



ИНСТРУКЦИЯ

Формирование документа УПД(СЧФОР) на веб-платформе DocRobot для сети «Союз святого Иоанна (Верный)»

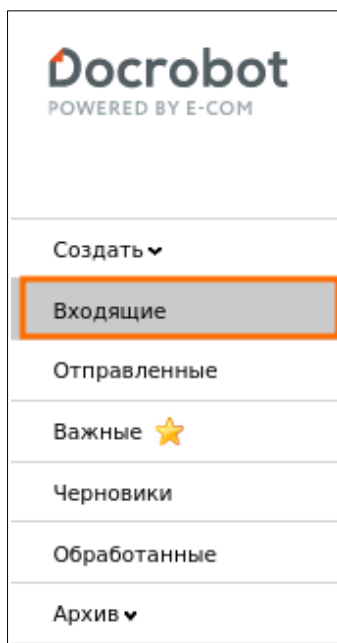
Содержание

1. Формирование УПД	3
2. Статусы отправленного УПД.....	6
3. Формирование УКД и Исправительного УПД.....	6

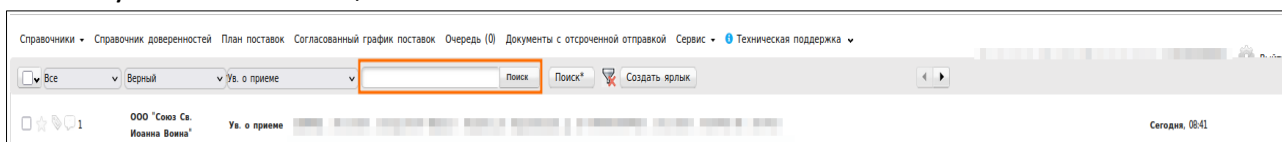
1. Формирование УПД

Выставление электронного УПД будет актуальным на основании уведомления о приеме (RECADV). Рассмотрим на примере:

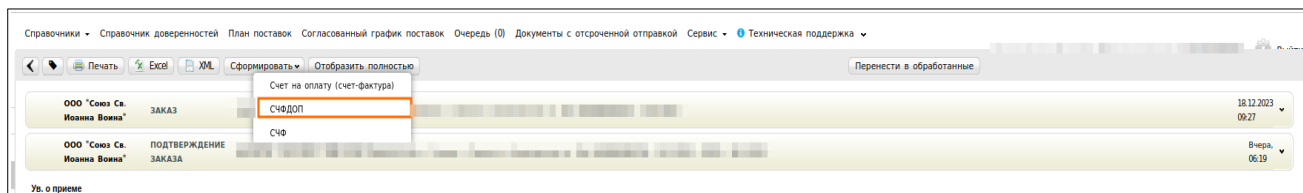
На платформе нужно нажать кнопку «**Входящие**»



Далее, воспользовавшись фильтрами, необходимо выбрать документ, поступивший от сети, и зайти в него:



В открывшемся документе необходимо нажать на кнопку «**Сформировать**» и выбрать «**СЧФДОП**»:



В появившемся окне нужно заполнить все доступные поля:

- Номер СЧФДОП — это номер ТН;
- Номер накладной поставщика — номер ТН;
- Дата УПД — дата ТН;
- Номер заказа — подтягивается автоматически;
- Продавец — подтягивается автоматически;
- Грузоотправитель (обязательно для заполнения) — это склад, с которого отгружают товар. Это может быть как сам поставщик, так и склад или логистическая компания, если товар передан на хранение.
- VID — уникальный идентификатор Верного. Данный параметр в обязательном порядке присутствует в документе RECADV, иногда присутствует в заказе. УПД, сформированный на основании RECADV обязан иметь VID в ИнфполФХЖ1.

Так же, для торговой сети Верный необходимо заполнение дополнительных полей. Для их заполнения необходимо нажать на кнопку «**Расширенная форма**»:

При формировании СЧФДОП на уведомление о приеме автоматически подтягиваются Доп. Сведения.

Покупатель * [redacted]
[redacted]
[redacted]
Изменить

Валюта: Российский рубль - Russian Ruble

Доп. сведения: отправитель [redacted]

Доп. сведения: получатель [redacted]

Доп. сведения *: НомНакл [redacted]

Доп. сведения *: ДтНакл [redacted]

Доп. сведения *: VID [redacted]

Доп. сведения: ORCID [redacted]

Под позициями так же присутствуют дополнительные поля, которые необходимо заполнить для торговой сети Верный:

Наименование	Штрихкод	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Стоимость всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость всего с учетом налога
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Доп. сведения *	номер_заказа								
Доп. сведения	КдВЕРНЫЙ								
Доп. сведения	штрихкод								

Они также автоматически привязываются из уведомления о приеме.

После заполнения всех полей нужно нажать на кнопки «Сохранить» и «Наложить подпись»

После этого, надо выбрать нужный сертификат, нажать на «Подписать» и «Отправить»

Используемый сертификат

[redacted] ▾

2. Статусы отправленного УПД

Для просмотра статуса отправленного УПД нужно перейти в папку «Отправленные».

Далее нужно выбрать необходимый документ и зайти в него.

Статусы и что они означают:

- Ожидается подтверждение ДООЭД - действий не требуется. Но, если статус сохраняется более получаса, то необходимо обратиться в техническую поддержку.
- Ожидается подтверждение покупателя - действий не требуется. Но, если статус сохраняется слишком долго, требуется написать Вашим партнерам письмо и уточнить видят ли они документ.
- Ожидается информация покупателя - подписано извещение о получении.
- Документооборот завершен - подписан титул покупателя, УПД выставлен успешно.
- Документооборот завершен с уточнением — требуется формирование Исправительного УПД или УКД.

Пример статуса:

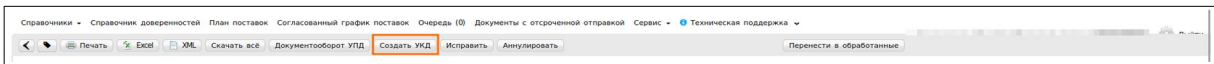


3. Формирование УКД и Исправительного УПД.

- **УКД** — это универсальный корректировочный документ, формата корректировочного счета-фактуры. Он создается только для количественных расхождений.

Исправительный УПД — исправленный универсальный передаточный документ. Он формируется при ошибках в тесте, цене, ставке НДС.

Чтобы создать УКД нужно зайти в отправленный СЧДОП и нажать кнопку «Создать УКД»



В открывшейся форме нужно заполнить номер КСЧФДИС. Номер должен быть уникальным в рамках одного календарного года.

Далее необходимо заполнить фактически принятое количество товара сетью.

Важно!

Позиции, по которым не производились изменения, нужно удалить из корректировки.

В «Реквизитах отгрузки» нужно указать «№ накладной от даты».

Далее подписываем как обычный СЧФДОП:

«Сохранить» -> «Наложить подпись» -> «Подписать и отправить».

- **Исправительный УПД (ИУПД)**. Для того, чтобы создать исправительный УПД (ИУПД), нужно зайти в отправленный СЧФДОП и нажать на кнопку «Исправить»



Номера исправления в ИУПД проставляются в порядке возрастания: 001, 002, 003 и т.д. Дата каждого следующего исправления не должна быть меньше даты

предыдущего исправления, а также первичного документа, к которому направлен ИУПД.

Вносить изменения в дату и номер первичного УПД не следует. Такие документы приниматься не будут.

Как говорилось ранее, в ИУПД можно исправить:

- Цены
- Количество, в случае отсутствия в первичном УПД позиции товара
- Реквизиты (адрес, наименование и тд.) и пр.
- Сумму НДС
- Ставку НДС

В ИУПД НЕВОЗМОЖНО исправить после принятия сетью УПД (если по документу не было никаких уточнений):

- а) Дата и номер первичного УПД
- б) Дата отгрузки
- в) Дата ожидаемого прихода (дата поставки)
- г) Номер заказа

Далее подписываем как обычный СЧФДОП:

«Сохранить» -> «Наложить подпись» -> «Подписать и отправить».