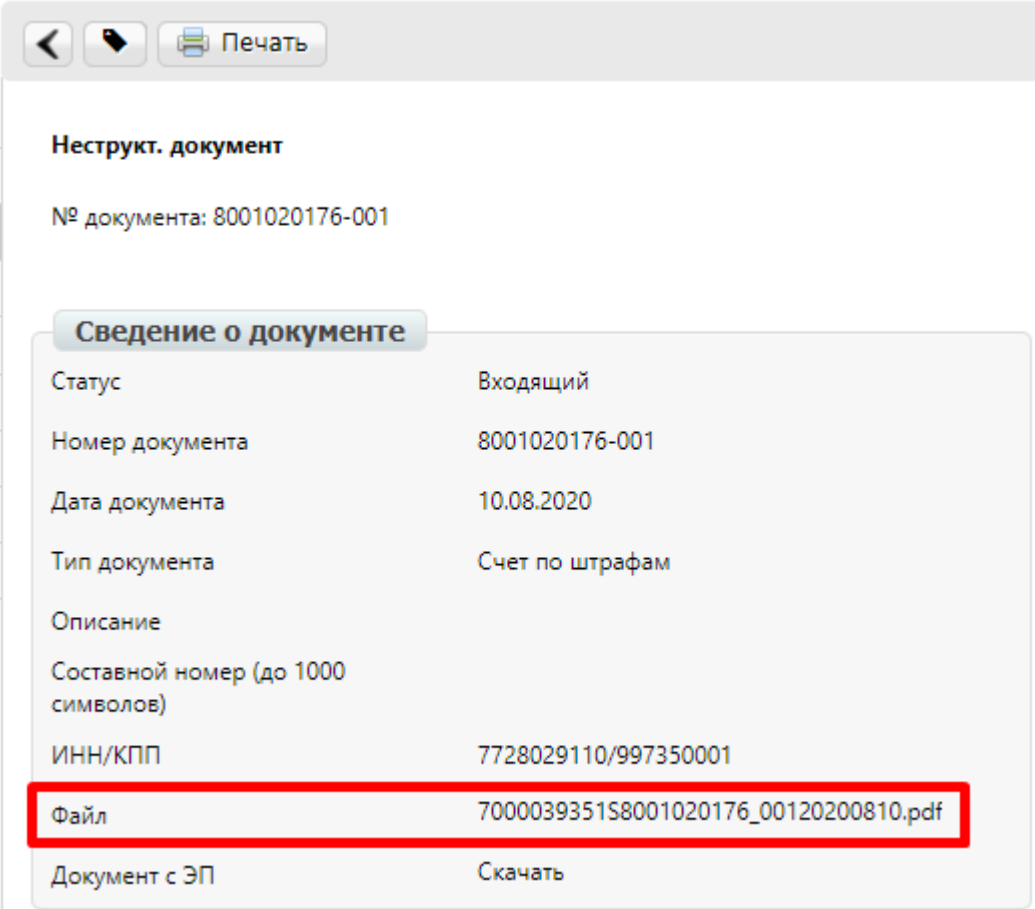
№ документа: 8001020176-001

Сведение о документе

Статус	Входящий
Номер документа	8001020176-001
Дата документа	10.08.2020
Тип документа	Счет по штрафам
Описание	
Составной номер (до 1000 символов)	
ИНН/КПП	7728029110/997350001
Файл	7000039351S8001020176_00120200810.pdf
Документ с ЭП	Скачать

Рис. 1.1.4.

Чтобы ознакомиться с документом требуется в поле «файл» нажать на имя файла для скачивания и открыть его (рис. 1.1.5.)



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, a search icon, and a 'Печать' (Print) button. Below this, the document is identified as 'Неструкт. документ' (Unstructured document) with the number '№ документа: 8001020176-001'. A section titled 'Сведение о документе' (Document information) contains a table of details. The 'Файл' (File) row is highlighted with a red border, showing the filename '7000039351S8001020176_00120200810.pdf'. At the bottom of the table, there is a 'Документ с ЭП' (Document with electronic signature) row with a 'Скачать' (Download) link.

Статус	Входящий
Номер документа	8001020176-001
Дата документа	10.08.2020
Тип документа	Счет по штрафам
Описание	
Составной номер (до 1000 символов)	
ИНН/КПП	7728029110/997350001
Файл	7000039351S8001020176_00120200810.pdf
Документ с ЭП	Скачать

Рис. 1.1.5.

2. Работа с Акт премий

Для поиска и выбора **Неструктурированного документа** необходимо нажать на кнопку «Входящие» с левой стороны экрана (Рис. 2.1.)

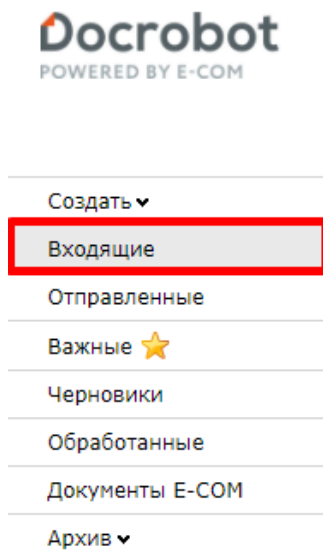


Рис. 2.1.

Для удобства поиска нужного Вам документа выставьте фильтры (Рис. 2.2.):
1-й фильтр «Все» - все документы, которые находятся во «Входящих»
2-ой фильтр «Розничная сеть» - торговые сети, с которыми Вы работаете (выбрать нужную, в данном случае X5 Retail Group)
3-ий фильтр отображает тип документа, необходимо выбрать «неструктур. документ»

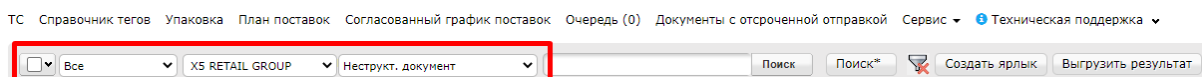


Рис. 2.2.

В списке будут отображены неструктурированные документы с указанием типа (рис. 2.3.)

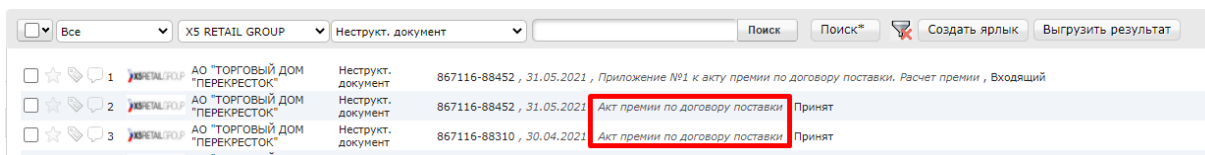


Рис. 2.3.

Далее открыть необходимый документ. На экране появится форма документа, в которой отображены следующие поля:

Статус – статус входящего документа (входящий, принят, отклонен)

Номер документа – номер документа, указанного торговой сетью

Дата документа – дата акта, поступившего от торговой сети

Тип документа – тип входящего неструктурированного документа от торговой сети

Описание – комментарий от торговой сети

Файл – документ, прикрепленный торговой сетью (для открытия требуется нажать на имя файла)

Документ с ЭП - файл Электронной подписи (Рис. 2.4.)

Неструкт. документ

№ документа: 867116-88452

Сведение о документе	
Статус	Принят
Номер документа	867116-88452
Дата документа	31.05.2021
Тип документа	Акт премии по договору поставки
Описание	Добрый день, Уважаемые партнеры! Направляем Вам документы за отчетный период. Просим Вас до 08.06.2021 произвести подписание документа электронной-цифровой подписью (ЭЦП) и направить по EDI данный документ в X5. Оплату задолженности необходимо произвести на расчетный счет компании X5 в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременного погашения Вами задолженности наша компания вынуждена будет применить меры, предусмотренные договором. С уважением, сотрудник Back Office Commercial.Support@x5.ru
Составной номер (до 1000 символов)	
ИНН/КПП	7728029110/997350001
Файл	7000057974A867116_8845220210531.pdf
Документ с ЭП	Скачать
Архив	Скачать

Рис. 2.4.

Далее необходимо ознакомиться с полученным документом. Для скачивания в поле «файл» нажать на имя документа (рис. 2.5.)

Сведение о документе	
Статус	Принят
Номер документа	867116-88452
Дата документа	31.05.2021
Тип документа	Акт премии по договору поставки
Описание	<p>Добрый день, Уважаемые партнеры!</p> <p>Направляем Вам документы за отчетный период. Просим Вас до 08.06.2021 произвести подписание документа электронной-цифровой подписью (ЭЦП) и направить по EDI данный документ в X5. Оплату задолженности необходимо произвести на расчетный счет компании X5 в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременного погашения Вами задолженности наша компания вынуждена будет применить меры, предусмотренные договором. С уважением, сотрудник Back Office Commercial.Support@x5.ru</p>
Составной номер (до 1000 символов)	
ИНН/КПП	7728029110/997350001
Файл	7000057974A867116_8845220210531.pdf
Документ с ЭП	Скачать

Рис. 2.5.

После ознакомления с документ необходимо его принять или отклонить в зависимости от того, согласны ли Вы с содержанием документа или нет.

Для принять или отклонения документа необходимо нажать на соответствующие кнопки действия (рис. 2.6.)

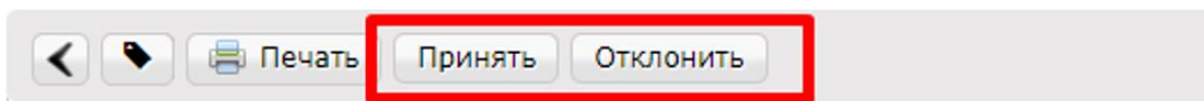


Рис. 2.6.

После нажатия на кнопку «принять» или «отклонить» откроется появится дополнительное окно, в котором необходимо нажать «Ок» для продолжения (рис. 2.7.)

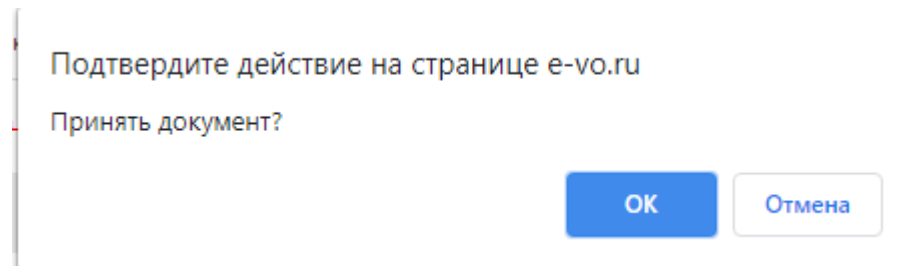


Рис 2.7.

После принятия документа на экране появится поле для подписания
В поле используемый сертификат необходимо выбрать Ваш сертификат Электронной подписи и нажать «Подписать» (Рис. 2.8.)

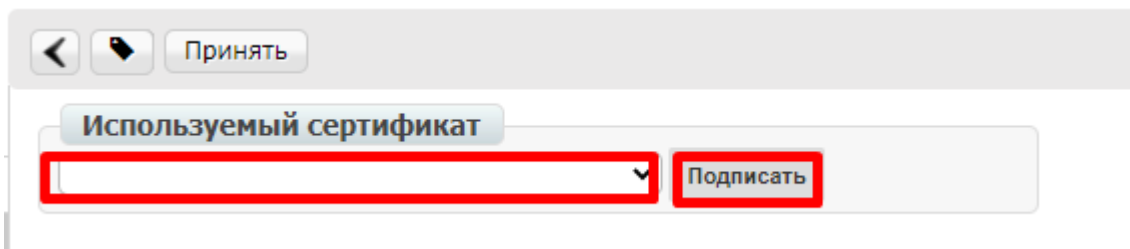


Рис. 2.8.

После нажатия кнопки «подписать» появится кнопка «отправить» и статус, уведомляющий о том, что документ подписан и готов к отправке (Рис. 2.9.)



Рис. 2.9.

После отправления документа статус изменится на «принят» или «отклонен» в соответствии с выбранным Вами действием.

2.1. Работа с приложением к Акту премий

Для поиска и выбора **Неструктурированного документа** необходимо нажать на кнопку «Входящие» с левой стороны экрана (Рис. 2.1.1.)

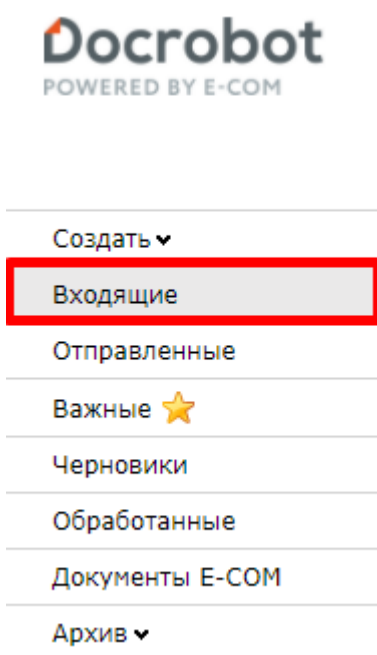


Рис. 2.1.1.

Для удобства поиска нужного Вам документа выставьте фильтры (Рис. 2.1.2.):
1-ый фильтр «Все» - все документы, которые находятся во «Входящих»
2-ой фильтр «Розничная сеть» - торговые сети, с которыми Вы работаете (выбрать нужную, в данном случае X5 Retail Group)
3-ий фильтр отображает тип документа, необходимо выбрать «неструктур. документ»

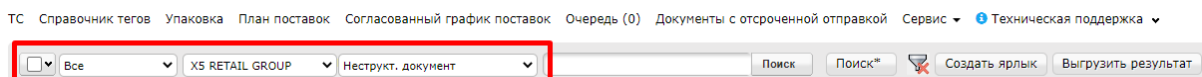


Рис. 2.1.2.

В списке будут отображены неструктурированные документы с указанием типа (рис. 2.1.3.)

	№	Имя документа	Тип документа	№ документа	Дата документа	Описание документа	Статус документа
<input type="checkbox"/>	1	АО "Торговый Дом "Перекресток"	Неструкт. документ	867116-88452	31.05.2021	Приложение №1 к акту премии по договору поставки. Расчет премии	Входящий
<input type="checkbox"/>	2	АО "Торговый Дом "Перекресток"	Неструкт. документ	867116-88452	31.05.2021	Акт премии по договору поставки	Принят
<input type="checkbox"/>	3	АО "Торговый Дом "Перекресток"	Неструкт. документ	867116-88310	30.04.2021	Акт премии по договору поставки	Принят
<input type="checkbox"/>	4	АО "Торговый Дом "Перекресток"	Неструкт. документ	867116-88310	30.04.2021	Приложение №1 к акту премии по договору поставки. Расчет премии	Входящий

Рис. 2.1.3.

Далее открыть необходимый документ.

Документ не требует подписи.

На экране появится форма документа, в которой отображены следующие поля:

Статус – статус входящего документа (данный документ имеет статус «Входящий», так как не подписывается)

Номер документа – номер документа, указанного торговой сетью

Дата документа – дата акта, поступившего от торговой сети

Тип документа – тип входящего неструктурированного документа от торговой сети

Описание – комментарий от торговой сети

Файл – документ, прикрепленный торговой сетью (для открытия требуется нажать на имя файла)

Документ с ЭП - файл Электронной подписи (Рис. 2.1.4.)

Неструкт. документ

№ документа: 867116-88452

Сведения о документе

Статус	Входящий
Номер документа	867116-88452
Дата документа	31.05.2021
Тип документа	Приложение №1 к акту премии по договору поставки. Расчет премии
Описание	
Составной номер (до 1000 символов)	
ИНН/КПП	7728029110/997350001
Файл	70000579745867116_8845220210531.pdf
Документ с ЭП	Скачать

Рис. 2.1.4.

Чтобы ознакомиться с документом требуется в поле «файл» нажать на имя файла для скачивания и открыть его (рис. 2.1.5.)

Неструкт. документ

№ документа: 867116-88452

Сведение о документе

Статус	Входящий
Номер документа	867116-88452
Дата документа	31.05.2021
Тип документа	Приложение №1 к акту премии по договору поставки. Расчет премии
Описание	
Составной номер (до 1000 символов)	
ИНН/КПП	7728029110/997350001
Файл	7000057974S867116_8845220210531.pdf
Документ с ЭП	Скачать

Рис. 2.1.5.

3. Настройка подписания документов на платформе

Если в процессе подписания возникли проблемы с отображением и выбором сертификата электронной цифровой подписи (ЭЦП), необходимо проверить настройки подписания.

А) Проверка работы программы Крипто-Про.

Для подписания документов у Вас должны быть установлена программа Крипто-Про.

Если данной программы нет, необходимо установить ее.

Для этого Вам необходимо скачать программу на официальном сайте компании Крипто-Про: <http://www.cryptopro.ru/products/csp/downloads>

Для скачивания файла Вам необходимо зарегистрироваться на сайте, нажав на кнопку «Регистрация» (в правой части экрана), затем заполнить регистрационную форму и скачать нужную Вам сертифицированную версию КриптоПро:

КриптоПро CSP 5.0

КриптоПро CSP 4.0 R4

КриптоПро CSP 4.0 R3

Далее запустить скачанный файл, выбрать пункт «Я принимаю условия лицензионного соглашения» и нажать кнопку «Далее» (Рис. 4.1.1.)

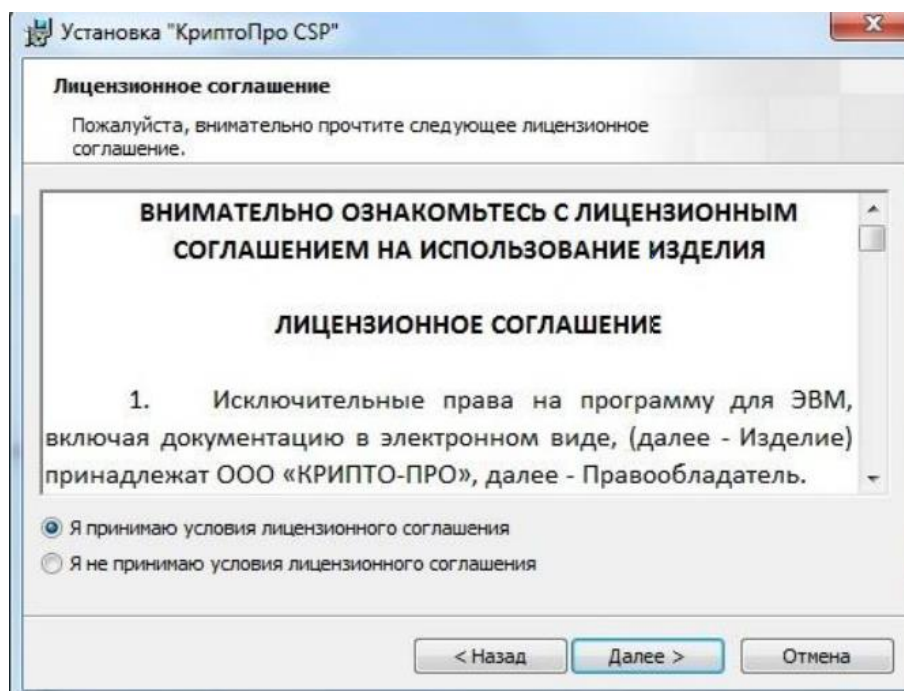


Рис. 4.1.1.

Если у Вас есть серийный номер, введите его, если нет, нажмите кнопку «Далее».
(Рис. 4.1.2.). При отсутствии лицензионного соглашения срок действия продукта 3
месяца.

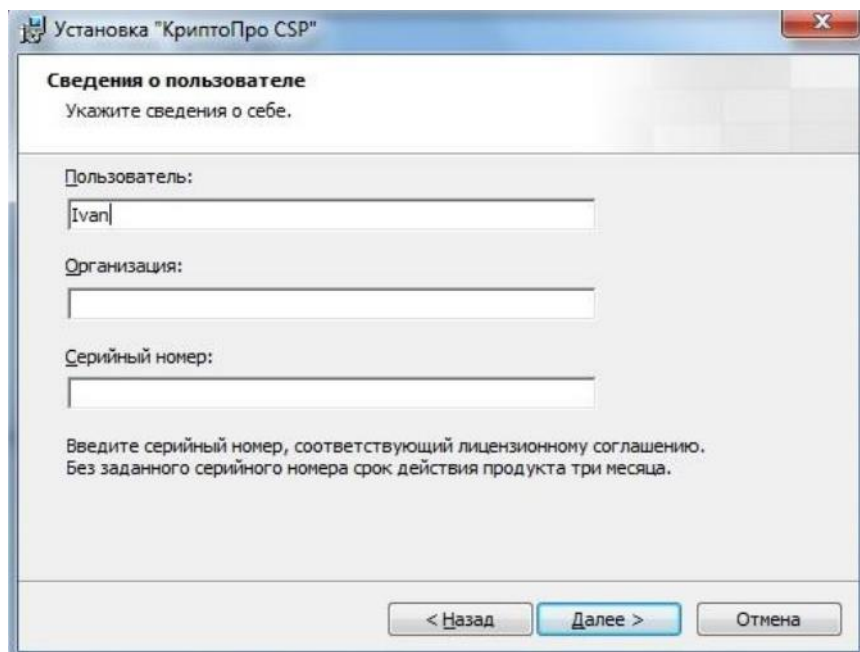


Рис. 4.1.2.

Выберите вид установки «Обычная» и нажмите кнопку «Далее» (Рис. 4.1.3.)

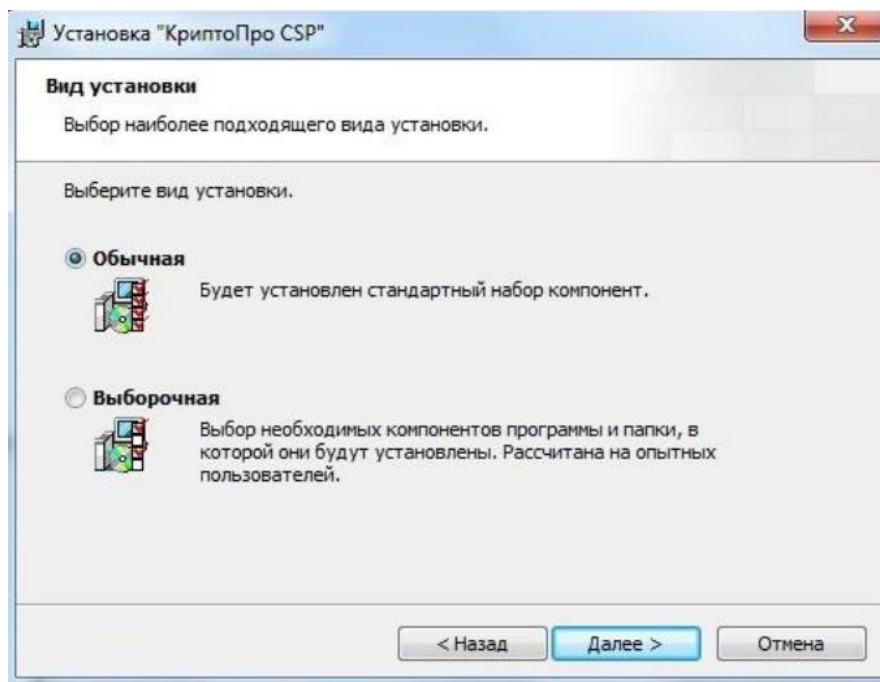


Рис. 4.1.3.

Нажмите кнопку «Установить» (Рис. 4.1.4.)

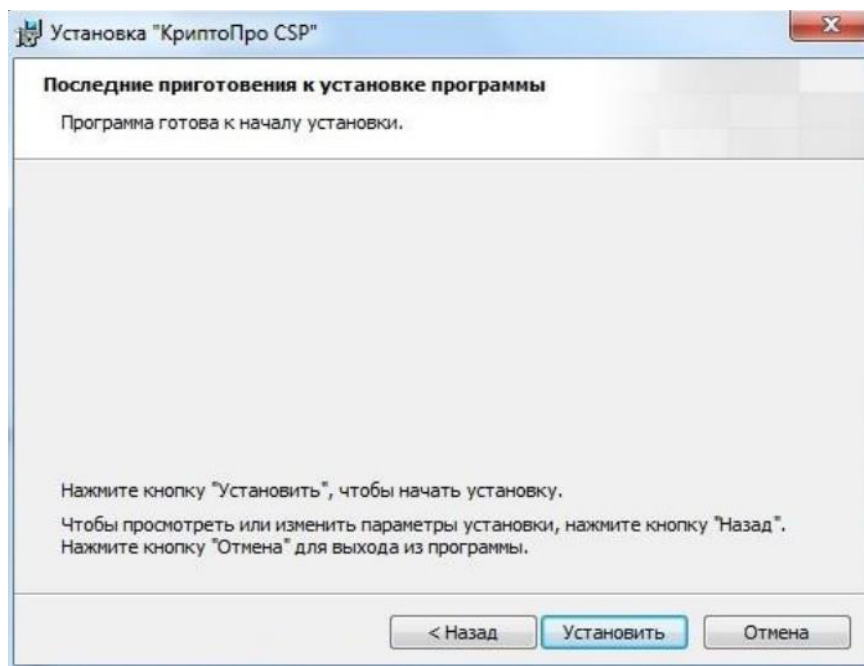


Рис. 4.1.4.

После установки, нажмите кнопку «Готово» для выхода из программы (Рис. 4.1.5.)

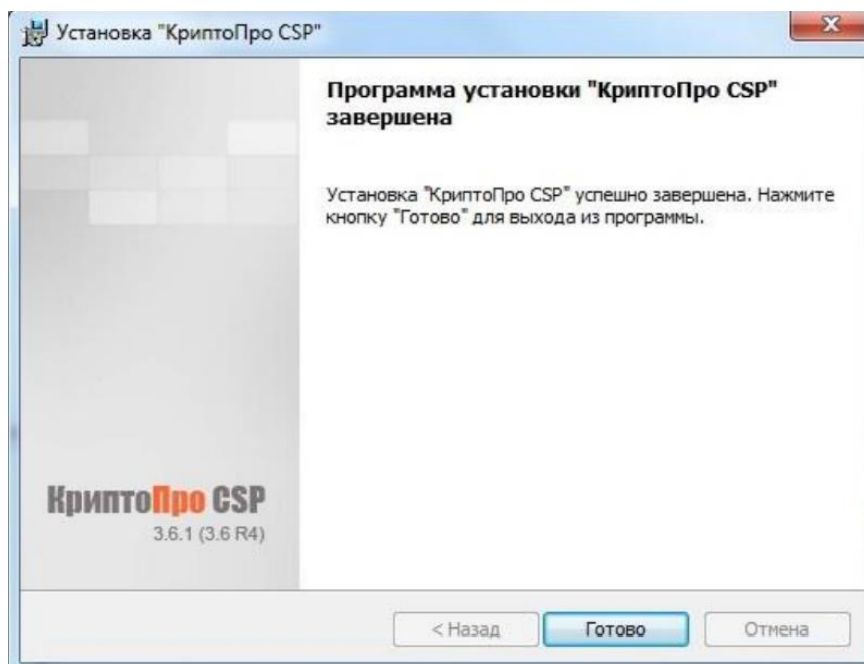


Рис. 4.1.5.

После этого Вам будет предложено перезапустить компьютер. Нажмите кнопку «Да» для того, чтобы программа установилась полностью (Рис. 4.1.6.)

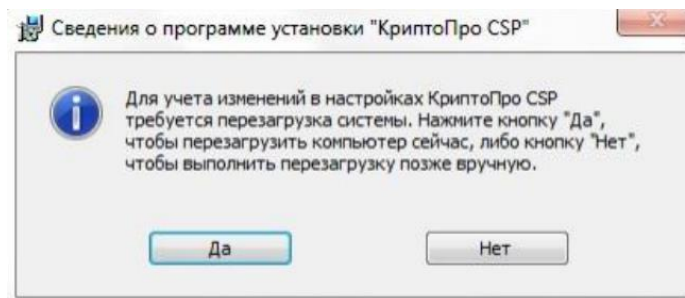


Рис. 4.1.6.

Если у Вас уже имеется программа Крипто-Про необходимо убедиться в том, что у Вас не истекла лицензия на ее использование. Для этого запустите программу и проверьте данные во вкладке «общие» (Рис. 4.1.7.)

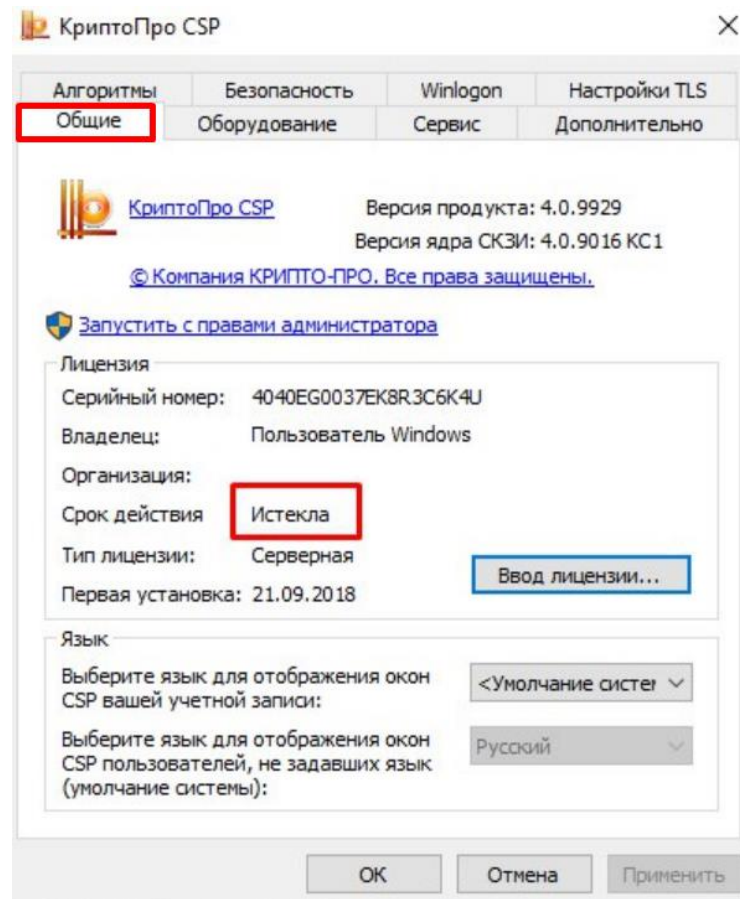


Рис. 4.1.7.

Б) Установка плагина КriptoПро.

Чтобы установить плагин КriptoПро версии 2.0 перейдите по ссылке:
https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get_2_0/.
Далее запустить скачанный файл, откроется окно установки плагина, необходимо нажать кнопку «да» (Рис. 4.2.1)

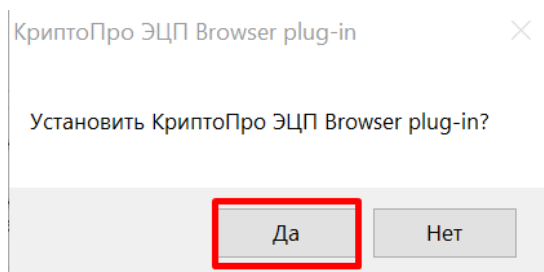


Рис. 4.2.1

Далее будет запущен процесс установки плагина. После установки в окне завершения нажать кнопку «ок» и перезагрузить браузер (если он был открыт в процессе установки) (Рис. 4.2.2.)

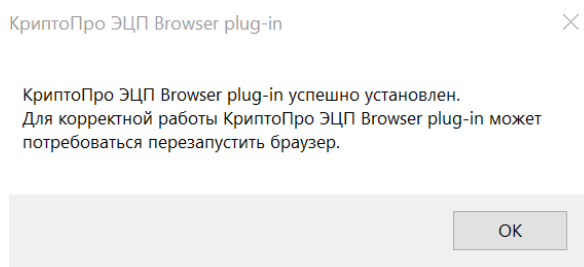


Рис. 4.2.2.

В) Установка расширения КriptoПро для браузера Google Chrome.

Для работы сертификата ЭЦП на платформе также необходимо установить расширение КriptoПро (Рис. 4.3.1), перейти по ссылке:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/cryptopro-extension-for-c/iifchhfnmpdbibifmljnfjhpififfog?hl=ru>

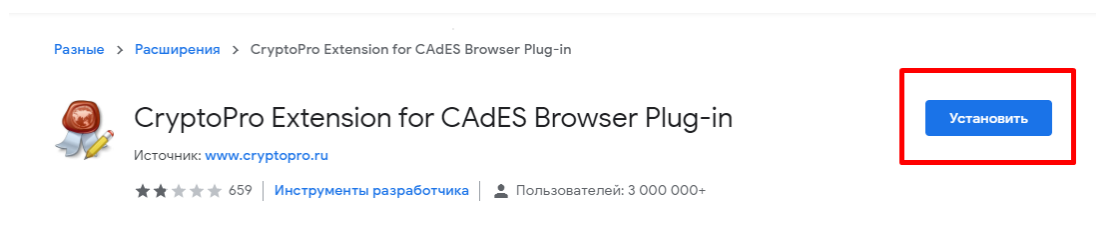


Рис. 4.3.1

Затем нажать кнопку «Установить расширение» (Рис. 4.3.2.)

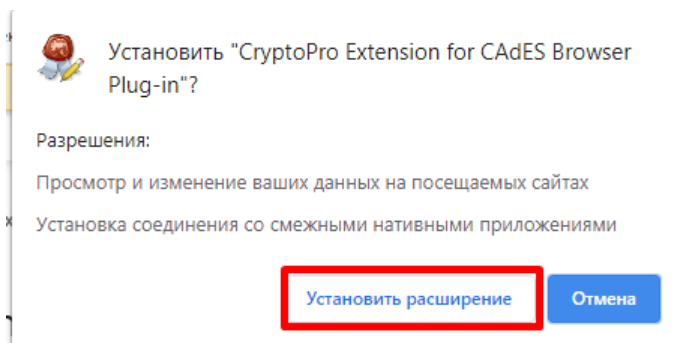


Рис. 4.3.2.

После установки перезагрузить браузер.

Г) Установка сертификата поставщика в хранилище личных сертификатов.

Необходимо открыть программу «КриптоПро», перейти во вкладку «Сервис», далее нажать на кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере» (Рис. 4.4.1.)

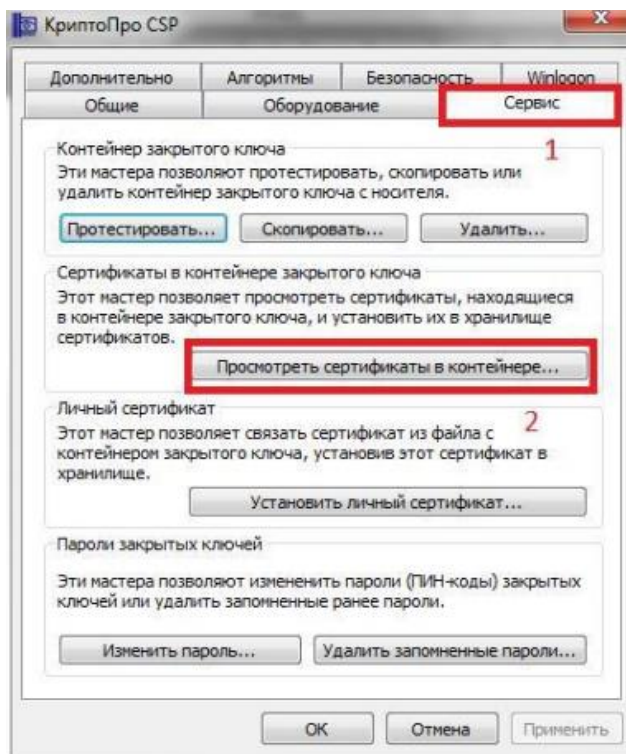


Рис. 4.4.1.

Далее нажать кнопку «Обзор», выбрать необходимый контейнер и нажмите кнопку «Далее» (Рис. 4.4.2.)

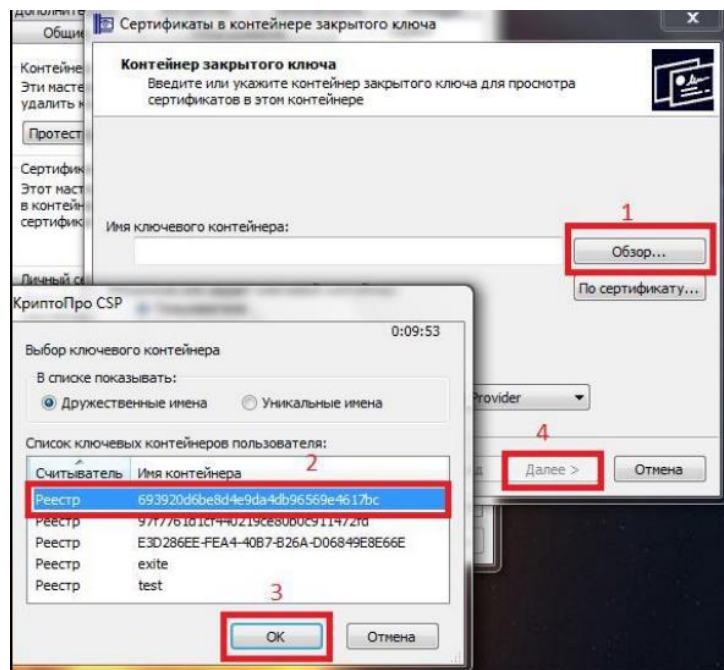


Рис. 4.4.2.

В появившемся окне появится информация о сертификате. Нажмите кнопку «Установить» (Рис. 4.4.4.)

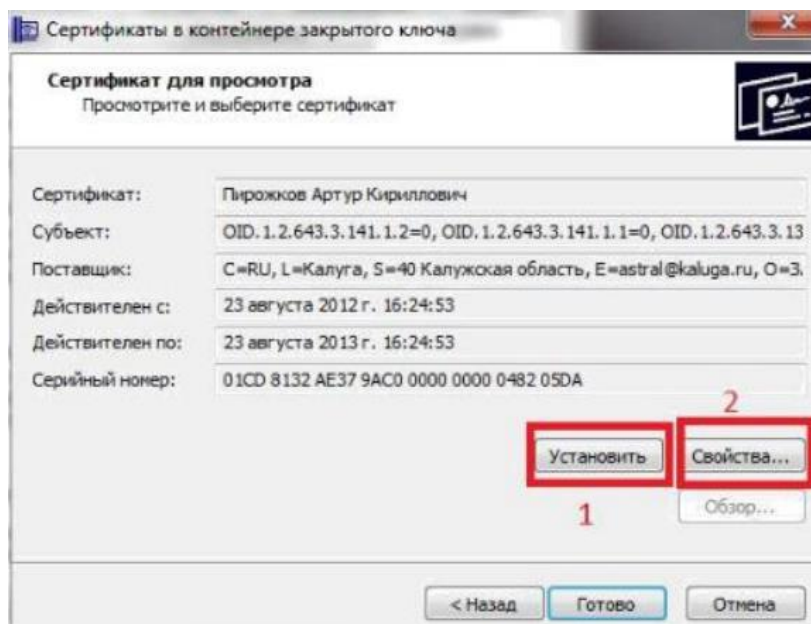


Рис. 4.4.4.

После этого появится запрос на подтверждение установки сертификата в хранилище личных сертификатов. Необходимо нажать «Да». Сертификат ЭЦП будет установлен.

Д) Настройка сертификата ЭЦП на платформе

Для проверки настроек сертификата электронной подписи Вам необходимо перейти на платформе в настройки (Рис. 4.5.1.)

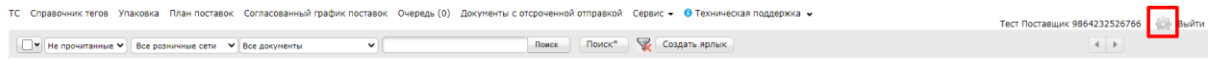


Рис. 4.5.1.

Далее открыть вкладку «Мои компании» и выбрать нужную компанию (Рис. 4.5.2.)

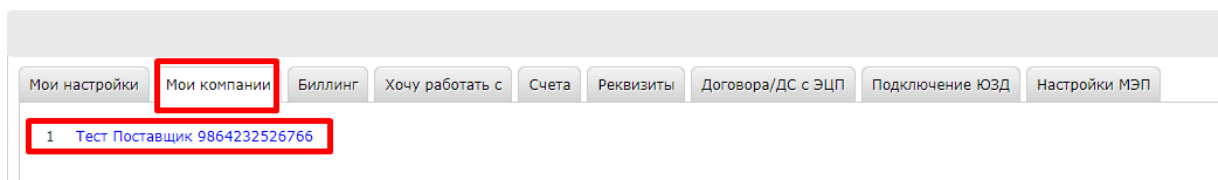


Рис. 4.5.2.

Далее необходимо перейти во вкладку «Настройка ЭЦП» и выбрать необходимый сертификат, а также заполнить поля «Область полномочий», «Статус» и «Основание полномочий» (Рис. 4.5.3.)

Сохранить + Добавить сертификат

Изменение данных компании **Настройки ЭЦП**

Основной сертификат

Сертификат

Роль подписанта УПД

Область полномочий

Статус

Основание полномочий (доверия)

Основание полномочий (доверия) организации

Рис. 4.5.3.

Далее нажать кнопку «сохранить».

Инструкция по настройке подписания доступна по ссылке на официальном сайте https://www.docrobot.ru/files/instruction/INST_PODPIS.pdf.