



## ИНСТРУКЦИЯ

# Формирование документа УПД(СЧФОП) на веб-платформе DocRobot для торговой сети «Лента»

# Содержание

1. Формирование УПД .....	3
1.1 Формирование УПД на основании заказа (ORDER) .....	3
1.2. Формирование УПД на основании инструкции по доставке (INSDES) от сети.....	6
2. Статусы отправленного УПД.....	11
3. Формирование УКД и Исправительного УПД.....	12

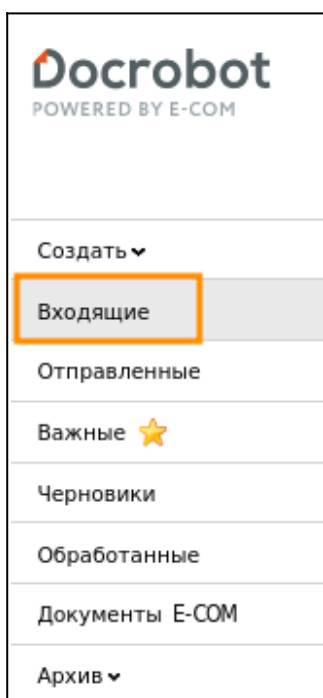
# 1. Формирование УПД

- Документ УПД СЧФДОП формируется и отправляется в сеть в день приемки товара.
- УПД формируется на основании заказа от сети. Рекомендуется направлять документ в сеть за 2-3 часа до момента прибытия машины на пункт разгрузки.
- Документ может быть сформирован на основании заказа от сети, либо на основании документа «Инструкция по доставке» (если товар отгружается на распределительный центр).

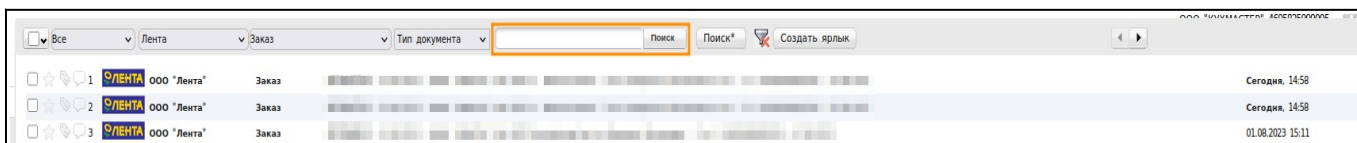
## 1.1 Формирование УПД на основании заказа (ORDER)

Выставление электронного УПД будет актуальным до поставки товара в сеть (на основании заказа (ORDERS) или (уведомления о приеме (RECADV)). Рассмотрим на примере заказа:

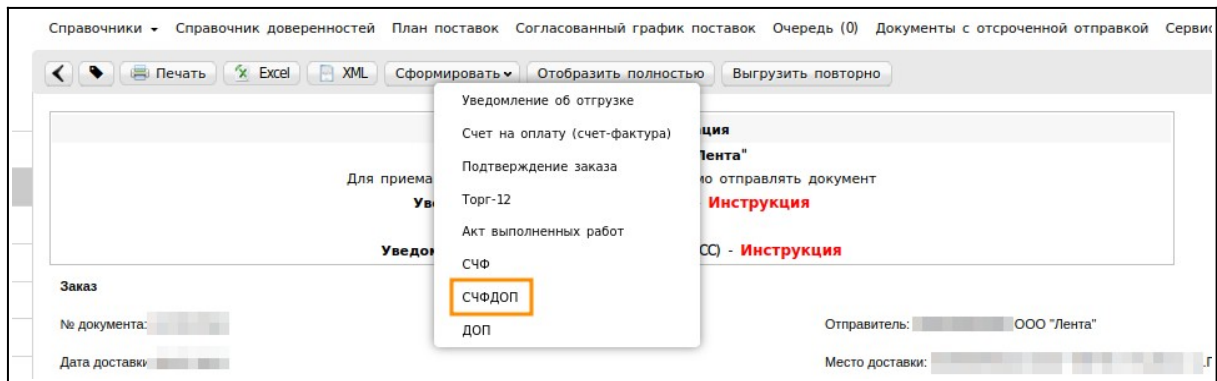
На платформе нужно нажать кнопку «Входящие»



Далее, воспользовавшись фильтрами, необходимо выбрать документ, поступивший от сети, и зайти в него:



В открывшемся документе необходимо нажать на кнопку «Сформировать» и выбрать «СЧФДОП»:



В появившемся окне нужно заполнить все доступные поля:

A screenshot of a web application form titled 'Расширенная форма'. The form contains several input fields and dropdown menus. On the left side, there are fields for 'СЧФДОП', 'Номер исправления', 'Транспортная накладная №', 'Номер накладной поставщика', 'Номер фиксации ЕГАИС', 'дата поставки', 'факторинг', 'Номер заказа', 'Дата заказа', 'Грузоотправитель', 'Номер отгрузки', 'Дата отгрузки', 'Продавец', and 'Грузоотправитель'. On the right side, there are fields for 'От', 'От', and 'От'. There are also buttons for 'Сохранить', 'Удалить', and 'XML'.

- Номер СЧФДОП — это номер ТН;
- Номер накладной поставщика — номер ТН;
- Дата УПД — дата ТН;
- Номер заказа — подтягивается автоматически;
- Продавец — подтягивается автоматически;
- Грузоотправитель (обязательно для заполнения) — это склад, с которого отгружают товар. Это может быть как сам поставщик, так и склад или логистическая компания, если товар передан на хранение.

Точка доставки

Поиск контрагента

Мои GLN

Код ИНН

Код ИНН

GLN

Название

Название

Найти

Последние выбранные контрагенты

Аккаунт	GLN	Имя	Действия
			выбрать
			выбрать
			выбрать
			выбрать

Так же, для торговой сети Лента необходимо заполнение дополнительных полей. Для их заполнения необходимо нажать на кнопку «**Расширенная форма**»:

Сохранить

Расширенная форма

счфдоп \*

Номер исправления

Транспортная накладная №

От \*

От

От

При формировании СЧФДОП на заказ автоматически подтягиваются Доп. Сведения. Нужно проверить, всё ли подтянулось и если необходимо заполнить информацию:

Доп. сведения

отправитель

Доп. сведения

грузополучатель

Доп. сведения

дата\_поставки

Доп. сведения \*

номер\_заказа

Доп. сведения

дата\_заказа

Доп. сведения

получатель

Доп. сведения

грузоотправитель

Под позициями так же присутствуют дополнительные поля, которые необходимо заполнить для торговой сети Лента:

Сосиски	111111111	кор	13	300	3900.00	без акциза	10%	390.00	4290.00
Доп. сведения	номер_заказа	454353							
Доп. сведения *	код_материала	67567657							
Доп. сведения	штрихкод	1111111111							
Доп. сведения *	номер_накладной	3333							
Доп. сведения	вложенность_кол	6							
Доп. сведения	вложенность_океи	796							
Доп. сведения	номер_фиксации								
Нетто всего:		13	Всего к оплате:		3900			390	4290

Название поля	Источник
вложенность_кол	Коэффициент вложенности упаковки
вложенность_океи	значением "796", если заказ получен в <i>штуках</i> , значение"166", если в <i>кг</i>

После заполнения всех полей нужно нажать на кнопки «Сохранить» и «Наложить подпись»

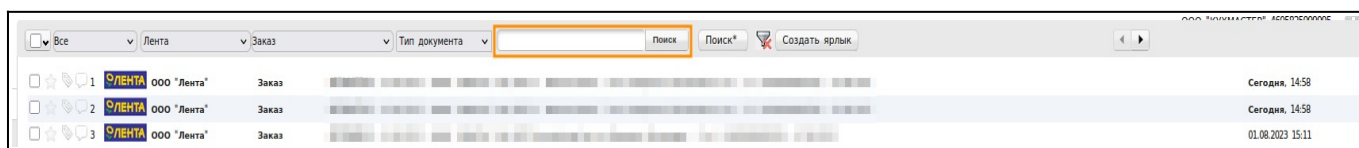
После этого, надо выбрать нужный сертификат, нажать на «Подписать» и «Отправить»

## 1.2. Формирование УПД на основании инструкции по доставке (INSDDES) от сети

Рассмотрим также на примере заказа:

Нажимаем кнопку «Входящие»:

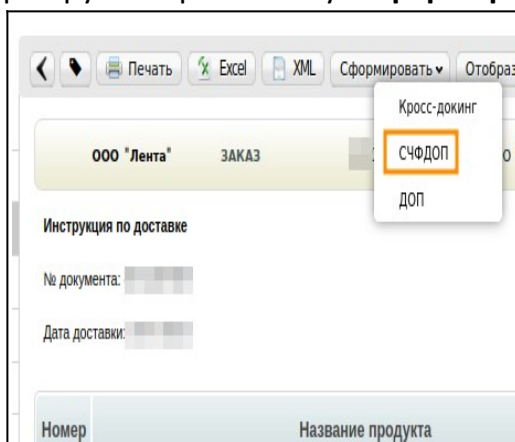
Выбираем нужный документ:



Далее формируем СЧФДОП на **инструкцию по доставке!**



По аналогии также формируем через кнопку «Сформировать»:



В открывшемся поле заполняем необходимые поля:

счфдоп *	<input type="text"/>	от *	<input type="text"/>
Номер исправления	<input type="text"/>	от	<input type="text"/>
Транспортная накладная №	<input type="text"/>	от	<input type="text"/>
Номер фиксации ЕГАИС	<input type="text"/>		
Номер накладной	<input type="text"/>		
дата поставки	<input type="text"/>		
Факторинг	<input type="text"/>		
Продавец *	<input type="text"/>		
Грузоотправитель	<input type="text"/>		
Грузополучатель	<input type="text"/>		
К платежно-расчетным документам	<input type="text"/>	от	<input type="text"/>
Документ об отгрузке	<input type="text"/>	№	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	от	<input type="text"/>

- Номер СЧФДОП — номер ТН;





Укажите количество и паллету для перемещения

Новая паллета

Наименование	Штрихкод	Кол-во	Остаток	Перенести	Ед. изм.
		19	19	<input type="text"/>	кор
		46	46	<input type="text"/>	кор
		8	8	<input type="text"/>	кор
		10	10	<input type="text"/>	кор
		22	22	<input type="text"/>	кор
		19	19	<input type="text"/>	кор
		26	26	<input type="text"/>	кор

Сохранить

4. Нажимаем кнопку «Сохранить»

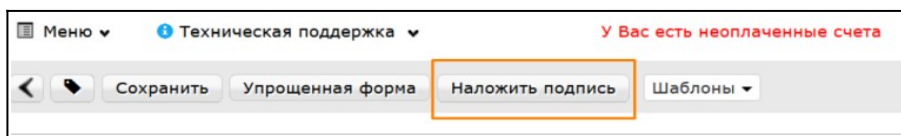
Укажите количество и паллету для перемещения

Новая паллета

Наименование	Штрихкод	Кол-во	Остаток	Перенести	Ед. изм.
		19	19	<input type="text"/>	кор
		46	46	<input type="text"/>	кор
		8	8	<input type="text"/>	кор
		10	10	<input type="text"/>	кор
		22	22	<input type="text"/>	кор
		19	19	<input type="text"/>	кор
		26	26	<input type="text"/>	кор

Сохранить

Далее нажимаем «Сохранить» и «Наложить подпись»



Выбираем нужный сертификат, нажимаем «Подписать» и «Отправить»



При формировании СЧФДОП на основании инструкции по доставке важно убедиться, что корректно подтянулись единицы измерения.

То есть, если в инструкции по доставке заказа товар значится в коробках или упаковках, то при создании СЧФДОП нужно проконтролировать, чтобы автоматически были заполнены правильные единицы измерения.

Если указанная в документе единица измерения будет отличаться от изначально заказанной, то УПД будет отклонен сетью.

Наименование	Штрихкод	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Стоимость всего без налога	В том числе акций	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость всего с учетом налога
...	...	кор	...	...	...	...	...	...	...
...	...	кор	...	...	...	...	...	...	...
...	...	кор	...	...	...	...	...	...	...
...	...	кор	...	...	...	...	...	...	...
...	...	кор	...	...	...	...	...	...	...
...	...	кор	...	...	...	...	...	...	...
...	...	кор	...	...	...	...	...	...	...
...	...	кор	...	...	...	...	...	...	...

## 2. Статусы отправленного УПД

Для просмотра статуса отправленного УПД нужно перейти в папку «Отправленные».

Далее нужно выбрать необходимый документ и зайти в него.

Статусы и что они означают:

- Ожидается подтверждение ДОЭД - действий не требуется. Но, если статус сохраняется более получаса, то необходимо обратиться в техническую поддержку.
- Ожидается ответ контрагента - действий не требуется. Но, если статус сохраняется слишком долго, требуется написать Вашим партнерам письмо и уточнить видят ли они документ.
- Получен покупателем - подписано извещение о получении.
- Документооборот завершен - подписан титул покупателя, УПД выставлен успешно.
- Документооборот завершен с уточнением — требуется формирование Исправительного УПД или УҚД.

Пример статуса:

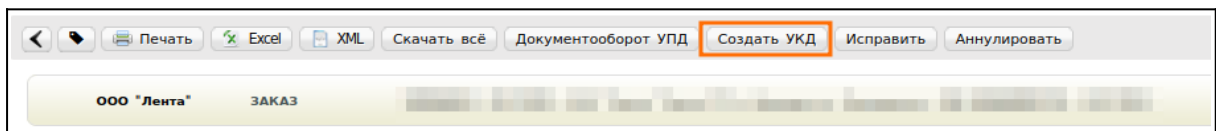


### 3. Формирование УҚД и Исправительного УПД.

УҚД — это универсальный корректировочный документ, формата корректировочного счета-фактуры. Он создается только для количественных расхождений.

Исправительный УПД — исправленный универсальный передаточный документ. Он формируется при ошибках в тесте, цене, ставке НДС.

Чтобы создать УҚД нужно зайти в отправленный СЧФДОП и нажать кнопку «Создать УҚД»



В открывшейся форме нужно заполнить номер КСЧФДИС. Номер должен быть уникальным в рамках одного календарного года.

Справочники • Справочник доверенностей • План поставок • Согласованный график поставок • Очереди (0) • Документы с отсроченной отправкой • Сервис • Техническая поддержка

Сохранить Упрощенная форма Шаблоны

Удалить XML

КСЧФДИС № \* КСЧФДИС №

Счет-фактура № \*

С учетом исправления СФ №

От \* От \* От \*

Далее необходимо заполнить фактически принятое количество товара сетью.

**Важно!** Позиции, по которым не производились изменения, нужно удалить из корректировки.

Указать сведения о маркировке товара

Наименование	Штрихкод	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Стоимость всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость всего с учетом налога
Филе цыплат-бройлеров охлажденное (подл)		кг	30			без акциза	10%		
Голень цыплат-бройлеров охлажденная (гоза)	299999382946	кг	30,032			без акциза	10%		

В «Реквизитах отгрузки» нужно указать «№ накладной от даты».

Реквизиты отгрузки \* Транспортная накладная № ИФОС 24.07.2023

Далее подписываем как обычный СЧФДОП:

«Сохранить» -> «Наложить подпись» -> «Подписать и отправить».

Для того, чтобы создать исправительный УПД (ИУПД), нужно зайти в отправленный СЧФДОП и нажать на кнопку «Исправить»

Печать Excel XML Скачать всё Документооборот УПД Создать УКД Исправить Аннулировать

Номера исправления в ИУПД проставляются в порядке возрастания: 001, 002, 003 и т.д. Дата каждого следующего исправления не должна быть меньше даты предыдущего исправления, а также первичного документа, к которому направлен ИУПД.

Вносить изменения в дату и номер первичного УПД не следует. Такие документы приниматься не будут.

Как говорилось ранее, в ИУПД можно исправить:

- Цены
- Количество, в случае отсутствия в первичном УПД позиции товара

- Реквизиты (адрес, наименование и тд.) и пр.
- Сумму НДС
- Ставку НДС

В ИУПД НЕВОЗМОЖНО исправить после принятия сетью УПД (если по документу не было никаких уточнений):

а) Дата и номер первичного УПД

б) Дата отгрузки

в) Дата ожидаемого прихода (дата поставки)

г) Номер заказа

Далее подписываем как обычный СЧФДОП:

**«Сохранить» -> «Наложить подпись» -> «Подписать и отправить».**