



ИНСТРУКЦИЯ

**По подписанию Договора/ДС с ООО
“Э-КОМ” по ссылке на веб-
платформе EXITE-EVOLUTION 3.0**

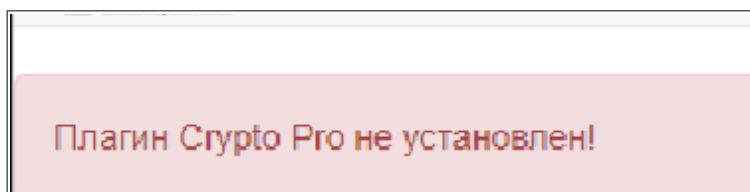
Содержание

1. Порядок обработки Договора/ДС от Э-КОМ	3
-------------------------------------------------	---

1. Порядок обработки Договора/ДС от Э-КОМ

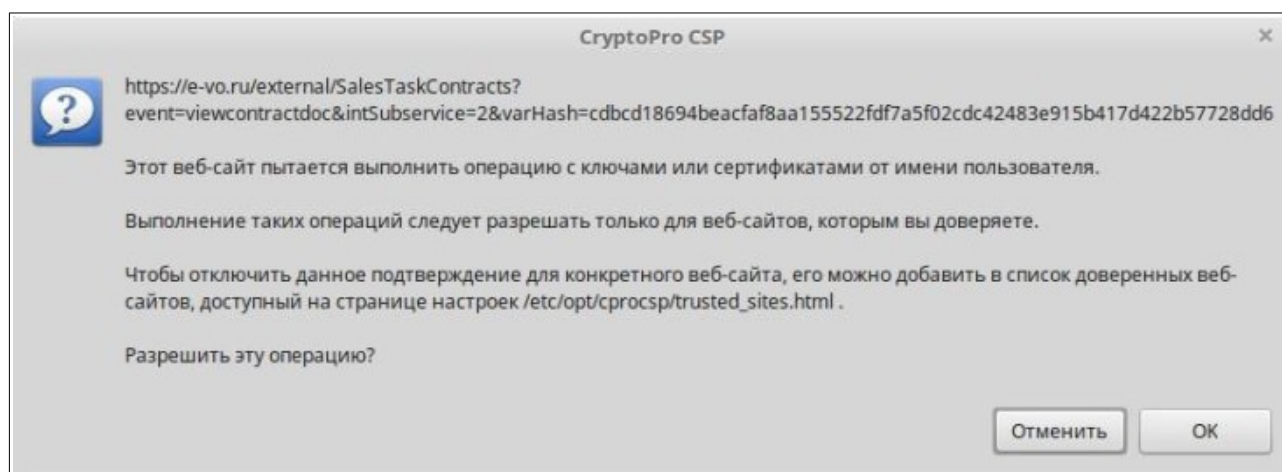
Перед началом работы с Договорами/ДС на веб-портале Exie-Evolution 3.0 необходимо предварительно настроить подписание, воспользовавшись инструкцией по [ссылке](#).

В случае, если подписание не настроено, у вас может отображаться следующая ошибка:

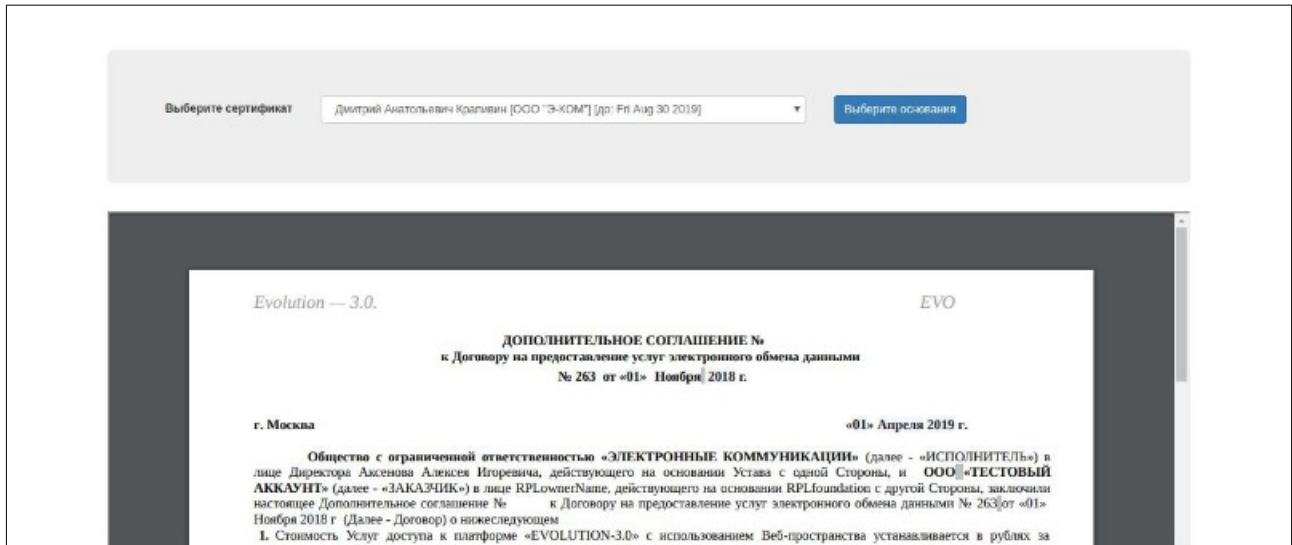


Для ознакомления с содержимым документа нужно просто нажать на ссылку в письме.

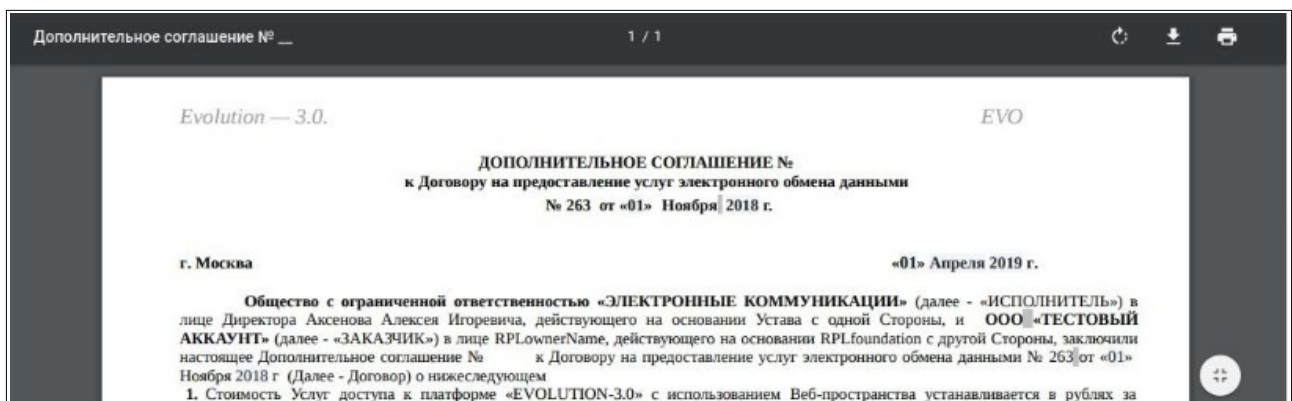
При этом откроется новая вкладка в браузере и отобразится окно плагина Крипто-ПРО с запросом на разрешение запуска. Необходимо нажать кнопку **ОК** для дальнейшей работы с сертификатами электронных подписей на странице:



После этого откроется страница с содержимым поступившего документа:



Ознакомиться с содержимым документа можно прямо на странице, или же можно **Сохранить** или **Распечатать** полученный файл, нажав на соответствующие иконки в правом верхнем углу документа при наведении на него курсора мыши:



После этого вверху страницы выберите сертификат ЭП, которым будет подписываться документ, и нажмите кнопку **Выберите основания:**



В открывшемся окне выберите основание для подписания:

- **Устав** - если вы действуете на основании Устава.
- **Свидетельство** - для ИП.
- **Доверенность** - если основанием для подписания Договора или ДС является Доверенность

Выберите тип основания для подписания

Устав Свидетельство Доверенность

Закреть

При выборе основания **Устав** или **Свидетельство** в окне появятся две кнопки: **Подписать** и **Отказаться подписывать**:

Выберите тип основания для подписания

Отказаться подписывать Подписать

После нажатия на кнопку **Подписать** документ будет подписан выбранным сертификатом ЭП, появится сообщение об успешном подписании:

document_sign_successfully

При наличии разногласий вы можете нажать на кнопку **Отказаться подписывать**, после этого в окне появится поле для указания причины отказа. Необходимо заполнить причину и нажать на кнопку **Отказаться и указать причину**:

Выберите тип основания для подписания

Отказаться подписывать Подписать

Причина, по которой документ не может быть подписан.

Отказаться и указать причину

При выборе основания **Доверенность** откроется окно, в котором необходимо заполнить следующую информацию:

The screenshot shows a window titled "Выберите тип основания для подписания" (Select the type of basis for signing). It contains three input fields: "Номер доверенности" (Power of Attorney Number) with value "123456", "Дата начала доверенности" (Start Date) with value "2019-04-23", and "Дата окончания доверенности" (End Date) with value "2020-04-22". Below these is a file upload section showing a preview of a PDF document titled "Доверенность.pdf" (242.78 KB). At the bottom, there are buttons for "Закреть" (Close) and "Сохранить доверенность" (Save Power of Attorney).

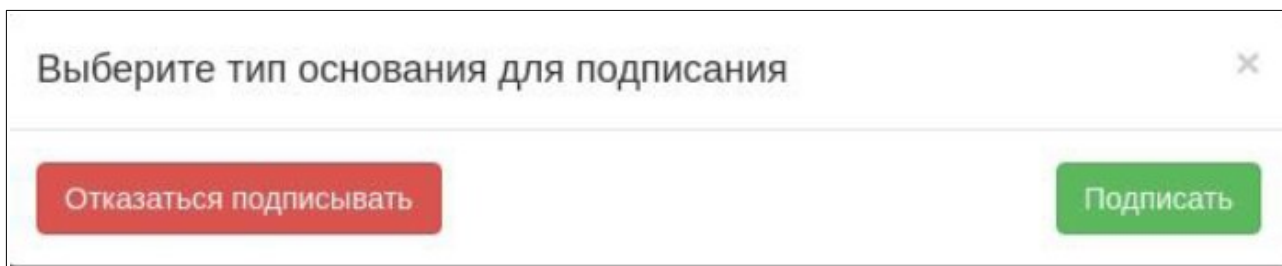
Номер доверенности – номер доверенности, которая является основанием для подписания Договора или ДС.

Дата начала доверенности – дата начала срока действия доверенности.

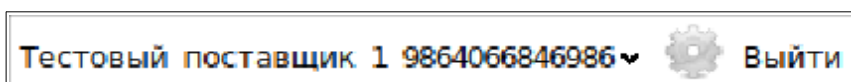
Дата окончания доверенности – дата окончания срока действия доверенности.

Нажать на кнопку **Browse...**, выбрать скан-копию доверенности, а после ее добавления нажать кнопку **Сохранить доверенность**.

После сохранения доверенности появится окно для подписания документа или отказа в подписании, следует либо **Подписать** документ, либо **Отказаться подписывать**, указав причину:



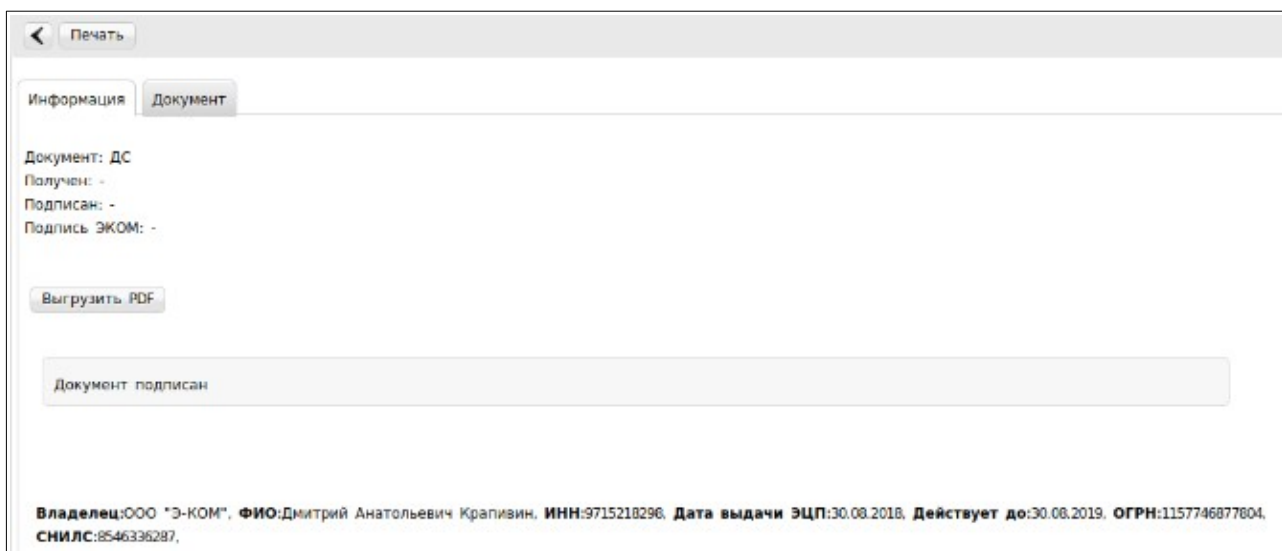
Обработанный документ будет доступен в личном кабинете на веб-портале Exite-Evolution 3.0. Для просмотра документа вам достаточно зайти на платформу, затем в раздел **Настройки** (значок шестеренки в правом верхнем углу страницы):



Далее необходимо перейти на вкладку **Договора/ДС с ЭЦП**. Отобразится список всех документов:

№	Имя файла	Документ	Статус	Получен	Подпись ЭКОМ
1	тест подписания документов ЭЦП по ссылке_1.docx	ДС	Согласовано (ожидается подпись ЭКОМ)	-	-

По нажатию на имя файла доступна информация о статусе обработки документа, подписанте, а также есть возможность **Выгрузить PDF** или осуществить **Печать** документа:



Выбрав вкладку **Документ** можно ознакомиться с его содержимым:

